

**Правила приема граждан
в МАОУ гимназию № 55 им. Е.Г.Вёрсткиной г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МАОУ гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска (далее – Правила) устанавливают порядок приёма детей в МАОУ гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной города Томска (далее – Гимназия), обеспечивающий прием детей, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 2) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 4) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458»
- 5) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями);
- б) Распоряжением департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемое ежегодно;
- 7) Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме» (с изменениями);
- 8) Уставом Гимназии.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Гимназии, предоставляющей услугу по зачислению в Гимназию, находится на официальном сайте Гимназии, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Гимназии (*Приложение №1*).

1.6. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<https://admin.tomsk.ru/pgs/cbr>).

1.7. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.8. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

2. Правила приема граждан

2.1. В Гимназию принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

2.3. Прием на обучение по основным образовательным программам в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).

2.4. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ);
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в гимназию.

2.09. Способ подачи заявления о приеме на обучение в Гимназию родитель (законный представитель) вправе выбрать самостоятельно.

2.10. Заявления, поданные одним из перечисленных способов, образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование».

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителям) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- л) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет".

2.13. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий

предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной и иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназии (*Приложение № 4*).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.18. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов и др.), Гимназия определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Гимназии.

2.24. В случае личного обращения родителя (законного представителя) в Гимназию заявление о зачислении вносится в АИС «Е-услуги. Образование» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в Гимназию в порядке очередности (*Приложение №3*).

2.25. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения заявления и/или документов заявителя через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг **в течение 48 часов с момента поступления заявления** посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо **в течение пяти рабочих дней от даты получения** Гимназией документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Гимназию оригиналы отправленных ранее документов.

2.26. В случае непредставления **в пятидневный срок** оригиналов документов заявление

на предоставление услуги по зачислению в Гимназию исключается из очереди АИС «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в Гимназию с правом повторной подачи заявления в Гимназию.

2.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.28. Прием в первый класс

2.28.1. Обучение детей в Гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.28.2. Прием детей в Гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения комитета по общему образованию департамента образования администрации Города Томска на основании заявления родителей (законных представителей).

2.28.3. Распорядительный акт о закреплении Гимназии за микрорайоном издается департаментом образования администрации Города Томска не позднее 15 марта текущего года. Гимназия должна опубликовать данный акт на своем официальном сайте, в течение 10 календарных дней с момента его издания. Прием заявлений для приема в первый класс Гимназии для граждан, **проживающих на закрепленной за Гимназией территории**, начинается **не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.28.4. К территории Гимназии относятся дома по следующим адресам:

<i>Наименование улицы, переулка, проезда и т.п.</i>	<i>№№ домов</i>
ул. Барнаульская	1, 2, 4, 7,10,12,14,16,18, 20
Барнаульский проезд	3а, 7
ул. Бийская	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,20
ул. Братская	7, 8, 9,13,15
ул. Васюганская	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13а,17
ул. Ватутина	4, 6, 7, 9,11,13,15,17,19,21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 30
ул. Виллойская	1, 3, 5, 5 стр.1, 7, 8, 9,10а,12,13,16,17,18,19, 20, 21, 22, 23, 25, 25а, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 54, 56, 58
Виллойский проезд	5, 7, 9, 11
ул. Витимская	2, 3, 5, 6, 6/1, 7, 8, 9,10,11,12,13,14,15,17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 28а, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 42, 44, 46, 48, 50,50а, 52
ул. Волжская	1, 2, 3, 6, 7, 9, 10,11,12,13,14,16, 20
ул. Говорова	76/1, 86
ул. Костромская	7, 8, 9, 10,11,12,13,14,15,16,17,18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 30
ул. Макарова	8, 9,10,12,12а,14,15,16,17,18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 31а, 42

пр. Мира	33
ул. Молодёжная	4
пер. Морской	9,11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 20
ул. Ференца Мюнниха	7, 8, 8/2, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17,17а, 22, 26, 28
ул. Нарымская	2, 4, 4а, 6, 8,10,12
ул. Смирнова	16
Ул. Стрелочная	3, 5, 7,13,17
ул. Фестивальная	1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 10а, 12, 14

2.28.5. С целью проведения организованного приема в первый класс **лиц, проживающих на закреплённой территории**, Гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 30 июня - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.28.6. Время начала приема заявлений приемной комиссией – 08:00 по местному времени. График приема оформляется приказом директора Гимназии, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

2.28.7. Для граждан, **не проживающих на закреплённой за Гимназией территории**, прием заявлений начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Гимназия закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.29. Приём обучающихся на уровень основного общего образования:

2.29.1. На второй уровень обучения переводятся обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также принимаются обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

2.29.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания первого уровня обучения в Гимназии не требуется.

2.29.3. Приём на второй уровень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

2.30. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования:

2.30.1. Прием обучающихся в 10 класс Гимназии осуществляется посредством индивидуального отбора для профильного обучения в соответствии с Положением «Об индивидуальном отборе в профильные классы (группы) МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска», размещенным на сайте гимназии в разделе «Образование».

2.31. Для зачисления в Гимназию в порядке перевода родитель (законный представитель) предоставляет следующий пакет документов:

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию (*Приложение №2*);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Гимназию обращается представитель родителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.32. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Гимназию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

2.33. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на срок обучения в Гимназии.

3. Рассмотрение документов родителя (законного представителя), принятие решения о зачислении в гимназию (отказе в зачислении). Информирование заявителя о принятом решении.

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления родителя (законного представителя) и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов;

в) сверяет документы, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет родителю (законному представителю) суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений.

3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Гимназию или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Гимназии.

3.6. Основания для отказа в зачислении в Гимназию указаны в разделе 4 настоящего Положения.

3.7. Директор Гимназии подписывает приказ о зачислении ребёнка или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Гимназии регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.8. Распорядительный акт (приказ) Гимназии о зачислении ребенка в 1ый и 10ый класс издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений.

3.9. Распорядительные акты (приказы) Гимназии о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение суток после приёма документов.

3.10. Распорядительный акт (приказ) о приеме детей на обучение в 1 класс размещается на информационном стенде Гимназии в день издания.

3.11. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Гимназии уведомления.

3.12. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

4. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение

4.1. Право на предоставление мест в первоочередном порядке в Гимназию имеют:

4.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями):

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

4.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

4.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

4.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Гимназию имеют:

4.2.1. В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона от 29.12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3 Право на предоставление мест во внеочередном порядке в Гимназию имеют:

4.3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями):

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

4.3.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года №226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по зачислению в гимназию

5.1. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является:

- а) отсутствие свободных мест в Гимназии;
- б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Гимназии для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Гимназию по форме (*Приложения № 7*).

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВOK,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МАОУ ГИМНАЗИИ № 55 им. Е.Г. ВЁРСТКИНОЙ Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес гимназии	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы гимназии

Директору МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной
Е.Ю. Черемных

Ф.И.О. заявителя

проживающего (ей) по адресу:

(фактический адрес)

(адрес по регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО)

в ____ класс МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска.

Сведения о поступающем в МАОУ гимназию №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Язык образования: __ русский ____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____
№ СНИЛС родителя (законного представителя)* _____

С уставом гимназии, лицензией
на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации
и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____
Подпись

Согласен (на) на обработку своих персональных данных
и персональных данных ребенка в порядке, установленном
статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" _____
Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- Копия документа, удостоверяющий личность ребенка;
- Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);
- Иные документы (указать).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: " __ " _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,
прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы
"Единый портал государственных и муниципальных услуг"

*для информирования о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение в личный кабинет ЕПГУ
(по желанию)

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ
МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

РАСПИСКА
о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

Получены от _____

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
	Рег. № заявления		

Срок уведомления о зачислении в МАОУ гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска:

Контактный телефон МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска: (приемная) 76-27-94

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Гимназии.

Контактный телефон МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска: (приемная) 76-27-94

Документы получил:

Должность лица, ответственного за прием документов
М.П.
" __ " _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Гимназию по причине: _____

Контактный телефон МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска: (приемная) 76-27-94

Должность лица, ответственного за прием документов
М.П.
" __ " _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " __ " _____ 20__ г., вход № ____ (или № ____ в АИС «Е-услуги. Образование»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 55 им. Е.Г. Вёрсткиной г. Томска по причине: _____

Директор _____ Е.Ю. Черемных

М.П.