

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет гимназии
протокол № 1 от 30.08.2018г.



Положение № 69
об организации социально-психологического сопровождения
детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов
в МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, а также регламентирует деятельность Службы социально - психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска (далее – Служба СППС) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Социально - психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в гимназии осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. (ред. от 29.06.2013 с изменениями, вступившими в силу 30.06.2013);

- Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008 №аф-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами»;

- рекомендациями по внедрению специальных ФГОС, в том числе по совершенствованию нормативной и методической базы, описание механизмов внедрения ФГОС от 08.11.2014;

- методическими рекомендациями по внедрению ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.03.2016;

- Уставом МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска.

1.4. Служба социально - психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ является структурным подразделением гимназии, осуществляющим практическое социально-психологическое обеспечение образовательного процесса этих детей.

1.5. Руководитель Службы СППС назначается приказом директора гимназии и подчиняется непосредственно директору.

1.6 Деятельность Службы СППС осуществляется на основе соблюдения следующих принципов организации социально - психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

II. Цели и задачи Службы социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, направления работы

2.1. **Цель деятельности Службы СППС** заключается в организации социально - психолого-педагогического сопровождения, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание им помощи в освоении основных образовательных программ, через реализацию комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы СППС:

- систематическое отслеживание социально-психологического статуса обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в динамике его обучения и развития;
- предупреждение возникновения проблем развития детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- помочь (содействие) детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями и т.д.);
- развитие социально-психологической компетентности детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными психофизическими возможностями, снятие нервно-психического напряжения, развитии психических функций, формировании коммуникативных навыков;
- защита прав и интересов детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

2.3. **Основные направления** деятельности социально-психологического сопровождения образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов:

2.3.1. Организационная деятельность по выполнению рекомендаций ПМПк, реализации АООП, составлению индивидуального маршрута сопровождения обучающегося, где отражаются пробелы знаний и намечаются пути их ликвидации, способ предъявления учебного материала, темп обучения, направления коррекционной работы по оказанию психолого-педагогической, логопедической, социально-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.

2.3.2. Психосоциальная диагностика.

2.3.3. Коррекционно-развивающаяся работа.

2.4.3. Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов.

III. Функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих социально-психологическое сопровождение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

3.1. Социально-психологическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.2. Функциональные обязанности работников Службы СППС определяются их должностными обязанностями.

3.3. Деятельность специалистов Службы СППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками гимназии, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости, комплексности поддержки и помощи со стороны специалистов различного профиля. Технология социально-психологического сопровождения опирается на

скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

3.5. Руководитель Службы СППС выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе Службы СППС директору гимназии.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие социально - психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ, активно участвуют:

- в разработке АООП, индивидуальных программ сопровождения, адекватных возможностям и способностям детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- в проведении консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- в работе ПМПк гимназии;
- в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий для успешного обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ и т.д.
- в создании комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

IV. Порядок организации социально - психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ

4.1. В соответствии с данным Положением, основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, детей с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка-инвалида, детей с ОВЗ предоставляют следующие документы:

- оригинал заключения городской психолого-педагогической комиссии на ребенка с ОВЗ;
- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия ИПРА, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3. Гимназия не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения, принимает решение об организации социально - психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, детей с ОВЗ, которое оформляется в виде приказа по гимназии.

4.4. Гимназия имеет право отказать родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, детей с ОВЗ. Основанием для отказа является непредставление либо предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения. В этом случае гимназия не позднее чем через 10 дней с момента получения заявления письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.5. Родители (законные представители) обязаны сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.6. Гимназия создает условия для реализации АООП с учетом медицинских и социально-педагогических показаний. Основанием для организации такого обучения является выписка из протокола городской психолого-медицинской комиссии и согласие родителей (законных представителей).

4.7. Обучение по АООП может быть организовано в форме семейного образования или проводиться по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

4.8. Прием ребенка-инвалида, детей с ОВЗ на обучение по ИУП в рамках АООП осуществляется по следующему алгоритму:

4.8.1. Сбор документов:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя обучающегося (паспорт) (для ознакомления);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорт);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) (по усмотрению заявителя);
- заключение медицинской организации с рекомендацией индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность;
- копия ИПРА;
- заключение ПМПК.

4.8.2. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приеме на индивидуальное обучение на дому по АУП в рамках АООП.

4.8.3. Приказ директора гимназии о зачислении ребенка в гимназию и организации обучения по АУП в рамках АООП.

V. Специфика организации социально-психологического и социального сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. К специальным образовательным условиям относятся организационные, кадровые, средовые условия:

- сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией города;
- взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профилю, в том числе обмен технологиями, материалами, информацией и документами, с целью совершенствования профессиональных компетенций педагогов, осуществляющих данное сопровождение;
- наличие подготовленных для реализации задач инклюзивного образования кадров;
- подготовка всех участников образовательных отношений (дети, родители, педагоги);
- создание условий для повышения профессиональной компетентности специалистов;
- своевременное консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- наличие специального оборудования, специальных учебников и методических материалов;
- применение специальных методов, приемов в процессе обучения детей с ОВЗ.

5.2. При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка учитываются:

- индивидуальная ситуация развития (структуру дефекта, возраст (класс);
- индивидуальные особенности ребенка;
- место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе; уровень развития адаптивных способностей и др.

5.3. В ситуации обеспечения инклюзивного (интегрированного) образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов содержание их психолого-педагогического сопровождения строится на рекомендациях психолого-медико-педагогического консилиума гимназии.

5.4. В период обучения детей в начальной школе в первую очередь данное сопровождение направлено на формирование готовности ребенка к обучению в гимназии, обеспечение адаптации к ней, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей, коррекцию имеющихся нарушений.

5.5. При переходе в основную школу значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помочь в решении личностных проблем и проблем социализации, в построении

конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения, предпрофильная ориентация.

5.6. В 10-11 классе важна помочь в профессиональном самоопределении, развитии психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

VI. Основные документы Службы СППС детей с ОВЗ и детей-инвалидов

6.1. Годовой план работы.

6.2. Документы психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк).

6.3. Списки, документы по индивидуальному сопровождению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.4. Должностные инструкции специалистов и планы их работы.

6.5. Годовой отчет.

6.6. Программы коррекционно-развивающих занятий.

VII. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение обсуждается и согласовывается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора с указанием даты введения в действие.