

Принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол №7 от 30 марта 2017 года



Утверждаю
Директор гимназии №55
им.Е.Г.Вёрсткиной
Е.Ю.Черемных
Приказ № 115/17 от 03.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О выявлении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03 июля 2016 года; в редакции, действующей со 02 октября 2016 года), Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее - гимназия) с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и создание условий обучающимся для получения образования, профилактики конфликта интересов педагогических и иных работников гимназии, при котором у педагогического и иного работника гимназии при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим и иным работником гимназии профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений гимназии.

1.3. Настоящее Положение - это внутренний документ гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, а также предотвращающий конфликт интересов в деятельности работников гимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для гимназии.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Участники образовательных отношений - это обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - это:

А) ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также лиц, обучающихся в гимназии

и их родителей (законных представителей) по каким-либо вопросам;

Б) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Личная заинтересованность - возможность сотрудником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. Кодекс - это:

А) свод законов, относящихся к какой-либо области права;

Б) совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

III. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ГИМНАЗИИ

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник гимназии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- работник гимназии за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию гимназии;
- работник гимназии, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;
- работник гимназии небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений гимназии;
- работник гимназии получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;
- работник гимназии рекламирует участникам образовательных отношений гимназии организации, оказывающие любые платные услуги;
- работник гимназии рекомендует участникам образовательных отношений гимназии физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- работник гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник гимназии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник гимназии принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений гимназии с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник гимназии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник гимназии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- А) педагог гимназии ведет уроки и платные занятия по этому же предмету у одних и тех же учеников;
- Б) педагог гимназии «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- В) педагог гимназии осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- Г) педагог гимназии осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- Д) педагог гимназии получает подарки и услуги;
- Е) педагог гимназии участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- Ж) педагог гимназии в наличной форме собирает деньги на нужды класса, гимназии;
- З) педагог гимназии участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- И) педагог гимназии получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- К) педагог гимназии участвует в распределении бонусов для учеников;
- Л) педагог гимназии небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- М) педагог гимназии нарушает установленные в гимназии запреты;
- Н) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Обязанность соблюдать настоящее Положение закрепляется и для участников образовательных отношений гимназии, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ГИМНАЗИИ

5.1. Основной задачей деятельности гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной

заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:

- А) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- В) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Г) соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГИМНАЗИИ

6.1. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников гимназии и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.5. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченный работодателем ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии.

6.8. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.8.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.8.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

6.10. Более жесткие меры Комиссии следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

6.12. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может прийти к следующим *выводам*:

6.12.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.12.2. Конфликт интересов имеет место, поэтому необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

А) ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

Б) добровольный отказ работников гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

В) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников гимназии;

Г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

Д) перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

Е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

Ж) отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;

З) увольнение работника из гимназии по инициативе работника;

И) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6.14. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.15. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам гимназии необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска».

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- 7.1.1. Директор гимназии.
- 7.1.2. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 7.1.3. Заместитель председателя Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 7.1.4. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в гимназии.
- 7.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. На педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- 8.1.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий по одному и тому же предмету у одних и тех же обучающихся.
 - 8.1.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в гимназии.
 - 8.1.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии.
 - 8.1.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений.
 - 8.1.5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии или «Кодексом профессиональной этики педагогических работников МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска».

IX. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 9.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 9.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
 - 9.1.2. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами гимназии, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.
 - 9.1.3. Гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения.
 - 9.1.4. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам гимназии, которые могут привести к конфликту интересов.
 - 9.1.5. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
 - 9.1.6. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ В ГИМНАЗИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в гимназии реализуются следующие мероприятия:

10.1.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение Управляющего совета гимназии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.1.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

10.1.3. Обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами гимназии.

10.1.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.

10.1.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учеников гимназии.

10.1.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников гимназии.

10.1.8. В случае возникновения конфликта интересов работники гимназии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя гимназии.

10.1.9. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников гимназии.

10.1.10. Руководитель гимназии в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии .

10.1.11. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.1.12. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1.13. До принятия решения Комиссии директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

10.1.14. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника гимназии независимо от занимаемой должности.

11.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника гимназии к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

11.3. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

11.4. За непринятие работником гимназии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которой он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

11.5. Руководители гимназии всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

11.6. Гимназия доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и контрагенты гимназии будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с гимназией или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, а также представляя интересы гимназии в отношениях с третьими сторонами.

XII. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Гимназия гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе гимназии в связи с соблюдением требований данного Положения или сообщением гимназии о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

12.2. Гимназия не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

12.3. Гимназия ожидает, что работники и контрагенты гимназии, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом директору гимназии.