

Приложение №1
к Положению
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
в МАОУ гимназии № 55 им. Е.Г.Вёрсткиной
г. Томска

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ ГИМНАЗИИ №55 Г.ТОМСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета гимназии.

1.4. Педагогический коллектив способствует ликвидации академической задолженности учащихся.

2. Функции участников процесса ликвидации академической задолженности

2.1. Классные руководители в течение 3 дней в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающихся, о содержании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, о порядке ликвидации академической задолженности и контролируют процесс ликвидации академической задолженности: получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение, достигают с родителями соглашения о сроках ликвидации задолженности.

2.2. Учитель-предметник готовит пакет заданий для подготовки ликвидации академической задолженности, утверждает у заместителя директора, проверяет выполненные задания.

2.3. Родители учащихся осуществляют контроль и несут ответственность за подготовку своего ребёнка к ликвидации академической задолженности, контролируют сроки выполнения.

2.4. Заместитель директора по УР согласовывает задания учителей-предметников, назначает комиссию для повторной ликвидации задолженности, контролирует оформление протокола.

2.5. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением протокола.

2.6. Заместитель директора по УР по окончании работы комиссии в двухдневный срок готовит проект приказа по гимназии «О результатах повторной ликвидации академической задолженности» и контролирует его выполнение.

2.7. Классные руководители после издания приказа заносят результаты успешной аттестации в электронные журналы и личные дела обучающихся.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Согласно Положения о системе оценок, форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении гимназии № 55 г. Томска, утверждённого приказом №453 от 20.11.2017г., обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итоговым результатам, вправе ликвидировать её не более двух раз в сроки, определяемые гимназией. Установлено два срока ликвидации академической задолженности: 1 июня и 20 сентября текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.2. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение срока ликвидации задолженности организуется работа по усвоению учебного материала: предоставляются учебники, проводится одна консультация перед аттестацией.

3.3. Администрация гимназии в лице заместителя директора по УР осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности.

3.4. Аттестация может быть проведена в устной и письменной форме.

4. Организация работы по результатам ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в следующий класс, о чем издается приказ по гимназии.

4.2. Обучающемуся, имеющему документы на обучение по адаптированным программам, но не прошедшему повторную аттестацию, по заявлению родителей дается право ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года.

4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо (по заявлению родителей) выбирают иную форму образования.

4.4. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами аттестации подать апелляцию на имя директора гимназии.

4.5. По итогам повторной аттестации издается приказ директора.