

Выписка из годового плана работы МАОУ гимназии № 55
на 2023- 2024 учебный год

1.3. Методическая работа

Цель работы: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов гимназии, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

Используемые модели организации методической работы:

- **Модель 1.** Предложение набора курсов ПК от ТОИПКРО, РЦРО и др. образовательных центров. Учителя – потенциальные респонденты и слушатели выбранных курсов.
- **Модель 2.**
Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию. 2. По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития. 3. Сопоставление конкретного запроса с набором предложенных в этом году курсов ПК.
- **Модель 3.**
Условие 1: каждый курс ПК в предложенном наборе охарактеризован в соответствии с развиваемыми компетенциями.
Условие 2: разнообразные курсы должны быть избыточными по отношению ко всем компетенциям.
Реализуемая схема: 1. Учитель заявляет желание повысить квалификацию. 2. По данным мониторинга определяется набор компетенций, требующих развития. 3. Составление конкретного запроса на повышение конкретных компетенций.

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заполнение картотеки на педагогов кафедры	Сентябрь	Зав. кафедрами
Планирование работы структурных подразделений на новый учебный год: кафедр, ПТГ, проектных групп Программы развития, Клуба молодых педагогов, Пединтернатуры, Института наставников, Совета зав. кафедрой	Сентябрь	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами Руководители групп
Планирование межкафедральных, открытых имиджевых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр.	Сентябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР Совет зав. кафедрой
Организация деятельности структурных подразделений: кафедр, ПТГ, проектных групп Программы развития, Клуба молодых педагогов, Пединтернатуры, Института наставников, Совета зав. Кафедрой.	В течение года	Зам. директора по НМР
Проведение консультаций по составлению индивидуальных программ (планов) профессионального роста педагога.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
Составление индивидуальных программ (планов)	Сентябрь	Зав. кафедрами

профессионального роста педагога на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.		Педагоги
Индивидуальная работа с педагогами по их запросу. Методическое сопровождение педагогов по определению ими темы по самообразованию с целью обеспечения развития педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов.	Сентябрь октябрь	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
Контроль выполнения индивидуальных программ (планов) профессионального роста педагога на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	Ежемесячно	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами Педагоги-наставники
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов с последующим их анализом.	Ежемесячно	Зав. кафедрами Педагоги-наставники Зам. директора по НМР и УР
Пополнение официального сайта гимназии в разделе «Методические документы»	Постоянно	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, с учетом требований законодательства, изменений в учебном графике, а также разработка ООП СОО, в связи с введением обновленных ФГОС с 1 сентября 2023 г.	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УР и НМР, педагоги
<u>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализ организации работы по сетевому взаимодействию; • внесение правок в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Зам. директора по УР
Разработка ООП СОО, по обновленным ФГОС, корректировка ООП НОО, ООП ООО, и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	По мере необходимости	Зам.директора по НМР, Педагоги, Заборский С.А.
Корректировка Положений, регламентирующих организацию методической и инновационной работы в гимназии.	Август- сентябрь	Зам. директора по УР и НМР
Составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Организация своевременной курсовой подготовки учителей гимназии. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с <u>приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную</u>	Май В течение года Сентябрь - май	Зам. директора по НМР

деятельность».		
<p><u>Запуск деятельности коллектива по реализации сетевых проектов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный ресурсно-внедренческий центр инноваций; - региональная стажировочная площадка «Из опыта реализации модели организационно – методического сопровождения педагогической деятельности по введению ФГОС»; - базовая образовательная организация ОГБУ «РЦРО» по реализации проекта Федеральной инновационной площадки Минпросвещения России «Парк ЕНОТО» на 2022-2024 годы; - межрегиональная стажировочная площадка «Моделирование организации учебной и учебно – проектной деятельности учащихся, реализующей опережающий характер образования для устойчивого развития»; - сетевая образовательная площадка по направлению: «Проектная и учебно-исследовательская деятельность школьников (научно-практические конференции школьников)» в рамках образовательной сети муниципальной системы образования города Томска по работе с одаренными детьми; - сетевая образовательная площадка по направлению: «Иноязычная коммуникативная компетентность»; - сетевая образовательная площадка по направлению: «Образовательные события по математике (реализация концепции математического образования)»; - сетевая площадка по теме: «Развитие профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС» в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов. 	Сентябрь	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.	В течение года	Педагоги Зав. кафедрами
Планирование работы с обучающимися (организация предметных недель, интеллектуально-личностных марафонов, школьных олимпиад, конкурсов и пр.) Согласование сроков проведения предметных недель на совете зав. кафедрой, с зам. директора по УР	Сентябрь	Педагоги Зав. кафедрами
Планирование аналитической деятельности по предметам кафедры. Формирование пакета документов с целью мониторинга динамики образовательных результатов.	Сентябрь-октябрь	Педагоги Зав. кафедрами
Реализация модели методической службы гимназии, программы разноуровневого повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере развития собственных УУД, разработка формы индивидуального маршрута профессионального роста для разных групп педагогов.	Сентябрь - март	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой

Разработка программы и организация обучения учителей – наставников (Институт наставничества). Формирование группы молодых педагогов-интернов (реализация программы Пединтернатуры)	Сентябрь	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Организация занятий с педагогами по инвариантной и вариативной части разработанной программы обучения, в том числе на базе каждой творческой мастерской.	В течение года	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Анализ полученных результатов реализации модели организации методической работы. Тиражирование методических продуктов.	Апрель - май	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Обобщение результатов реализации модели методической работы. Выпуск методических сборников и электронных продуктов.	Июнь	Зам. директора по НМР Совет зав. кафедрой
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2023, реализации Программы воспитания.	Май – август	Педагоги, зам. директора по УР и ВР
Организация методического сопровождения педагогов в реализации рабочей программы воспитания, в т.ч. проекта «Разговор о важном» (патриотического воспитания, работы с государственными символами)	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР Советник по воспитанию
<i>Планирование межкафедральных, открытых имиджевых мероприятий: предметных и метапредметных недель, открытых образовательных событий, стажировок, сетевых площадок, семинаров на город, регион и пр. отражено в отдельном документе.</i>		

Педагогические советы

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач развития гимназии/

Задачи:

- координировать деятельность педагогического коллектива гимназии по вопросам образовательного процесса, направленного на повышение качества гимназического образования;
- обеспечить контроль и анализ результатов инновационной деятельности;
- совершенствовать механизм государственно – общественного управления гимназией.

Тема	Срок	Ответственные
«Школа 2023: шаг в будущее или обновление настоящего?» (Качество образования как основной показатель работы образовательной организации. Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году с учетом введения обновленных ФГОС СОО изменений в рабочей Программе воспитания, в подходах к патриотическому воспитанию, в работе с государственной символикой и пр.)	Август	Черемных Е.Ю.

«Особенности воспитания. От программы к конкретным действиям» (особенности организуемого в гимназии воспитательного процесса)	Октябрь	Прокина Н.Н.
«Развитие компетенций будущего. Роль учителя в системе организационно – педагогического сопровождения социально – профессионального самоопределения детей в условиях непрерывного образования».	Ноябрь	Сафронова Ю.А.
«Программа развития гимназии на 2024 – 2029гг»	Декабрь	Черемных Е.Ю. Сафронова Ю.А. Попцов Д.А.
«Эффективный урок: действие, результат, следствие действия»	Февраль	Попцов Д.А. Зам.директора по УР
«Внеурочная деятельность в гимназии: проблемы, решения и перспективы»	Март	Прощалыгина Т.Г.
Открытый отчет о результатах самообследования деятельности гимназии за 2022 год	Апрель	Черемных Е.Ю.
Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА	Май	Прощалыгина Т.Г. Ларионова Г.А.
Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс по итогам учебного года	Май	Зам.директора по УР
Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	Май	Черемных Е.Ю.

Семинары, мастер-классы и т.п.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Ярмарка педагогических идей»	Октябрь	Совет зав. кафедрой
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Совет зав. кафедрой
Методический семинар «Системный подход к формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях ФГОС»	Декабрь	Совет зав. кафедрой
<u>Методический семинарий «Обучение на рабочем месте – мировой тренд, или Исследование урока как способ повышения качества обучения»:</u> - Листы и протоколы анализа урока; - Методика эффективного урока; - ВПР - конкретный шаг к функциональной грамотности; - Технология проведения Дня единого текста; - Лаборатория профессиональных компетенций педагогов гимназии (из опыта работы). Методическая панорама мастер – классов: лучшие практики	В течение года 1 раз в месяц	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР Методист
Мастер-классы «Как повысить результаты ВПР»,	Ноябрь	Совет зав. кафедрой

«Формирующее оценивание», «Лаборатория soft-skills – компетенции современного педагога.	Февраль Март	Зам. директора по УР Зам директора по НМР
Единые методические дни с целью развития профессиональных компетентностей педагогов, оформление «методической копилки», в которую входят: каталог методических материалов (конспекты, технологические карты открытых уроков, видеозаписи уроков) и каталог мультимедийных презентаций (презентации к урокам, ролики, интерактивные пособия)	1 раз в месяц	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
Организация посещения уроков педагогов начальной школы учителями основной школы с целью знакомства с обучающимися и системой работы учителей 4-х классов (выработка рекомендаций по решению проблемы преемственности между начальной и основной школой)	В течение 3 четверти	Совет зав. кафедрой Зам. директора по УР
Своевременное оформление информационно-методических материалов в зависимости от темы: аналитической справки по проверке рабочих программ и календарно-тематических планов, анализ деятельности по формированию УУД, анализ итогов учебного года, результаты промежуточной аттестации, ВПР, планы и графики взаимопосещения уроков, контрольных срезов, тематические памятки для педагогов и пр.	В течение года	Заместители директора по УР