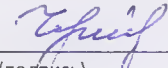


**План работы по организации аттестации педагогических работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной  
г.Томска  
2016-2017 учебный год**

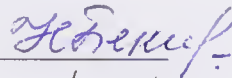
Направление деятельности координатора с педагогическими работниками гимназии	Сроки проведения		Результаты
	План	Факт	
<b>1. Информационно-организационный блок</b>			
1.Подготовка списка педагогических работников, у кого истекает срок действия кв. категории в 2016-2017 уч. году	до 20.05.		Наличие приказа (уведомления), содержащего список данных работников
2. Уведомление педагогических работников об истечении срока действия квалификационной категории	до 31.05.		Информированность педагогов под роспись
3.Ознакомление (напоминание) педработников с Порядком прохождения аттестации, со структурой (для аттестующихся в целях установления квалификационной категории) портфолио, представления (для аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности), которое составляется в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами (приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013г. – педагоги; приказ Минтруда России № 514н от 24.07.2015г. – педагоги – психологи; приказ Минтруда России № 613и от 08.09.2015г. – педагоги дополнительного образования).	сентябрь		Информированность педагогических работников о порядке прохождения аттестации,
3. Ознакомление (напоминание) педработников с Отраслевым соглашением между ДОО ТО и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018гг.	сентябрь		Информированность педагогов об упрощенной форме аттестации
4.Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии гимназии (аттестация в целях соответствия занимаемой должности).	сентябрь		Наличие приказа, утверждающего состав аттестационной комиссии гимназии
3.Составление и утверждение графика проведения аттестации	сентябрь		Наличие графика проведения аттестации
4.Распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии	октябрь		Информированность членов АК о своей роли в аттестационном процессе
5.Ознакомление директором гимназии педработников, аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности) с приказом, содержащим список аттестуемых, график проведения аттестации под роспись (не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику)	март 2017		Информированность педагогических работников о сроках прохождения аттестации
6. Организация заседаний аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Оформление протокола в ходе заседания аттестационной комиссии.	Согласно графика		Принятие решения.
7.Подготовка выписки из протокола не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации	Согласно графика		Наличие выписки
8.Ознакомление директором гимназии педагогического работника с выпиской из	Согласно графика		Выписка из протокола хранится в личном деле педработника

протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления			
<b>2. Консультационный блок</b>			
1. Проведение консультаций по структуре портфолио	октябрь		Пропедевтика типичных ошибок при оформлении портфолио
2. Организация консультаций педагогов – экспертов по заполнению таблиц итогового заключения	октябрь ноябрь		Пропедевтика типичных ошибок при заполнении таблиц
3. Консультации для педагогов, у кого есть основания для прохождения аттестации в упрощенной форме согласно Отраслевого соглашения между ДОО ТО и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018гг., по заполнению таблиц Представления на работника	октябрь ноябрь		Пропедевтика типичных ошибок при написании Представления руководителя на аттестующегося в упрощенной форме
<b>3. Блок методической работы</b>			
1. Проведение обучающего семинара по механизмам изучения индивидуальных особенностей личности обучающегося	ноябрь		Повышенный уровень профессиональных компетенций педагогов в этом вопросе
2. Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления развивающей деятельности	октябрь		
<b>4. Аналитический блок</b>			
1. Работа по подготовке представления на аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности	Согласно графика		Наличие представления на каждого педработника
2. Выполнение плана мероприятий для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по проверке и оценке уровня их профессионализма	в течение срока аттестации		
3. Ознакомление директором гимназии педработников с представлением под роспись (не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации)	Согласно графика		Предоставленная аттестующемуся возможность представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о себе.
4. Анализ итогов аттестации	май		Оценка и коррекция работы по аттестации педработников

ФИО координатора на уровне образовательной организации

Заверено   
(подпись)

Пекшева Н.А.

  
(подпись)

Черемных Е.Ю.  
(ФИО руководителя образовательной организации)