

Выписка из годового плана работы МАОУ гимназии № 55 на 2022- 2023 учебный год

1.3. Методическая работа

Цель работы: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов гимназии, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

Направления работы:

- диагностическое. *Цель диагностической работы* – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
- развивающее. *Цель развивающей работы* – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
- коррекционное. *Цель коррекционной работы* – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Используемые модели организации повышения квалификации в рамках методической работы:

- *Модель 1.* Предложение набора курсов ПК от ТОИПКРО, РЦРО и др. образовательных центров. Учителя – потенциальные респонденты и слушатели выбранных курсов.
- *Модель 2.*
Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию; 2. По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития; 3. Сопоставление конкретного запроса с набором предложенных в этом году курсов ПК.
- *Модель 3.*
Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию; 2. По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития; 3. Составление конкретного запроса на повышение конкретных компетенций.
-

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организация деятельности структурных подразделений: кафедр, ПТГ, проектных групп Программы развития, клуба молодых педагогов, Пединтернатуры, планов наставников, совета зав.	сентябрь	Пекшева Н.А.

кафедрой.		
2. Заполнение картотеки на педагогов кафедры	сентябрь	Зав. кафедры
3. Планирование работы структурных подразделений на новый учебный год: кафедр, ПТГ, проектных групп Программы развития, клуба молодых педагогов, наставников, Пединтернатуры, совета зав. кафедрой.	сентябрь	Зав. кафедры рук. групп
4. Планирование межкафедральных, открытых имиджевых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр.	сентябрь	Заместители директора Совет зав. кафедрой
5. Проведение консультаций по составлению программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом кафедры на основе диагностики уровня сформированности универсальных учебных и учебно-управленческих педагогических компетенций, выявленных проблем и затруднений педагогов (по данным самооценки, проведенной в июне 2022г). Изучение имеющегося опыта создания различных моделей методических служб образовательных организаций. Составление банка данных групп педагогов на основе уровня их педагогического мастерства с целью организации адресной помощи.	сентябрь	Пекшева Н.А.
6. Составление программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом кафедры на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	сентябрь	Зав. кафедры Педагоги
7. Индивидуальная работа с педагогами по их запросу. Методическое сопровождение педагогов по определению ими темы по самообразованию, утверждение тем по самообразованию с целью создания базы данных о самообразовании учителей, обеспечения развития педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов.	Сентябрь октябрь	Пекшева Н.А. Зав. кафедрой
8. Контроль выполнения программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом кафедры на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	Ежемесячно	Пекшева Н.А. Зав. кафедрой Наставники
9. Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности	Ежемесячно	Пекшева Н.А. Зав. кафедрой

<p>педагогов с последующим их анализом.</p> <p>Методическое обеспечение диагностики профессиональных дефицитов педагогов и их устранения через построение персонализированных образовательных маршрутов педагогов по итогам диагностики.</p>		<p>Наставники Заместители директора</p>
<p>10. Пополнение сайта гимназии в разделе «Методические документы».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Пекшева Н.А. Зав. кафедрой</p>
<p>11.Корректировка ООП ООО, СОО с учетом требований законодательства, изменений в учебном графике, в связи с режимом работы гимназии, разработка ООП НОО, ООП ООО в связи с введение обновленных ФГОС с 1 сентября 2022г. в 1-4-х, 5-х классах.</p>	<p>Июнь - Август</p>	<p>Заместители директора по УР, НМР, учителя</p>
<p>12. Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • осуществить подготовку к введению обновленных ФГОС в НОО, ООО согласно дорожной карте; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УР</p>
<p>13. Разработка ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС (5-е классы), корректировка ООП ООО (6-9 классы), ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Учителя Заместитель директора по УР</p>
<p>14. В системе координировать работу учителей по выполнению учебного плана и рабочих программ с целью анализа результатов выполнения учебного плана и рабочих программ, регулирования и коррекции образовательной деятельности в рамках выполнения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Учителя Заместитель директора по УР</p>
<p>14. Корректировка Положений, регламентирующих организацию методической и инновационной</p>	<p>август - сентябрь</p>	<p>Пекшева Н.А. Заместители</p>

<p>работы в гимназии (о кафедре, о ПТГ, о проектной группе Программы развития, об инновационной деятельности, о программе (плане) профессионального роста педагога, о предметной и межпредметной неделе, о совете зав. кафедрой, о гимназическом ментор - центре и пр.) в связи с реализацией обновленных ФГОС.</p>		<p>директора по УР</p>
<p>15. Составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Организация своевременной курсовой подготовки учителей гимназии.</p> <p>Консультационная работа с педагогическими работниками в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории</p>	<p>май в течение года сентябрь - май</p>	<p>Пекшева Н.А.</p>
<p>16. Запуск деятельности коллектива по реализации следующих сетевых проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный ресурсно-внедренческий центр инноваций (с 2008г.) Приказ №1516 ДОО Томской области от 03.12.2008 «О создании Ресурсо–внедренческих центров инноваций (РВЦИ) и утверждении Положения об РВЦИ». Свидетельство о присвоении статуса РВЦИ Томской области до 31.12.2023 (Распоряжение ДООТО от 09.08.2019г № 619-р); - стажировочная площадка ТГПУ по теме «Механизмы, формы и методы управления моделью организационно-методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС», свидетельство № 015 от 20.12.2016 по 18.01.2022, Приложение к сертификату от 18.01.2021; - региональная стажировочная площадка «Разработка и апробация модели организационно – методического сопровождения профессионального роста педагогов с целью повышения качества образования в условиях сетевого взаимодействия и непрерывного образования (2019 – 2023 гг.). Распоряжение департамента общего образования от 17.01.2020 № 09 «О продлении действия статуса «Региональной стажировочной площадки» образовательным организациям Томской области»; - Центр медиаобразования и базовая образовательная организация по реализации регионального проекта «Формирование благоприятной медиаобразовательной среды в системе образования Томской области» на 2017-2021 годы. Распоряжение ДООТО от 14.02.2019 № 112-р о присвоении статуса Центра медиаобразования; - Центр гражданского образования «РОСТОК» (инновационная сеть по развитию ученического самоуправления) в рамках регионального проекта «Развитие государственного-общественного 	<p>сентябрь</p>	<p>Пекшева Н.А. Зав. кафедрой</p>

управления образованием Томской области» с 2010 года по настоящее время;

- **организатор подготовки и проведения регионального конкурса «Компетентное решение: универсальное направление»** (с 2008 г., на основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 15.02.2019 № 120-р);

- **базовая образовательная организация ОГБУ «РЦРО»** по реализации проекта Федеральной инновационной площадки Минпросвещения России «Парк ЕНОТо» на 2022-2024 годы;

- **межрегиональная стажировочная площадка «Моделирование организации учебной и учебно – проектной деятельности учащихся, реализующей опережающий характер образования для устойчивого развития».** Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 16.05.2016 № 326-р «О реализации соглашения о создании межрегионального сетевого партнерства по образованию в интересах устойчивого развития». Соглашение с кафедрой ЮНЕСКО «Экологическое образование для устойчивого развития в глобальном мире» от 31.09.2018;

- **сетевая образовательная площадка** по направлению: «Проектная и учебно-исследовательская деятельность школьников (научно-практические конференции школьников)» в рамках образовательной сети муниципальной системы образования города Томска по работе с одаренными детьми. Распоряжение ДО администрации Города Томска о присвоении статуса сетевой образовательной площадки от 22.10.2012 № р291;

- **сетевая образовательная площадка** по направлению: «Иноязычная коммуникативная компетентность»;

-**сетевая образовательная площадки** по направлению: «Образовательные события по математике (реализация концепции математического образования);

- **сетевая образовательная площадка** по направлению эколого-географическая игра «Зеленое потребление природных ресурсов» для обучающихся 7-8 классов в рамках муниципальной образовательной сети города Томска по сопровождению одарённых детей. Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 11.10.2019 № 860р.;

- **сетевая площадка** по теме: «Развитие профессиональной компетентности молодых

педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС» в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов. Распоряжение ДО администрации Города Томска о присвоении статуса МСП по методическому сопровождению молодых педагогов от 09.11.2015 №р 627.		
17. Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства, особенно молодых педагогов.	в течение года	Педагоги Зав. кафедрой
18. Планирование работы с обучающимися (организация предметных недель, интеллектуально-личностных марафонов, школьных олимпиад, конкурсов и пр. с целью создания условий для достижения личностных образовательных результатов и повышения качества образования, развития системы работы с одаренными детьми, активизации творческой деятельности обучающихся). Согласование сроков проведения предметных недель на совете зав. кафедрой, с зам. директора по УР.	сентябрь	Педагоги Зав. кафедрой
19. Планирование аналитической деятельности по предметам кафедрами (входная диагностика по параллелям, диагностические работы по параллелям и пр.). Формирование пакета документов: материалы диагностических работ, анализ результатов оценки качества образования, создание банка данных о качестве образования по предмету с целью мониторинга динамики образовательных результатов.	Сентябрь-октябрь	Педагоги Зав. кафедрой
20. Продолжение апробации структуры новой модели методической службы гимназии, проекта программы разноуровневого повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере развития собственных УУД, разработка формы индивидуального маршрута профессионального роста для разных групп педагогов, в том числе молодых.	сентябрь - март	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой
21. Проектирование программы различных типов и видов стажировки педагогов. Организация сетевого взаимодействия с заинтересованными лицами (как в вопросах прохождения стажировочной практики, так и в вопросах участия в качестве организаторов).	В течение года	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой
22. Разработка программы и организация обучения учителей – наставников (Институт наставничества).	Сентябрь	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой

Формирование группы молодых педагогов - интернов (Реализация программы Пединтернатуры).		
23. Организация занятий с педагогами по инвариантной и вариативной части разработанной программы обучения, в том числе на базе каждой творческой группы.	В течение года	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой
24. Анализ полученных результатов реализации новой модели организации методической работы. Исследование различных аспектов результативности и эффективности созданной модели методической службы и реализованной в ее рамках программы обучения педагогов. Тиражирование методических продуктов.	Апрель - май	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой
25. Обобщение качественных (основанные на результатах мониторинга и оценки образовательных продуктов) и количественных (число педагогических работников, участвовавших в стажировках, число образовательных продуктов и др.) результатов реализации новой модели. Выпуск методических сборников и электронных продуктов	Июнь	Пекшева Н.А. Совет зав. кафедрой
26. Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь 2022	Заместитель директора по УР
27. Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам.	Сентябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по УР
28. Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021, реализации программы воспитания	Май – август 2023	Педагоги, заместитель директора по УР, ВР
29. Организация методического сопровождения педагогов в реализации рабочей программы воспитания, особенно проекта «Разговор о важном» (патриотическое воспитание, работа с госсимволами).	весь год	Прокина Н.Н. Пекшева Н.А. Бжитских Е.В.
Круглый стол «Эффективность Педагогической интернатуры как формы профессионального становления молодых педагогов». Разработка научно-методических рекомендаций по организации работы с молодыми педагогами в рамках программы «Пединтернатура».		

1.3.2. Педагогические советы

Цель: организация и координация деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса, направленного на повышение качества гимназического образования; обеспечение контроля и анализа результатов инновационной деятельности.

Тема	Срок	Ответственные
1. «Школа 2022: шаг в будущее или обновление настоящего?», или Качество образования как основной показатель работы образовательной организации. Анализ и диагностика итогов 2021/2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году с учетом введения обновленных ФГОС НОО, ООО, изменений в рабочей программе воспитания, в подходах к патриотическому воспитанию, в работе с государственной символикой и пр.	август	Управленческая команда
2. «Как превратить повышение квалификации педагогов в ресурс развития образовательной организации в условиях обновлённых ФГОС?» или Корпоративный заказ на повышение квалификации педагогического коллектива: какие знания и навыки (компетенции) нужны нашей команде. Каскадная модель повышения квалификации.	октябрь	Управленческая команда Совет зав. кафедрой
3. Особенности организуемого в гимназии воспитательного процесса, или «От воспитательной работы к воспитательной системе в гимназии».	ноябрь	Совет классных руководителей
4. Наставничество и его роль в повышении качества образования.	декабрь	Пекшева Н.А. Прокина Н.Н.
5. Эффективный урок: действие, результат, следствие действия.	февраль	Управленческая команда Совет зав. кафедрой
6. Внеурочная деятельность в гимназии: проблемы, решения и перспективы.	март	Процалыгина Т.Г. Совет классных руководителей
7. О допуске к ГИА.	май	Ларионова Г.А. Совет классных руководителей

8.О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов.	май	Макасева С.В. Прощалыгина Т.Г. Музейник Ю.А.
9.Итоги образовательной деятельности в 2022-23 учебном году.	май	Администрация

1.3.3. Семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственные
1.Методический семинар «Изучай и овладевай, или 78 вдохновляющих педагогических идей»	октябрь	Совет зав. кафедрой
2.Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	март	Совет зав. кафедрой
3.Методический семинар «Из опыта формирования функциональной грамотности обучающихся»	декабрь	Совет зав. кафедрой
4.Методический семинарий «Обучение на рабочем месте – мировой тренд, или Исследование урока как способ повышения качества обучения»: - Листы и протоколы анализа урока; - Семь шагов к успеху (авторский курс Е. Куксо); - Методика эффективного урока; -ВПП - конкретный шаг к функциональной грамотности; -Технология проведения Дня единого текста; -Лаборатория профессиональных компетенций педагогов гимназии (из опыта работы). Методическая панорама мастер – классов: лучшие практики.	в течение года 1 раз в месяц	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
5.Методический семинар «Межпредметная неделя как педагогический проект»	ноябрь	Совет зав. кафедрой
6. Мастер-классы «Как повысить результаты ВПП», «Формирующее оценивание», «Первый опыт формирования функциональной грамотности на уроке и внеурочном занятии».	ноябрь февраль март	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
7. Единые методические дни с целью развития профессиональных компетентностей педагогов, оформление «методической копилки», в которую входят: каталог методических материалов (конспекты, технологические карты открытых уроков, видеозаписи уроков) и каталог мультимедийных презентаций	1 раз в месяц	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР

(презентации к урокам, ролики, интерактивные пособия)		
<p>8. Круглый стол по проблеме «Преемственность между уровнями образования» с целью совершенствования системы педагогической поддержки дезадаптированных обучающихся и детей с низкой мотивацией к обучению, формирования функциональной грамотности.</p> <p>Результаты проведенного круглого стола использовать в работе ППК в течение всего года в системе с целью повышения качества гимназического образования по всем типам образовательных результатов.</p>	октябрь	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
<p>9. Организация посещения уроков педагогов начальной школы учителями основной школы, чтобы познакомиться с обучающимися и системой работы учителей 4-х классов. Выработать рекомендации, чтобы решить проблему преемственности между начальной и основной школой.</p>	В течение 3 четверти	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
<p>10. Организация встречи педагогов 4-х классов с учителями-предметниками и классными руководителями будущих пятиклассников. Выработать рекомендации, чтобы решить проблему преемственности между начальной и основной школой.</p>	Апрель – май	Зам. директора
<p>11. Своевременное оформление информационно-методических материалов в зависимости от темы: аналитической справки по проверке рабочих программ и календарно-тематических планов, анализ деятельности по формированию универсальных учебных действий (УУД), анализ итогов учебного года, результаты промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ (ВПР), планы и графики взаимопосещения уроков, контрольных срезов, тематические памятки для педагогов и пр.</p>	В течение года	Зам. директора
<p>12. Конкурс на лучший Открытый конкурсный урок «Кооперативное обучение на разных этапах урока, или Наставничество в действии».</p>	Февраль	Совет зав. кафедрой
<p>13. Конкурс на лучший Мастер – класс для молодых «Мотивация или секретный инструмент учителя. Проблемы и пути решения».</p>	Октябрь	Совет зав. кафедрой наставники
<p>14. Мастер-класс «Интерактивные формы работы в деятельности молодого классного руководителя»</p>	ноябрь	Бжитских Е.В. Пекшева Н.А. Прокина Н.Н.
<p>15. Мастер – класс для наставников «Инструментарий</p>	ноябрь	Совет зав.

наставнической деятельности».		кафедрой
-------------------------------	--	----------