Выписка из годового плана работы МАОУ гимназии № 55
на 2023- 2024 учебный год

1.3. Методическая работа

Цель работы: *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов гимназии, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий с целью повышения качества образования.*

Используемые модели организации методической работы:

- *Модель 1*. Предложение набора курсов ПК от ТОИПКРО, РЦРО и др. образовательных центров. Учителя – потенциальные респонденты и слушатели выбранных курсов.
- *Модель 2.*
  Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
  Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
  Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию. 2.По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития. 3.Сопоставление конкретного запроса с набором предложенных в этом году курсов ПК.
- *Модель 3.*
  Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
  Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
  Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию. 2.По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития. 3.Составление конкретного запроса на повышение конкретных компетенций.

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заполнение картотеки на педагогов кафедры	Сентябрь	Зав. кафедрами
Планирование работы структурных подразделений на новый учебный год: кафедр, проектных групп Программы развития, Клуба молодых педагогов, Пединтернатуры, Института наставников, Совета зав. кафедрой	Сентябрь	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами Руководители групп
Планирование межкафедральных, открытых имиджевых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр.	Сентябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР Совет зав. кафедрой
Организация деятельности структурных подразделений: кафедр, проектных групп Программы развития, Клуба молодых педагогов, Пединтернатуры, Института наставников, Совета зав.кафедрой	В течение года	Зам. директора по НМР
Составление индивидуальных программ (планов) профессионального роста педагога на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций	Сентябрь	Зав. кафедрами Педагоги
Индивидуальная работа с педагогами по их запросу.	Сентябрь-	Зам. директора по НМР

Методическое сопровождение педагогов по определению ими темы самообразования с целью обеспечения развития педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов	октябрь	Зав. кафедрами
Контроль выполнения индивидуальных программ (планов) профессионального роста педагога на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций	Ежемесячно	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами Педагоги-наставники
Пополнение официального сайта гимназии в разделе «Методические документы»	Постоянно	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП с учетом требований законодательства, изменений в учебном графике	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УР и НМР, педагоги
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализ организации работы по сетевому взаимодействию; • внесение правок в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Зам. директора по УР
Составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Организация своевременной курсовой подготовки учителей гимназии. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Май В течение года Сентябрь - май	Зам. директора по НМР
Запуск деятельности коллектива по реализации сетевых проектов: - региональный ресурсно-внедренческий центр инноваций; - базовая образовательная организация ОГБУ «РЦРО» по реализации проекта Федеральной инновационной площадки Минпросвещения России «Парк ЕНОТо» на 2022-2024 годы; - межрегиональная стажировочная площадка «Моделирование организации учебной и учебно – проектной деятельности учащихся, реализующей опережающий характер образования для устойчивого развития»; - сетевой проект «Педагогическая мастерская проф. Н.Л.Галеевой «Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель-ученик»; - сетевая образовательная площадка по направлению:	Сентябрь	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами

«Проектная и учебно-исследовательская деятельность школьников (научно-практические конференции школьников)» в рамках образовательной сети муниципальной системы образования города Томска по работе с одаренными детьми; - сетевая площадка по теме: «Развитие профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС» в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов.		
Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	В течение года	Педагоги Зав. кафедрами
Планирование работы с обучающимися (организация предметных недель, интеллектуально-личностных марафонов, школьных олимпиад, конкурсов и пр.). Согласование сроков проведения предметных недель на Совете зав.кафедрой, с зам. директора по УР	Сентябрь	Педагоги Зав. кафедрами
Реализация модели методической службы гимназии, программы разноуровневого повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере развития собственных УУД, разработка формы индивидуального маршрута профессионального роста для разных групп педагогов	Сентябрь - март	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Разработка программы и организация обучения учителей – наставников (Институт наставничества). Формирование группы молодых педагогов-интернов (реализация программы Пединтернатуры)	Сентябрь	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Анализ полученных результатов реализации модели организации методической работы. Тиражирование методических продуктов	Апрель - май	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Обобщение результатов реализации модели методической работы. Выпуск методических сборников и электронных продуктов	Июнь	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС, реализации Программы воспитания	Май – август	Педагоги, зам. директора по УР и ВР
Организация методического сопровождения педагогов в реализации рабочей программы воспитания, в т.ч. проекта «Разговор о важном» (патриотического воспитания, работы с государственными символами).	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР Советник по воспитанию
Организация методического сопровождения педагогов в реализации рабочей программы по профориентации «Россия – мои горизонты»	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР Советник по воспитанию

Организация методического сопровождения педагогов в ходе реализации планов мероприятий: - по профилактике суицидального поведения; - по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся; - по недопущению употребления наркотических и токсических веществ, участия в сбыте и приобретении наркотических средств, и употребления никотиносодержащей продукции, вэйпов, IQOS, испарителей, электронных сигарет; - по выявлению и недопущению распространения экстремистской идеологии среди несовершеннолетних, а также принятие превентивных мер по предупреждению участия обучающихся в протестной деятельности	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Планирование межкафедральных, открытых имиджевых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр. отражено в отдельном документе.		

1.3.2. Педагогические советы

Цель: *коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач развития гимназии/*

Задачи:

- координировать деятельность педагогического коллектива гимназии по вопросам образовательного процесса, направленного на повышение качества гимназического образования;
- обеспечить контроль и анализ результатов инновационной деятельности;
- совершенствовать механизм государственно – общественного управления гимназией.

Тема	Срок	Ответственные
«Приоритетные направления современной стратегии развития образования» (проект «Школа минпроса»). Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году	Август	Директор
«Цифровая образовательная среда как фактор научно – образовательной и творческой деятельности педагогов и обучающихся»	Ноябрь	Зам. директора по УР Зам.директора по цифровизации
«Качество образования: что мерить будем?» Итоги 1-ого полугодия 2023-2024 учебного года	Январь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Зам. директора по ВР
Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс по итогам учебного года	Май	Зам. директора по УР
Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Май	Директор

1.3.3. Семинары, мастер-классы и т.п.

Цель: *практическое изучение вопросов, являющихся* ***проблемными*** *для определенной группы педагогов.*

Мероприятие	Срок	Ответственные
Семинар - практикум «Сингапурские технологии»	Ноябрь	Зам. директора по инновационной деятельности
Семинар – практикум «Аналитическая деятельность учителя – основа совершенствования образовательного процесса»	Март	Карнович И.Ф. Зам. директора по НМР
Семинар - практикум «Эмоциональный интеллект учителя как ключевое условие создания комфортной образовательной среды»	Март	Зам. директора по НМР Педагог - психолог
Единые методические дни с целью развития профессиональных компетентностей педагогов, оформление «методической копилки», в которую входят: каталог методических материалов (конспекты, технологические карты открытых уроков, видеозаписи уроков) и каталог мультимедийных презентаций (презентации к урокам, ролики, интерактивные пособия)	1 раз в месяц	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
Обучающий практикум «Организация, проведение, оценивание ВПР: меры по повышению объективности результатов ВПР»	Февраль	Зам.директора по УР Зав.кафедрами