

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим  
советом гимназии  
Протокол № 7 от 30.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Черемных  
«01» 09 2018г.

Положение № 69  
О школьной службе медиации  
МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной

## I. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной (далее – гимназия), объединяет участников образовательного процесса в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Школьная служба медиации (далее - ШСМ) создаётся на базе гимназии приказом директора.

1.3. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании:

- ст.23 Конвенции о правах ребёнка;
- ст.17, 38, 43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- данного Положения;
- в соответствии с «Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и с «Стандартами восстановительной медиации», разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 2009 года.

1.4. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения обучающихся гимназии. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Допускается создание ШСМ только из педагогов и/или специалистов гимназии и/или обучающихся, которые прошли обучение. В работе службы могут участвовать специалисты, работающие вне гимназии, имеющие практику работы с ШСМ.

## II. Цели и задачи ШСМ

2.1. Целями ШСМ являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. профилактика правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (вос-

становительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **III. Принципы деятельности ШСМ**

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы ШСМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **IV. Порядок формирования ШСМ**

4.1. В состав ШСМ могут входить обучающиеся 7-10 классов и другие участники образовательного процесса, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем ШСМ может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник гимназии, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

### **V. Порядок работы ШСМ**

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов ШСМ, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в гимназии формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как пра-

вонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае гимназия может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель ШСМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах за год, которые являются внутренними документами;

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией гимназии и руководителем ШСМ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **VI. Организация деятельности ШСМ**

6.1. Представителям ШСМ администрация гимназии предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Оплата работы руководителя ШСМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда гимназии или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение ШСМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица гимназии оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.5. Администрация гимназии содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация гимназии поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и участниками ШСМ по улучшению работы и взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению руководителя ШСМ, коллегиальных органов управления: Управляющего совета, Педагогического совета, Совета обучающихся.