



**«Журналист - творец мира  
за одні сутки»**

**Кемеровская область Юргинский городской округ  
Управление образованием города Юрги**

**«Журналист - творец мира за одни сутки»**

**Учебно-методический комплекс  
предпрофильного курса для учащихся 9-х классов**

Автор-составитель: Е. В. Гаар, учитель русского языка и литературы

Рецензент: Е.Н. Федотова, заместитель директора школы по УВР, почётный работник общего образования РФ

Учебно-методический комплекс «Журналист - творец мира за одни сутки» представляет рабочую программу предпрофильного курса и электронные средства обучения, позволяющие организовать предпрофильное и профильное обучение на деятельностной основе. Реализация содержания курса предполагает использование современных педагогических технологий (ИКТ, проектная), значительно расширяет базовый компонент по литературе и русскому языку.

Предназначен для учителей русского языка и литературы, работающих в предпрофильных и профильных классах.

**Содержание**

Введение.....	<b>5 - 6</b>
I. Учебно-рабочая программа «Журналист - творец мира за одни сутки».....	<b>7 - 20</b>
II. Рабочие материалы к учебной программе	<b>21 - 43</b>
III. Электронные учебные пособия	<b>68 - 69</b>
Заключение	<b>70</b>
Список литературы	<b>71</b>
Приложение 1. Сценарии занятий	<b>72 - 123</b>
Приложение 2. Ученический проект «Лингвистический путеводитель «Деловое письмо»	<b>124</b>
Приложение 3. <i>Результаты деятельности и достижения.</i> Номера газеты «Галёрка».	<b>125 -127</b>

## Введение

Актуальность разработки учебно-методического комплекса (далее УМК) обусловлено рядом причин. Прежде всего необходимостью введения в учебный план школы элективных курсов, способствующих не только расширению базового компонента содержания отдельных предметов (русский язык и литература), но и применение деятельностного подхода (системно – деятельностный подход лежит в основе Стандартов нового поколения – ФГОС) к обучению, имеется в виду применение современных педагогических технологий, создающих условия для организации профессиональных проб в процессе его собственной деятельности

Существующий предпрофильный курс, взятый за основу, предполагал знакомство с основными сведениями о профессии журналиста, овладение на более глубоком уровне публицистическими жанрами.

На наш взгляд, попытка максимально приблизить условия организации и проведения данного курса к самой профессии даёт дополнительные возможности для получения более эффективного результата. Имеется в виду социальное партнёрство с городскими СМИ – газета «Юргинский Резонанс».

Таким образом, **целью** разработки является создание УМК по теме «Журналист - творец мира за одни сутки».

Соответственно **задачами** можно считать следующие:

- Обеспечить УМК необходимыми методическими и дидактическими материалами.

- Произвести отбор электронных средств обучения, соответствующих курсу.
- Разработать систему организации творческой деятельности обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации УМК связаны с повышением качества обучения по профильным предметам, формированием новых умений и навыков, а также созданием позитивной ситуации, связанной с выбором будущей профессии.

В УМК использованы проектные технологии, помогающие освоить новые публицистические жанры (путеводитель «Деловое письмо» и его электронная версия), с которыми ребята не успевают ознакомиться в рамках базового компонента.

В данной работе в разделе «Рабочие материалы» представлены темы, требующие особой разработки из-за отсутствия необходимой информации, включено несколько учебных занятий, а также прилагается мультимедийное сопровождение и электронные программы, способствующие повышению результата работы в данном направлении.

Данный УМК призван не только формировать навыки журналистского мастерства, но способствует приобретению первичного профессионального опыта, то есть позволяет

учащимся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности, а также способствует созданию условий для социально-творческого развития личности.

## I. Учебно-рабочая программа «Журналист - творец мира за одни сутки»

### Пояснительная записка

В связи с переходом школ РФ на обязательное девятилетнее образование и введением профильного обучения в 10-11 классах большое значение приобрела задача выявления интересов учащихся к отдельным школьным предметам уже в 9 классах. Причина введения межпредметного курса по выбору «Журналист - творец "истории мира за одни сутки"» состоит в том, чтобы девятиклассники могли реализовать творческие способности и интересы, а также заинтересовать учащихся в изучении профессии журналиста, показав специфику данного вида деятельности, направлена на формирование навыков журналистского мастерства и приобретение обучающимися первичного профессионального опыта.

Отличительными чертами программы является практическая направленность курса, а также интеграция предметов гуманитарного цикла: русского языка, литературы, истории. Курс адресован учащимся 9 классов.

Программа предусматривает выход за рамки традиционных учебных предметов - «Стилистика», «Культура речи», «История России» - с целью расширения знаний учащихся.

#### **В результате изучения курса обучающиеся должны:**

- знать основные жанровые понятия (информация, интервью, очерк, статья, комментарий, рецензия, миниатюра, фельетон); средства эмоциональной выразительности (метафора, эпитет, оксюморон, градация и т. д.); лексико-синтаксические конструкции, характерные для публицистического стиля;
- приобрести навыки написания и редактирования статей разных жанров.

**Цель курса:** подготовка обучающихся к освоению программ профильного обучения, воспитание гражданской позиции и ответственности перед обществом.

#### **Задачи курса:**

1. Повышать уровень языкового (речевого) развития обучающихся и стимулировать литературное творчество учащихся.
2. Обучать школьников самостоятельному наблюдению над языковым материалом и корректировать написанный текст.
3. Развивать у учащихся познавательный интерес к предметам гуманитарного цикла.
4. Дать представление о сфере массовой коммуникации

5. Познакомить с основами журналистского мастерства, формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития

6. Создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования

7. Развивать творческие способности, индивидуальность мышления

Программа предусматривает проведение лекций, практических работ, «круглого стола», организации работы в группах. При изучении курса для обучающихся предусмотрены большие возможности самостоятельного творчества при выполнении практических работ.

Результатом обучения по программе будет являться наличие у обучающихся как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков в журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях - журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрация в газете; макетирование и верстка газетного номера

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки решения интеллектуальных проблем и задач

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные умения и знания в практической деятельности.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме творческих работ, рефератов и собеседований по всем темам.

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют (на



выбор) в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах-круглых столах, семинарах-дискуссиях, групповом проектировании. При изучении факультативного курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы. Чтобы у ребят было больше интересных поводов для соприкосновения со сверстниками и взрослыми, будут предлагаться темы для различных творческих работ.

Итогом работы является ежемесячные выпуски печатного материала «Галёрка» в юргинской газете «Резонанс», а также данный материал в электронном виде размещается на школьном сайте. Программа курса «Журналист - творец мира за одни сутки» общим объёмом 34 часов изучается в течение учебного года в 9 классе.

## Учебно-тематический план

№п /п	Темы занятий	Количество		Дата	Примечание
		часов	Формы контроля		
<b>Раздел I. Из истории журналистики</b>		<b>4</b>			
1-2	Введение. Журналистика как профессия. Место журналистики в современном мире. Речь.	2	Беседа		
3	Античность. Средние века <b>16-17</b> вв. Наука риторика.	1			
4	Первый журнал. <b>18</b> век. <b>19-20</b> века. Стили русского языка.	1			
<b>Раздел II. Русская журналистика 18-19 века</b>		<b>5</b>			
5	Петровские «Ведомости».	1	Собеседование		
6	Крылов. Пушкин. Белинский. Некрасов Герцен, Огарёв. Ленин, Плеханов. (20-30 годы 20 в.)	1			
7	Пресса в годы Второй мировой войны. Пресса 60-70 годов	1			
8-9	Официально-деловой стиль“. Опасные канцеляризмы”	2	Собеседование		
		<b>4</b>			
<b>Раздел III. Современная журналистика</b>					
10	Перестройка. Новые издания	1	Лекция (конспект)		
11	СМИ: всё ли мы знаем о них. Разновидности информационных жанров. Интервью. «Главное задать вопрос».	1	Тест		
12	Экскурсия в изд-во газеты «Резонанс»	1			
13	Профессиональные приёмы журналистов. Этика журналистского поведения	1	Анкета		
<hr/>					
№п /п	Темы занятий	Количество		Дата	Примечание
		часов	Формы контроля		
<b>Раздел I. Из истории журналистики</b>		<b>4</b>			
1-2	Введение. Журналистика как профессия. Место журналистики в современном мире. Речь.	2	Беседа		
3	Античность. Средние века <b>16-17</b> вв. Наука риторика.	1			
4	Первый журнал. <b>18</b> век. <b>19-20</b> века. Стили русского языка.	1			
<b>Раздел II. Русская журналистика 18-19 века</b>		<b>5</b>			
5	Петровские «Ведомости».	1	Собеседование		
6	Крылов. Пушкин. Белинский. Некрасов Герцен, Огарёв. Ленин, Плеханов. (20-30 годы 20 в.)	1			
7	Пресса в годы Второй мировой войны. Пресса 60-70 годов	1			
8-9	Официально-деловой стиль“. Опасные канцеляризмы”	2	Собеседование		
		<b>4</b>			

<b>Раздел III. Современная журналистика</b>			
<b>10</b>	Перестройка. Новые издания	1	Лекция (конспект)
<b>11</b>	СМИ: всё ли мы знаем о них. Разновидности информационных жанров. Интервью. «Главное задать вопрос».	1	Тест
<b>12</b>	Экскурсия в изд-во газеты «Резонанс»	1	
<b>13</b>	Профессиональные приёмы журналистов. Этика журналистского поведения	1	Анкета
<b>Раздел IV. Газетные жанры</b>		<b>11</b>	
<b>14</b>	Информация. Разновидности информационных жанров. Интервью. «Главное задать вопрос».	1	Творческие работы
<b>15</b>	Хроника. Статья. Миниатюра. Очерк и его виды	1	Творческие работы
<b>16</b>	Рецензия. Фельетон	1	Творческие работы
<b>17</b>	Газетные жанры, их особенности. О жанре заметки. Информационная заметка. Поиски заголовка. Создание имиджа газеты.	1	Устное сочинение
<b>18</b>	Положительная заметка. Верстка: основы.	1	Творческие работы
<b>19</b>	Критическая заметка.	1	Творческие работы
<b>20</b>	Редактирование сочинений (разбор с элементами полного лингвистического анализа текста). Логические ошибки.	1	
<b>21</b>	Полемическая заметка. Создание дискуссионной ситуации.	1	Творческие работы
<b>22</b>	О расширенной заметке (заметка с выводами и предложениями).	1	
<b>23</b>	Новости и пресс-релизы. Репортаж как газетный жанр. Разновидности репортажа.	1	Создание фрагмента репортажа
<b>24</b>	«Я веду репортаж...» (игра «Мы – репортёры»)	1	Создание газетного репортажа. Игра
<b>Раздел V. Виды отзывов</b>		<b>7</b>	
<b>25</b>	О зрительском отзыве. Рецензия.	1	
<b>26</b>	Отзыв о произведениях разных видов искусства.	1	Составление зрительских отзывов о спектакле, музыкальном произведении, картине, радио- или телепередаче и т.д.
<b>27</b>	Редактирование сочинений. Речевые ошибки.	1	
<b>28</b>	О читательском отзыве.	1	
<b>29</b>	Технологии создания текста. 5 приемов письма.	1	Творческие работы
<b>30</b>	Журналистское расследование. Ситуативно-аналитические жанры публицистики.	1	
<b>31</b>	Редактирование сочинений.	1	

---

<b>Зачётная работа</b>		<b>3</b>	
<b>32-33</b>	Закрепление по теме: «Стилистика и культура речи». «Круглый стол».	2	Защита творческих работ
<b>34</b>	Выпуск газеты. Редактирование сочинений.	1	Представление газеты
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	

---

## *Содержание программы*

---

### **Раздел I. Из истории журналистики.**

1-2. Введение. Журналистика как профессия. Место журналистики в современном мире. Речь.

3. Античность. Средние века.. Листки 16-17 веков. Средние века 16-17 вв. Наука риторика. Первая газета. Италия. Франция.

4. Первый журнал. 18 век. 19-20 века. Стили русского языка.

### **Раздел II. Русская журналистика 18-19 веков.**

5. Первая социалистическая газета. 19 век, Германия. Петровские «Ведомости». Ломоносов. Радищев.

6. Крылов. Пушкин. Белинский. Некрасов. «Современник». Герцен, Огарев. «Колокол». Ленин, Плеханов. «Искра». Социалистическая пресса 20-30 годов 20 века.

7. Пресса в годы Второй мировой войны. Военные корреспонденты. Пресса 60-х годов. «Оттепель». Печать 70-х годов. Застой.

8-9. Официально-деловой стиль“. Опасные канцеляризм”

### **Раздел III. Современная журналистика.**

10. Перестройка. Новые издания. Демократическая пресса. Перестройка. Статья А. И. Солженицына «Как нам обустроить Россию».

11. СМИ - всё ли мы о них знаем. Что такое редакция (отделы). Разновидности информационных жанров. Интервью. «Главное задать вопрос».

12. Экскурсия в издательство газеты «Резонанс».

13. Профессиональные приёмы журналистов. Этика журналистского поведения

### **Раздел IV. Газетные жанры.**

1. Информация. Разновидности информационных жанров. Интервью. «Главное задать вопрос».

2. Хроника. Статья. Миниатюра. Очерк и его виды.

3. Рецензия. Фельетон.

4. Газетные жанры, их особенности. О жанре заметки. Информационная заметка. Поиски заголовка. Создание имиджа газеты.

5. Положительная заметка. Верстка: основы.
6. Критическая заметка.
7. Редактирование сочинений (разбор с элементами полного лингвистического анализа текста). Логические ошибки.
8. Полемическая заметка. Создание дискуссионной ситуации.
9. О расширенной заметке (заметка с выводами и предложениями).
10. Новости и пресс-релизы. Репортаж как газетный жанр. Разновидности репортажа.
11. «Я веду репортаж...» (игра «Мы – репортёры»)

#### **Раздел V. Виды отзывов**

12. О зрительском отзыве. Рецензия.
13. Отзыв о произведениях разных видов искусства
14. Редактирование сочинений. Речевые ошибки.
15. О читательском отзыве.
16. Технологии создания текста. 5 приемов письма.
17. Журналистское расследование. Ситуативно-аналитические жанры публицистики.
18. Редактирование сочинений.

#### **Зачётная работа**

- 32 – 33.** Закрепление по теме: «Стилистика и культура речи». «Круглый стол».  
Защита творческих работ
- 34** Выпуск газеты. Редактирование сочинений. Представление газеты.

#### ***Литература для учителя***

- 
1. Березин А. П., Есин А. Б. История русской журналистики. - М.: Высшая школа, 1973.
  2. Методика развития речи / Ред. Т. А. Ладыженская - М.: Просвещение, 1991.

3. Никитина Е. И. Русская речь. - М.: Просвещение, 1995.
4. Теплнж В. М. Этика журналистского творчества. - М.: Мысль, 1980.
5. Учёнова В. В. Беседы о журналистике. - М.: Молодая гвардия, 1985.
6. Чернец Л. В. К теории поэтических тропов // Вестник МГУ: Филология. - 2000. - № 2.
7. Энциклопедический словарь юного литературоведа / Сост. В. И. Новиков. - М.: Просвещение, 1987.

### *Литература для учащихся*

---

1. В. М. Теплюк. Этика журналистского творчества. - М.: Мысль, 1980.
2. Энциклопедический словарь юного литературоведа / Сост. В. И. Новиков. - М.: Просвещение, 1987.

### *Перечень ключевых слов*

---

альманах

газета

жанры

издательство

интервью

информация

колонка

комментарий миниатюра

миф

очерк

печать

пресса

радио

редакция

статья

творчество

телевидение

тропы  
фельетон  
хроника  
этика

***Формы занятия, предусмотренные программой:***

---

- 1) свободная творческая дискуссия;
- 2) ролевые игры;
- 3) выполнение творческих заданий;
- 4) активные методы формирования системы общения;
- 5) практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом уроке ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

***Формы контроля:***

---

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Программой предусмотрен контроль за усвоением материала в конце обучения:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.



Основными формами, способствующими развитию выразительности, образности устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

### ***Знакомство с законами о СМИ***

---

#### ***Темы для рефератов*** (на выбор):

«Возникновение и развитие журналистики в России»

«Я – за свободу и гласность»

«Журналист будущего»

#### ***Этимологический круглый стол «В мире слов»:***

разделившись на 2 группы, обучающиеся готовят этимологические справки – «Газета» и «Журналист»

#### ***Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»:***

выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях

***Журналистская Дума*** (о гласности, свободе печати, российских законах о СМИ, в том числе о детских)

#### ***Интеллектуальный блиц-турнир:***

команды по очереди называют детские и подростковые издания

и кратко характеризуют их.

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»?
2. Что такое пражурналистские явления?
3. Почему в 18-19 вв издатели отдавали приоритет журналу, а не газете?
4. Какие виды газет вы знаете?
5. Какие исторические типы журналистики вы знаете?
6. Существует ли полная свобода печати?
7. Каковы причины возникновения журналистики?
8. Что такое гласность и свобода печати?
9. Какие законы РФ о СМИ вы знаете?
10. Какие детские и подростковые издания выходят в Кемеровской области и других регионах страны? Охарактеризуйте их

**Вопросы для собеседования:**

1. Какие вы знаете жанры газетных материалов?
2. Чем жанры отличаются друг от друга?
3. Какие жанры относятся к информационной группе?
4. В какой форме может проводиться интервью?
5. Из каких элементов состоят новости?
6. Что такое жанр?
7. Что такое публицистика? Назовите ее роды, виды
8. Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия?
9. Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами?

**Творческая работа** (на выбор):**Используя русские народные пословицы и поговорки,**

написать фельетон на тему «Делу – время, потехе – час»

**Урок читательских удовольствий –**

написать зарисовку на тему (на выбор) «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени»

**Творческая мастерская «Бюро детективных расследований» -**

написать «детективный» отчет на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников – Дне журналиста, Дне Российской печати)

**Творческая мастерская «Флораскоп» -**

написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему «Цветы в нашей жизни» или «Береги флору и фауну», используя элементы путевых заметок, зарисовок

**Круглый стол «Диалог-шоу» -** написание дружеских пародий, «портретов»**Круглый стол «Эврика»** (стихотворная игра - буриме)**Информационный «пикник»**

(возможно приглашение родителей, педагогов) тема на выбор – написать к нему материал-размышление

**Конкурс журналистского мастерства «Мистер Бин» -**

написать материал (тема, жанр – на выбор), в который включить слова-«бины» (например, каБИНа, БИНоКль, караБИН). Работы оцениваются по следующим критериям:

а) оригинальность, логичность, композиционная целостность; б) наибольшее количество «бинов»

***«Артикуляционная гимнастика»***

- из скороговорок составить текст на любую тему и прочитав (оценивается произношение и мастерство составления материала)

***Литературный тренинг.***

Составление письменной характеристики или литературного портрета на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?»

***Мастер-новость «Час важных сообщений»***

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы

***Газета-экспромт***

Составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания» (в предлагаемом тексте – готовом (это может быть отрывок из сказки, стихотворение) или написанным самостоятельно, но без знаков препинания – расставляются знаки так, чтобы получился новый по смыслу текст)

***«Эпитетное меню»***

Коллективная творческая игра «За кем последнее слово?» – подбор эпитетов к различным словам (например, руки, голова, работа и т.д.)

***Творческая мастерская***

Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму) – в основу можно положить случай из жизни (друзей или родителей) или выдуманную историю. Например, на тему «Ученье - свет, а неученье – тьма»

***Редакционно-издательская деятельность***

---

***Вопросы для собеседования:***

1. Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием?
2. Что такое шаблон?
3. Как создать публикацию?
4. Что такое колонтитул?
5. Какими бывают заголовки? Каковы их функции?
6. Что такое выходные данные и что в них входит?

**Творческая работа** – создать оригинал-макет газетной полосы (1-2 материала и 1-2 иллюстрации)

**Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив**

---

**Вопросы для собеседования:**

1. Кто входит в состав редакционного коллектива?
2. Какие бывают виды правки и для чего она делается?
3. Какова цель рекламы?
4. Каковы права и обязанности журналиста? Почему его труд имеет индивидуально-коллективный характер?

**Творческая работа:**

**Составить рекламный экологический мини-проект**

на тему (на выбор): «Зеленый друг», «Поможем растить леса»

**Деловая игра «Редакционный коллектив»** - создание редакции

**Семинар – круглый стол «Реклама в СМИ: вред или польза?»**

**Придумать забавные рекламные объявления** на тему

«Агентство птичьей недвижимости» или выбрать собственную тему

**Практикум по редактированию**

Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой

## II. Рабочие материалы к учебной программе

*Тема: Введение. Журналистика как профессия. Место журналистики в современном мире. Речь.*

### Цель:

• ознакомить с различными средствами массовой информации (пресса, радио, телевидение, информационные агентства) и журналистскими профессиями (корреспондент, редактор, обозреватель, комментатор, сценарист, шоумен и др.);

• дать первичное представление о методологии и методике изучения журналистики, раскрыть понятийный аппарат, показать практический смысл теории журналистики;

• познакомить с различными видами журналистской деятельности и жанрами журналистских произведений;

• рассказать об исторических корнях, создании и развитии журналистики как рода человеческой деятельности, средства отражения общественной жизни и формирования общественного сознания;

• познакомить с основами современного законодательства в области СМИ и этическими нормами журналистской профессии;

• объяснить специфику и особую важность эколого-политологической направленности в журналистской работе, перспективы широкого использования публикаций экологической тематики во всех средствах массовой информации.

### План занятия:

- Что такое журналистика?
- Общественные функции
- Содержание и форма журналистских произведений
- Журналистские профессии
- Организация работы в печати, на радио и телевидении

Вы выбрали самую лучшую профессию на свете. Без преувеличения, ни один другой вид человеческой деятельности не предоставляет таких возможностей для самореализации, удовлетворения естественного любопытства, потребности в познании мира и человека как части этого мира. Ни одна другая профессия не даст вам возможности познакомиться с таким количеством людей, побывать в стольких местах, отдаленных друг от друга тысячами километров, часовыми поясами, климатическими зонами, государственными границами. Кто первым сообщает о событиях в “горячих точках”, об

экстремальных ситуациях, к которым можно отнести стихийные бедствия и общественные катаклизмы? Перед кем широко распахиваются двери в кабинеты сильных мира сего, в залы государственных и общественных форумов, на концерты и спектакли, в мастерские художников и студии писателей?

Оружие журналиста – слово. А лучше сказать – инструмент. Этим инструментом владеют хорошие писатели. Отметим при этом, что многие известные писатели пришли в литературу из журналистики. Однако писатель на основе глубокого изучения и постижения реальной действительности создает, по преимуществу, мир вымышленный, в котором действуют придуманные герои и персонажи; писатель моделирует события и факты. Журналист же рассказывает только о том, что случилось, произошло; он изучает, постигает и отражает реальную действительность. Правда жизни – не вымышленная, но подлинная, – факт, как таковой, событие во всей его полноте и точности отображения – вот чем живет журналистика.

Да, профессия журналиста иногда опасна и всегда беспокойна, нелегка. Но она же – журналистская доля – одаривает сполна радостью полнокровного бытия, счастьем замечательных встреч, причастностью ко всему важному, что происходит в мире. Профессия журналиста относится к числу наиболее престижных. На Западе уже давно, а в России с недавних пор профессия журналиста стала одной из наиболее высокооплачиваемых. Разумеется, это тоже немаловажный факт.

Наш спецкурс посвящён как раз данной профессии, посредством которого вы войдёте в эту интересную профессию. Воспринимайте учебу как увлекательную экскурсию в мир журналистики. Вам предстоит научиться учиться (и это не тавтология!) профессиональному мастерству, освоить профессиональный язык, узнать особенности поиска, создания, хранения и распространения информации. Вам предстоит понять, какое мощное идеологическое оружие вы берете в руки. Как сказал известный американский журналист, чтобы “влиять на жизнь общества, не обязательно быть избранным президентом”. И действительно, у американской телеаудитории журналисты Уолтер Кронкайт, Питер Дженнингс, Дэн Разер пользовались ничуть не меньшим авторитетом, чем президенты Джимми Картер или Рональд Рейган. Да и у нас телекомментатора Евгения Киселева эксперты включают в сотню наиболее влиятельных политиков, оказывающих заметное воздействие на общественную жизнь России.

### **Что такое журналистика?**

**Журналистика** (от фр. journal – дневник, jour – день; восходит к лат. diurna – ежедневный) – одно из важнейших социальных явлений современной жизни, вид массово-информационной деятельности, обеспечивающей бесперебойное взаимодействие между

личностью, группой людей и обществом в целом, а также между различными общественными сферами и даже между поколениями. Процесс журналистской деятельности состоит из сбора, обработки, хранения и периодического распространения актуальной общественно-значимой информации. Синонимы к слову “журналистика” – словосочетания “средства массовой коммуникации” (СМК) и “средства массовой информации” (СМИ). Действительно, работа журналиста есть акт опосредованного общения с читателями, радиослушателями, телезрителями. Это коммуникативный (от лат. communicatio – делаю общим, связываю, общаюсь) акт, который в самом простом виде состоит из трех компонентов:

Для журналистов, в свою очередь, информация – объект их работы: они собирают, обрабатывают, распространяют не любую, но (обратите внимание на определение журналистики в самом начале главы) актуальную, общественно значимую информацию.

***Журналистская информация имеет характерные особенности.***

Во-первых, это, как правило, новость. Поиск нового во всех сферах общественной жизни – в политике, экономике, науке, культуре, спорте – главное для журналиста. Во-вторых, журналистская информация должна быть оригинальной. Когда пресса изо дня в день твердит одно и то же, аудитория утрачивает интерес и к информации, и к ее источнику. Общественная значимость делает информацию интересной, причем в достаточно значительной части аудитории. В-третьих, журналистская информация должна быть полезной.

***Журналистика – это:***

1) система соответствующих идеологических учреждений – редакций газет, телерадиокомпаний, информационных агентств, пресс-служб министерств и ведомств и других подразделений, необходимых для функционирования СМИ (от рекламных агентств до отделов по распространению печати, издательств, технических телецентров, ретрансляторов, радиорелейных линий и т.д.);

2) система видов деятельности по сбору, переработке и хранению информации, созданию и периодическому распространению журналистских произведений;

3) совокупность профессий, требующихся для обеспечения полноценной деятельности системы СМИ (редакторы и корреспонденты, очеркисты и сценаристы, интервьюеры и шоумены – журналистским профессиям мы посвятим отдельную главу);

4) система произведений, созданных для СМИ, опубликованных на страницах газет и журналов, включенных в радио- и телепрограммы. Это те самые репортажи и очерки, развлекательные шоу и проблемные видеофильмы, ставшие результатом творчества

журналистов, – своеобразная “летопись современности”, документы эпохи, отражение времени.

б) совокупность учебных дисциплин, изучаемых будущими журналистами, а также разделы филологической, исторической и политологической наук, исследующих различные виды практической журналистики.

**Тема: Античность. Средние века. Листки 16-17 веков. Средние века 16-17 вв. Наука риторика. Первая газета. Италия. Франция. Первый журнал. 18 век. 19-20 века. Стили русского языка.**

### ***Краткий экскурс в историю журналистики***

Первичные процессы информационного обмена между людьми уходят своими корнями в **глубокую древность**. В сущности, общение, обмен информацией и превратили человеческое сообщество в социум. Различные способы передачи актуальной, общественно значимой информации, использовавшиеся в древние времена, мы вправе считать пражурналистскими явлениями. По-видимому, журналистику метафорически называют второй древнейшей профессией еще и в хронологическом отношении.

Когда индейцы тревожными звуками тамтамов, а древние инки пламенем костров, зажигаемых в предельной зоне видимости один от другого, сообщают на значительные расстояния о приближении неприятеля, разве это не коммуникативный акт? Причем передавались таким образом именно актуальные, чрезвычайно важные для племени (общественно значимые) сведения.

Информация в этих случаях передавалась условными сигналами. Так возникла простейшая **знаковая система**. Но изначально важнейшим носителем (и хранителем) информации было слово, человеческая речь. Поэтому к пражурналистским явлениям мы относим ораторское искусство, возникшее и достигшее совершенства в Древней Греции и Римской империи. Есть все основания утверждать, что развитие риторики связано с возникновением и упрочением государства как института общественной организации. Наричательными стали имена Демосфена (Греция, III в. до н.э.) и Цицерона (Рим, I в. до н.э.). И отточили эти блестящие политические ораторы свое мастерство благодаря тому, что им было кому (аудитория вполне массовая по масштабам того времени), что (общественно значимая информация) сказать – и, как свидетельствует история, сказать с весьма значительной результативностью. Словом, мы видим здесь все компоненты стандартного коммуникативного акта, лежащего также в основе журналистской деятельности.



*В средние века* этот вид пражурналистской деятельности сохраняется. История не сберегла имен тех, кто витийствовал на новгородских вече, толковищах суздальцев и московитов, но вряд ли Александр Невский или Василий Буслаев могли увлечь за собой русичей, если бы владели только мечом и не владели словом.

Политическую информацию в это время распространяли в Европе глашатаи, герольды, курьеры и вестники, которые вещали уже не от своего имени, но развозили по городам и весям и зачитывали царские да королевские указы, реляции и рескрипты. В средние же века, несмотря на всеобщий упадок и разгул клерикального мракобесия, именно в церквах и храмах дальнейшее развитие получило ораторское искусство – и проповеди не всегда носили богословский характер.

Однако устная речь несовершенна при ее массовом распространении и особенно хранении (хотя фольклор и продемонстрировал свою долговечность, однако, он сохраняет, по преимуществу, образцы народного художественного творчества). Человечество ищет и постоянно совершенствует способы хранения информации

Древнейшие образцы письменности сохранились на каменных скрижалях – но можно ли говорить о скорости распространения сведений, если немало времени требовалось только для того, чтобы выбить одну только букву, знак, иероглиф? Скорее, это послание в вечность (частично выполнившее свою функцию).

Для более быстрой фиксации текста сначала использовались глиняные и натертые воском дощечки, на которых писали острой палочкой (стило). В первом случае след, нанесенный на влажную глину, после затвердения был пригоден к длительному хранению. Во втором – написанное легко стиралось, благодаря чему открывалась возможность многократного использования восковых дощечек.

В Древнем Риме по указанию императора Юлия Цезаря (I в. до н.э.) на видных местах вывешивались гипсовые доски с сообщениями о решениях сената – “Acta Senatus”, о постановлениях народного собрания – “Acta diurna populi Romani”. *Эти своеобразные предшественницы газет* просуществовали вплоть до IV в. до н.э.

В Японии сохранилась глиняная “газета” за 1615 г. Под названием “Йомиури Каварабата”. Небезынтересно, что название в переводе означает “Прочти и передай другому” – стало быть, создатели такой “газеты” стремились к массовости, если не количеством экземпляров своего “издания”, то хотя бы попыткой увеличить число потребителей информации.

Одним из очень важных изобретений человечества, без которого было бы невозможно развитие массово-информационной деятельности, стало изобретение бумаги. По-видимому, это произошло в Китае в I–II вв. н.э., по крайней мере, оттуда через Японию

и арабские страны в X в. бумага попала в Европу. Итальянское слово *bambagia* – хлопок, передает суть производства этого писчего материала, который сначала изготавливали из тряпья, пеньки, затем из древесины.

Правда, еще до появления бумаги в Древнем Египте писали на папирусных свитках. Во II в. до н.э. в Малой Азии научились изготавливать пергамент (назван по имени города Пергам) – выделанную кожу животных, практически вечный материал для письма. На Руси некогда послания отправляли на бересте – напротив, весьма недолговечном материале (тем не менее, сохранившемся до наших дней в археологических пластах новгородской земли).

**Кирилл и Мефодий**, давшие славянам письменность, причислены к лику святых. Не меньшие заслуги перед человечеством у Иоганна Гутенберга, изобретшего в середине XV в. печатный станок. Распространение бумаги и гутенбергова способа книгопечатания совершили революцию в деле распространения и сохранения на века живого человеческого слова. Это – важнейшие предпосылки возникновения журналистики.

Правда, первые газеты были рукописными – “News Letters” в Англии, “Куранты”, “Вести”, “Столбцы” на Руси.

Социально-экономический прогресс, возникновение капиталистических отношений, развитие международной торговли привели к созданию первых настоящих газет. Слово “газета” произошло от названия мелкой венецианской монеты *gazzetta* – именно такой была цена печатных листков, сообщавших о прибытии в порт иностранных судов, о привезенных ими товарах. Таким образом, содержание первой газеты ограничивалось, как сказали бы сегодня, информацией экономического характера.

Но уже во французской “Gassetta” – печатном издании кардинала Ришелье – появились политические сообщения. Английская буржуазная революция XVII в. ввела в обиход регулярные издания “памфлетов” – брошюр с актуальным политическим содержанием, которые вполне можно считать прообразом журналов.

**Во второй половине XVII в.** в Европе появляются журналы и ежедневные газеты. Не случайно первые достижения нового вида общественной деятельности – политической публицистики, ставшей в это время синонимом журналистики, связаны с переломными моментами человеческой истории. В этом смысле достаточно вспомнить эпоху Великой французской революции, породившей блестящие памфлеты Мирабо, знаменитые газеты – Робеспьера “Защитник конституции” и Марата “Друг народа”.

В России первая печатная газета “Ведомости” вышла в свет 13 января 1703 г. Указ о ее создании был подписан Петром Первым 16 декабря 1702 г. С недавних пор 13 января в России отмечается День свободной прессы (в советские времена День печати отмечался 5

мая – это дата выхода в 1912 г. первого номера ленинской “Правды”. Думается, вполне справедливо начинать отсчет истории отечественной журналистики на два века раньше – со времен величайшего реформатора, бывшего не только воином и корабелом, бомбардиром и императором, но и первым российским журналистом).

Долгие годы, во времена Пушкина и Гоголя, Белинского и Добролюбова, Некрасова и Тургенева, Писарева и Толстого, властителями умов просвещенной российской публики были литературно-художественные журналы (формат которых мы сегодня определяем своеобразным термином “толстые журналы”).

Только в XIX в. (в Европе в первой половине столетия, в России – во второй) газеты, периодическая печать выходят на передовые позиции. Как раз в это время отмечается существенный технический прогресс в области полиграфии, средств передачи и воспроизведения информации. Изобретение телеграфа ускорило доставку оперативной информации из разных, подчас весьма отдаленных, точек в редакции. Достигла совершенства техника гравюры для иллюстрирования, а затем и воспроизведения фотографических снимков (цинкографическое клиширование). Изобретены линотип – строкоотливная машина, и ротационная машина, дающая возможность быстро тиражировать любое издание в почти неограниченном количестве экземпляров.

Годовой тираж газет приближается к десяти миллиардам экземпляров. Рекордсменом является еженедельник “Аргументы и факты”, у которого четыре миллиона подписчиков. Впрочем, в 1990 г., когда в СССР были устранены лимиты на подписку, а стоимость изданий была довольно низкой, “АиФ” выходили в свет тиражом 33,2 млн экз., за что по праву были занесены в Книгу рекордов Гиннеса.

В целом же в мире издается около 10 тыс. только ежедневных газет. Ежегодно печатается 10 млрд книг. Потенциальной аудиторией радио является все человечество, в его распоряжении полтора миллиарда радиоприемников. Безусловно, полноценная жизнь современного человека невозможна без разветвленной системы средств массовой информации. Профессиональная журналистика выступает как эффективное средство совершенствования общественной жизни. Весь процесс исторического развития журналистики шел по пути все большей демократизации: от папирусов и пергаментных летописей к изобретению бумаги и печатного станка, от рукописных “Курантов” к их многочисленным потомкам в виде современных газет.

У профессиональной журналистики замечательные перспективы. Вот почему нашей профессии остро необходимы грамотные, опытные, честные и принципиальные люди, в совершенстве владеющие журналистским мастерством.

**Тема: Газетные жанры, их особенности. О жанре заметки. Информационная заметка. Поиски заголовка. Создание имиджа газеты.**

Продолжая традиции литературоведения и искусствоведения, теория журналистики также изучает роды, виды и жанры журналистских произведений

**Научный** тип сообщений предполагает особый язык и стиль: однозначное, не вызывающее разночтений, изложение специфических научных сведений. Используется в чисто научных изданиях, частично – в научно-популярных, а также в научных статьях в массовой прессе. Причем, если в научном журнале для описания понятий, экспериментов, явлений природы уместен язык усложненный, то в массовой периодике об этих же понятиях и явлениях следует говорить понятным и доходчивым языком. И об этом всегда должен помнить журналист, занятый подготовкой материала, а также и его редактор.

**Художественный** тип сообщений, в отличие от научного, характеризуется образностью языка, многозначностью понятий, умением обобщить единичный факт, типизировать явление. Если в научных публикациях речь идет, по преимуществу, об окружающем человека мире, то в художественных – вероятнее всего, о самом человеке, о его внутреннем мире, об отношении к миру внешнему и его восприятию отдельной личностью.

**Публицистика** (от лат. publicus – общественный) – способ организации и распространения социальной информации, род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни. Публицистика играет важную политическую, идеологическую роль, влияя на деятельность различных социальных институтов и в целом на общественное сознание.

Иногда понятие “публицистика” воспринимается как синоним к слову “журналистика”. Это объясняется тем, что публицистика, в сущности, также родовое понятие, включающее в себя произведения, освещающие актуальные социально-политические и другие проблемы современности в печати, на радио и телевидении и в отдельных печатных изданиях. Публицистика существует в словесных (устных и письменных), графических изобразительных (плакат, карикатура), фото- и кинематографических (фоторепортаж, документальный фильм), театрально-драматических и словесно-музыкальных формах.

Если говорить о видах журналистской деятельности, то здесь выделяют **информационную публицистику, аналитическую публицистику и художественную публицистику** Информация, фиксируя, – констатирует, аналитическая публицистика – осмысливает и обобщает, художественное творчество – типизирует.

Некоторые жанры можно назвать общежурналистскими: используя специфические изобразительно-выразительные средства, они встречаются в каждом из родов журналистики. Таковы *заметка, интервью, репортаж, очерк*. Для других жанровых форм характерно использование только в одном роде: в печати, например, *передовая статья*.

Для информационной публицистики характерен интерес к единичному факту, конкретному событию. Ее метод – по преимуществу, констатация свершившегося. С традиционной точки зрения, информация призвана отвечать на вопросы: что? где? когда? Объект аналитической публицистики – группа причинно связанных фактов, актуальные явления, тенденции в жизни общества, а метод – исследование, анализ, толкование, авторская оценка этих фактов, явлений и тенденций. Аналитическая публицистика, вскрывающая причинно-следственные связи между явлениями, дающая им социально-политическую оценку, таким образом, отвечает на вопросы: как? почему? с какой целью? Значит, в первом случае факт, событие – не только объект, но и цель, во втором – факты скорее становятся средством обоснования позиции журналиста, аргументами в цепи выстраиваемых им доказательств.

В жанрах художественной публицистики определяющим является наличие образа, а анализ и сообщение фактов играют подчиненную роль, имеют второстепенное значение. Функция художественной публицистики – в раскрытии типического, общего, через индивидуальное, отдельное.

*К жанрам информационной публицистики* сегодня принято относить: заметку, текст которой может быть опубликован в газете, прочитан на радио, сопровождать изображение на ТВ; интервью (общежурналистский жанр); событийный репортаж, имеющий специфические черты в каждом из родов журналистики.

*К жанрам аналитической публицистики* относятся: проблемная статья в печати, проблемный репортаж, корреспонденция, беседа, комментарий, обзор в прессе, на радио и ТВ.

*К жанрам художественной публицистики* относятся: зарисовка, очерк, эссе, фельетон и другие сатирические жанры.

Каждый из жанров обладает немалым числом форм. Например, широко распространенная разновидность интервью – пресс-конференция. Протокольный репортаж с официального события называется отчетом. Иногда в отдельный жанр выделяют произведения инвестигативной (от англ. investigate – расследовать) журналистики, его так и называют – расследование. Кроме того, вы должны будете понять, как создаются

сложные составные формы: в газете – подборка, тематическая полоса, разворот, тематический выпуск.

### ***Содержание и форма журналистских произведений***

Каждый раз, отправляясь на задание, журналист старается представить (смоделировать) свой будущий материал – и это не признак нетерпения, а необходимая подготовительная работа. В ее процессе автор запасается всей информацией, требуемой для создания журналистского произведения.

***Литературная основа*** – необходимая и достаточно весомая часть в печатной периодике. Некоторые газетно-журнальные материалы сопровождаются фотографиями, рисунками или другими иллюстративно-графическими материалами, но это вспомогательные элементы. В соответствии с избранным жанром в печатной периодике (газете, журнале, альманахе) литературной основой журналистского произведения как раз и является статья, очерк, фельетон или репортаж

С какими же мерками подходит журналист к жизненному материалу, на чем основывает свой выбор? Чрезвычайно важны здесь избранные (или заданные) тема и идея произведения.

***Тема*** (греч. *thema* – положение, о котором рассуждают) – предмет изображения. Это также вопрос, выделенный автором как самый главный для данного материала.

***Идея*** (греч. *idea* – понятие, представление) – основная мысль произведения, выражение авторской позиции. Идея может предшествовать изучению жизненного материала, она фокусирует взгляды автора на действительность, определяется его нравственными убеждениями, вкусами и пристрастиями.

Если говорить упрощенно, ***тема – это о чем, а идея – зачем.*** Так же, как жизненный материал шире литературной основы, так тема шире идеи. Одной и той же теме могут быть посвящены различные журналистские произведения, но идея у каждого из них будет своя.

Как и в литературе, в журналистском произведении герой необязательно должен быть всецело положительным, так сказать, образцово показательным, идеальным. Вспомните главного героя шолоховского “Тихого Дона” – сколь противоречива мятущаяся личность Гришки Мелехова! И у героев журналистских материалов отнюдь не у всех на груди сияют Золотые Звезды. Однако, если центральной фигурой вашего материала становится безусловно отрицательная личность, называть его героем нельзя даже в литературоведческом смысле. Отрицательные образы – это всегда персонажи.

Но вот завершился первый этап журналистской работы – сбор информации. В какую форму выльется накопленный материал? Это, может быть, одна из важнейших

составляющих журналистского мастерства – найти форму произведения, адекватную его содержанию. Особое значение здесь имеет композиция.

**Композиция** (лат. compositio – сочинение, составление, связь, соединение) – закономерное построение произведения, гармоничное соотношение отдельных его частей (компонентов), образующих единое целое. Работая над композицией, журналист находится в определенной зависимости от **фабулы** (лат. fabula – басня, рассказ) – той цепи событий, о которой повествуется в сюжете. В документальном произведении фабула не зависит от автора, это данность, то, что было на самом деле. Исходя из фабулы, автор выстраивает сюжет своего произведения.

**Сюжет** (фр. sujet – предмет) – ход повествования, способ раскрытия (и развития) темы на основе ее драматургии.

Умение определить конфликт как движущую пружину общественного развития, человеческих поступков, различных явлений природы, и на основе этого конфликта выстроить свое произведение – вот один из главных секретов профессионального мастерства журналиста, литератора, художника, артиста.

**Конфликт** поможет превратить фабулу (реальную последовательность событий) в стройный сюжет (художественно-организованное повествование об этих событиях). Из литературоведения известны составляющие части сюжета:

- экспозиция – своеобразный пролог;
- завязка – начало действия;
- развитие действия – более или менее подробное повествование о происходящих событиях;
- кульминация – высшая точка развития действия (здесь движущая пружина сюжета сжимается до предела, все герои и события соединены как бы в единый фокус с тем, чтобы в результате решающего действия, поступка, события количество перешло в качество, намечилось разрешение конфликта);
- перипетии – события, ведущие к развязке;
- развязка – конец, завершение конфликта, действия;
- эпилог – краткое повествование о том, что было дальше.

Те или иные элементы сюжета могут быть опущены в том или ином журналистском произведении, их последовательность может меняться. Все зависит от авторского замысла. Предположим, вы начинаете свой материал непосредственно с кульминации – важнейшего момента – и только потом расскажете, как развивались события, приведшие к подобному завершению. При помощи языка и стиля журналист не только наиболее точно описывает события, характеры и внешний облик героев, но и проявляет собственную

индивидуальность, делает авторские материалы узнаваемыми, ни на кого другого не похожими. Недаром говорят: стиль – это человек.

Достаточно бегло познакомиться с художественными тропами, наиболее часто встречающимися в литературной речи.

**Троп** – это способ выражения, речевой оборот, образ.

Следует уметь различать и использовать в своих материалах такие, например, тропы:

**Сравнение** – сближение двух различных явлений с целью пояснения одного другим. Например: глаза, как звезды. И сразу понятно: глаза у героини яркие, лучистые, глубокие, притягательные, влекущие и т.д. Как видим, использование тропов, кроме всего, дает нам и экономию слов.

**Эпитет** – поэтическое определение. Не путать с обычным прилагательным. Если вы скажете “наручные часы”, первое слово здесь – прилагательное. В словосочетании “роковые часы”, безусловно, использован эпитет, которым может быть не только прилагательное, но и имя существительное: бродяга-ветер, девочка-березка.

**Метонимия, синекдоха, литота и гипербола** предполагают замещение одних понятий другими.

**Метонимия** – замещение двух или нескольких понятий одним. У Пушкина: “Все флаги в гости будут к нам”. Понятно, что речь идет о прибытии в петровскую Россию кораблей под флагами разных стран. При помощи метонимии будничное понятие выражено емко, поэтично, образно.

**Синекдоха** – часть вместо целого. У Гоголя: “Все спит – и человек, и зверь, и птица”. Речь, разумеется, идет о спящих людях, зверях, птицах. Но единственное число вместо множественного усиливает восприятие. Или журналисты говорят: “Читатель этого не поймет”. В данном случае они имеют в виду отнюдь не единственного читателя. Синекдоха здесь подчеркивает индивидуализированный подход к аудитории, которая, между прочим, тоже может сказать что-нибудь такое: “Ну и автор (журналист) пошел нынче...”

**Литота** – замещение в сторону уменьшения.

**Гипербола** – замещение в сторону увеличения.

**Метафора** – наиболее важный в арсенале изобразительных средств художественный троп: образ по сходству или контрасту. У Пушкина: “Горит восток зарею алой”. Ясно, что речь идет не о пожаре, “горит восток” – метафора. Еще пример – двустишие французского поэта Поля Элюара: “Тысячи птиц в когтистых капканах веток. Тысячи веток в когтистых капканах птиц”.



Журналистам-политологам надо уметь также пользоваться *эвфемизмами* (от фр. *evfemi* – хорошо говорим) – более мягкими выражениями вместо грубых. Одно дело сказать: “Вы лжете!” – и совсем другое: “Это неправда”. Конечно, бывают случаи, когда не надо выбирать выражения, но, как минимум, представьте себя на месте того, о ком говорите.

Порой начинающие журналисты словно бы стесняются говорить просто и понятно. Им кажется, что они выглядят убедительнее, если используют напыщенные, а подчас и заумные выражения.

Чрезвычайно важно *начало* любого журналистского материала. В западной журналистике первая фраза заметки, статьи, видеосюжета называется лид – от слова “лидер” (первый, ведущий). Действительно, прочитав, услышав “лид”, читатель, слушатель, зритель принимает решение, читать ли (слушать, смотреть) ему дальше. И еще одно замечание о языке. Из школьного учебника синтаксиса вы знаете о прямой и косвенной речи. Все это имеет отношение и к печатной периодике.

Журналистский текст, как правило, отличается хорошим литературным языком, образной речью; здесь неуместны канцеляризмы, сленг, ненормативная лексика. Впрочем, в каждом отдельном случае, в каждом конкретном материале язык выполняет свои особые функции, полностью зависит от темы и идеи произведения, а также от индивидуальности автора. Задача журналиста – изучить это богатство, освоить его, постоянно искать новые краски, новые штрихи, новые возможности для глубокого и содержательного, точного и подробного, интересного и увлекательного рассказа о бесконечном разнообразии жизни.

### ***Тема: Делаем новости. Пишем статью***

#### ***Новости в журналистике***

Новость в журналистском понимании – это информация, которой широкая публика не знала до ее публикации. Новость важна для многих людей, она сообщает о неизвестном доньше, часто необычном событии.

Но как определяют журналисты, что именно вызовет интерес читателей? Обычно опытные репортеры и редакторы чувствуют новости «по запаху». Среди нескольких определений новостей нет универсального, то есть такого, которое могло бы удовлетворить всех и объяснить, что же такое новость и как найти, вычленив настоящие новости из потока событий или происшествий, происходящих каждый день. Чтобы понять, что более интересно, попробуем сформулировать параметры новостей, событий или явлений, а также факторы, благодаря которым события становятся новостями.

#### ***Параметры новостей:***

\* **воздействие:** событие интереснее, если его последствия скажутся на большом количестве людей.

\* **Знаменитости:** нам свойственно любопытство. Интересна информация об известных, знаменитых людях, об их работе, повседневной жизни, увлечениях.

\* **Необычное:** события или люди, не вписывающиеся в обыденность, чем-то выделяющиеся, странные или экстраординарные всегда интересны для читателей.

### ***Воздействие***

В газетах много пишут о политике, причем часто политические новости занимают первые страницы. Значит ли это, что все, что происходит в политике, – новость, достойная внимания? Не обязательно, не так ли? Значит, дело в другом. Правильнее будет предположить, что политические новости интересны потому, что затрагивают интересы многих, так как изменения политики могут оказать воздействие на жизнь всей страны. Поэтому же интересна информация об изменениях в пенсионной политике, об оплате телефонных разговоров или о подаче воды. По той же причине интересно все, что **касается войн.**

### ***Знаменитости***

Это не обязательно кинозвезды или выдающиеся спортсмены. В постсоветских политизированных странах их место часто занимают политики. Люди хотят знать о знаменитостях как можно больше. Имена знаменитостей настолько известны, что сами по себе уже образуют новости.

Поэтому новостями становятся, например, поход президента в ресторан, поездка премьер-министра во Францию к родственникам, женитьба популярного телеведущего или проблемы известного певца с налоговым ведомством.

### ***Необычное***

Если что-то заставило вас остановиться и раскрыть от удивления глаза, то, значит, произошло что-то необычное. Если это интересно для вас, то, возможно, будет интересно и вашим читателям. Необычные происшествия, странные, необычные люди вызывают интерес. Они могут стать новостью.

### ***Факторы***

Факторами, благодаря которым события становятся достаточно интересными, чтобы быть новостями в прессе, **считаются: конфликт, близость, время.**

### ***Конфликт***

Наша жизнь состоит из конфликтов: больших и маленьких, внутренних и внешних, конфликтов с друзьями, знакомыми или незнакомыми. Конфликтов вооруженных или разрешаемых мирным путем, международных или локальных.

Обсуждение законопроектов в парламенте, интересы, скрывающиеся за этими обсуждениями, доклады министров на заседаниях правительства содержат в себе зерна больших и маленьких конфликтов. Конфликты есть везде – в плохом качестве продуктов или их высокой цене, в автомобильных авариях, спортивных соревнованиях или театральных представлениях. Большинство конфликтов так и просятся в газету. Умение журналиста увидеть конфликт и показать его является одним из показателей профессионализма.

### ***Близость в пространстве***

Людям всегда интересно знать, что происходит рядом с ними. Прочитать о яме на соседней улице часто бывает интереснее, чем о встрече президентов где-то в далекой стране. Журналист ищет события и людей, близких его читателям. Люди чувствуют привязанность к тем, кто похож на них, разделяет их интересы, живет и думает так же, как они. Именно этим и важны местные новости.

### ***... и во времени***

Мы все время хотим знать последние новости. Что случилось сегодня, вот сейчас, только что? ***Жизнь новостей коротка – от силы день-два.*** Случившееся сегодня важнее того, что было вчера. Журналисты бьются за возможность сообщить новость быстрее, чем конкуренты. Ведь чем быстрее вы передадите информацию, тем больше зрителей будет у вашего телеканала или читателей у вашей газеты, тем большее доверие и известность вы приобретете. В наши дни с развитием электронных технологий счет в передаче новостей идет на минуты: кто быстрее? Однако в случае с газетами на первое место выходит качество подачи информации, профессионализм журналиста.

### ***Вопросы, на которые мы обязаны отвечать в каждой статье:***

Кто – Что – Когда – Где – Почему – Как ?

Журналисты должны стремиться ответить на них даже в самой коротенькой информации.

До того как начать писать статью, нужно еще понять, какова будет ее структура, в какой последовательности будут изложены события, и многое другое. Однако главное – определить, как мы начнем статью. Для начала подумаем, есть ли в нашем в репортерском блокноте ответы на шесть вопросов. Если все ясно и ответы есть, можно начинать писать. И начнем мы с того, как начинать информацию, то есть как писать лид.

### ***Как строить лид***

После того как мы выбрали резюмирующий лид как наиболее подходящий для написания новостей, посмотрим, как его писать. Сначала нужно понять, какой именно из шести вопросов мы собираемся выделить в статье, какой из них главный. В соответствии с

этим у нас будет шесть типов лида – кто, что, когда, где, почему, как. С ответа на главный вопрос и будет начинаться лид и, следовательно, вся статья.

#### КТО?

В этом случае на первое место выводится личность. Обычно это знаменитость – руководитель государства, известный политический деятель.

«Президент Азербайджана Гейдар Алиев прибыл в четверг в Москву для участия в юбилейной встрече глав государств СНГ».

#### ЧТО?

Этот лид подходит для тех случаев, когда событие важнее, чем персоналии. Обратите внимание, что на первом месте в этом лиде стоит то, что было сделано. Именно поэтому мы и называем его лидом что.

«Переход границы бен Ладену организовала оппозиционная Тегерану этническая группировка, которая и предоставила ему убежище».

#### КОГДА?

В постсоветской журналистике этот лид – один из самых популярных. Принято начинать информацию со слов «сегодня» или, скажем, «14–16 октября». Такой лид должен означать, что главным в информации является ее срочность, быстрота подачи новости. Однако нужно осторожно относиться к лидам когда, ибо получается, что когда статья начинается со слов «в ближайшее время» или «в прошлом году», именно это является основным, главным в статье.

«Несколько минут назад в Кремле завершилась встреча президентов России и Армении Владимира Путина и Роберта Кочаряна».

В приведенном примере ясно, что важным является именно время завершения встречи, а не то, как она прошла или что было решено.

#### ГДЕ?

Этот тип лида фокусирует наше внимание на месте события. «В Нью-Йорке горит кафедральный собор Святого Иоанна-чудотворца – крупнейший католический собор в США. В настоящее время на месте работают около 200 пожарных и 48 единиц техники».

#### ПОЧЕМУ?

Лид *почему* употребляется в тех случаях, когда подчеркиваются мотивы события или причины, по которым данное событие имело место. «Несмотря на неблагоприятные погодные условия и жесткий дефицит воды, в Узбекистане выращен неплохой урожай хлопка».

Здесь наиболее важной частью сообщения являются именно неблагоприятные погодные условия. Поэтому они и выведены в начало информации.

КАК?

«После нескольких дней обсуждений и дискуссий избран председателем парламента Грузии. Высший законодательный орган страны возглавила Нино Бурджанадзе, являвшаяся до сегодняшнего дня председателем парламентского комитета по внешним отношениям».

Как видим, здесь важно, как проходили обсуждения кандидатур спикера парламента.

### ***Процесс написания материала.***

Состоит из пяти этапов. Иногда, особенно у новичков, эти этапы должны идти последовательно друг за другом, но автор должен знать, на каком из них он в данный момент находится. Иногда этапы смешиваются или автор переходит к следующему, не закончив предыдущий. Набрав опыт, можно молниеносно пробегать их все, не особо задумываясь над самим процессом создания материала.

Речь идет о следующем:

- 1) оформление идеи материала,
- 2) сбор фактов,
- 3) анализ фактов и составление плана материала,
- 4) набрасывание черновика,
- 5) переработка и отделка текста.

***Первое - идея.*** Часто она бывает самоочевидной. Разбивается самолет или проходит заседание городского совета — и газета должна дать материал об этом. Но репортер высокого класса находит идеи вне пределов обыденного. Предположим, что в один прекрасный день в вашем городе появляется стая грачей. Никогда прежде вы не видели такого количества этих птиц фазу. К чему бы это? У вас созревает идея материала, и вы делитесь ею со своим редактором.

Далее начинаете планировать, как подать эту идею. У кого следует взять интервью? У орнитологов? Есть ли хоть один в местном университете? У отдельных сограждан, которые тоже не могли не заметить “нашествия”? У представителе и городской санэпидемстанции, которая может столкнуться с проблемой птичьего помета как в смысле количества, так и в плане - угрозы повышения уровня заболеваемости в городе? Увеличилась ли численность птиц в близлежащих городах? Есть ли план их изгнания? Случалось ли нечто подобное раньше; может быть, стоит покопаться в редакционной библиотеке? Фотографии? Самое время позаботиться об иллюстративном материале. Итак, идея обрастает плотью, и вы начинаете планировать сбор фактов для материала, переходя таким образом ко второму этапу.

**На втором этапе,** собирая информацию, вы можете уже продумывать переход к третьему этапу и начинать составлять план статьи. Фраза, оброненная специалистом-орнитологом, охотником или домохозяйкой, может показаться вам настолько удачной, что вы вынесете ее в лид статьи. Отмечайте все в памяти или в блокноте. Каждое наблюдение или интервью выводит вас на новые источники информации.

И вот вы в редакции и переходите к третьему этапу - анализу фактов и составлению плана материала. О чем будет статья на самом деле? Иногда полезно определить суть статьи одним кратким предложением. Такое упражнение помогает принести ваши мысли в порядок. На третьем этапе вы должны принять несколько решений. Какие факты наиболее яркие? Какие резонные вопросы могут возникнуть у читателей и на какие из них они захотят получить ответы в вашей статье?

Есть и другие важные решения. Каким будет тон статьи? Если нет угрозы здоровью людей и грачи, по всей вероятности, скоро улетят, вы, скорее всего, захотите подать это событие в беззаботно-легком тоне. Если же существует потенциальная угроза здоровью людей, юмористический тон не подойдет. Тон должен соответствовать содержанию материала.

#### ***Пользуйтесь планом, который работает на вас***

Разные журналисты составляют планы по-разному. Некоторые составляют схему, отдаленно напоминающую план школьного сочинения. Другие готовят простую схему, перечисляя “обязательные” факты и располагая их по номерам -1.2. 3... Третьи могут просто отмечать красными чернилами нужные факты из записанных в блокноте.

Каким бы ни был наш метод, вы должны решить, в каком порядке подавать факты, и затем сгруппировать все родственные так, чтобы подать их в одной связке. Главным недостатком многих статей является то, что родственные факты разбросаны. Без плана вы обязательно запутаетесь. Если вы выбрали очерковый вариант лида, вы должны написать концовку материала до того, как приметесь за лид. Постарайтесь сделать концовку запоминающейся, заставляющей читателя испытать такие же эмоции, какие испытали вы, когда писали материал.

**Четвертый этап.** Думается, что на этом этапе условия работы идеальны, так как времени писать и переписывать черновик у вас достаточно. Черновик - отправная точка. Поэтому напишите для начала хоть что-нибудь.

Здесь, на четвертом этапе, вы можете неожиданно осознать, что ваш план неполноценен. В таком случае вам придется вернуться на третий этап и переработать структуру. И лучше вовремя вернуться, чем рваться вперед - к неминуемому провалу.

#### ***Создание эмоциональной отстраненности***

Отделять свое творение от себя очень больно. Будет лучше, если вы достигнете некой эмоциональной отстраненности. Журналисты советуют “замораживать” статью, отпускать ее от себя спокойно. Завтра вы сможете увидеть в ней недостатки, не замеченные сегодня. Жесткие сроки обычно не допускают такой роскоши. И все же в вашем распоряжении если не часы, то хотя бы минуты. Выпейте что-нибудь освежающее. Сделайте что-нибудь, что поможет снять эмоциональную пелену с ваших глаз. Если ваш редактор не занят, обратитесь к нему за советом. Это поможет сберечь время в дальнейшем.

Следующий - **пятый - этап**: переработка черновика. Может быть, понадобится только легкая шлифовка. Может быть, нужно будет переписывать материал полностью. Приложите все свои усилия и доделывайте его до тех пор, пока редактор не потребует готовый продукт. При доработке пользуйтесь принципами хорошего стиля, список которых вы найдете ниже.

Перечисленные ниже принципы приведут вас к соблюдению азбучных истин хорошей журналистики, которыми являются **точность, краткость и ясность**. Точность - потому что неточный материал не просто плох, он может сильно навредить. Краткость - потому что живой, выразительный материал всегда краток и не содержит лишних подробностей. Это, кроме всего прочего, еще и проявление уважения к читателю. И наконец, ясность - если сообщение может быть понято неверно, то так и случится. Когда вы пишете материал, то общаетесь с будущим читателем без

Запутывать читателя - это большой журналистский грех. Не понимая происходящего, вы пытаетесь писать вокруг да около. Это никогда не приводит к добру.

И еще раз: черновики - не надпись, высеченная на камне. Правьте. Переписывайте. Делайте все, что нужно. И только после этого сдавайте вашу статью.

**Следующий список поможет вам находить слабые места в вашей работе:**

1. Используйте действительный залог. Он более энергичен, чем страдательный.

2. Полагайтесь в основном на существительные и глаголы. Прилагательные и наречия используйте экономно. Сильные, энергичные глаголы лучше всего создают “картинку” в воображении читателя.

3. Пишите в основном простыми повествовательными предложениями: подлежащее, сказуемое, дополнение.

4. Пользуйтесь простыми, короткими словами.

5. Избегайте употребления модных словечек, неблагозвучных слов, штампов, бюрократизмов, любого профессионального жаргона.

6. Пользуйтесь короткими фразами, но варьируйте их длину так, чтобы материал не выглядел монотонным. Одна мысль - одно предложение. Средняя длина предложения - не более 18 слов.

7. Проверяйте согласование времен глаголов.

8. Избегайте излишних подробностей, особенно в лиде. Их можно передвинуть в следующие абзацы.

9. Используйте особенные, “повествующие” детали, чтобы читатель как бы присутствовал на месте действия.

10. Дайте необходимую предысторию. Каждый материал должен “стоять на собственных ногах”.

11. Дайте определения всем терминам, которые могут быть непонятны читателям.

12. Используйте аналогии для объяснения сложных явлений.

13. Если вы знакомите читателя с кем-то в начале статьи, сделайте это еще раз при повторном упоминании этого человека, например: “Джонс, бухгалтер”.

14. Не оставляйте без ответа ни одного вопроса. Старайтесь отвечать на них сразу после того, как они были заданы.

15. Не делайте голословных утверждений. Например, если вы говорите об уме человека, приведите красноречивый пример.

16. В драматических материалах соблюдайте сдержанный тон.

17. Показывайте, а не рассказывайте. Не “Он гневался”, а - “Он молотил по столу кулаками, и глаза его сверкали”.

18. Помещайте самые значительные слова предложения в его начале и конце.

19. Не злоупотребляйте прямым цитированием. Приводите цитаты только в том случае, если что-то было сказано в своеобразной манере или есть необходимость привести фразу точно. Обычно пересказ экономит слова.

20. Перед приведением цитаты укажите ее источник.

21. Уберите все несущественные детали. Выразительный стиль - краток.

22. Не растягивайте материал. Большинство тем нуждаются в простом и кратком изложении.

23. При переходе от одной части материала к другой используйте связующие слова и предложения.

24. Прочитайте статью вслух - так легче обнаружить неуклюжие места.

Если вы будете следовать этим советам, ваша проза, которая была тяжеловесной, многословной и запутанной, приобретет выразительность, краткость и ясность.

***Другие формы компоновки материала могут быть следующими:***



**А. Хронология.** После лида материал излагается в том порядке, в котором происходили события.

**Б. Сериил или эпизод.** После лида разделите материал на подтемы и рассматривайте каждую из них по очереди. Концовка должна связать их в одно целое.

**В. Затяжная форма.** Вступление в форме жанровой сценки или пример из жизни даются перед изложением событий. Не растягивайте этот лид, иначе читатель может не уделить внимания остальному.

**Г. Напряжение.** Обратный поворот "перевернутой пирамиды" - концовка "с сюрпризом". Вы рассказываете о случившемся, но результаты придерживаете до последнего абзаца. Этот вариант используется редко, но он хорош для событий, ход которых замысловат или комичен.

**Д. Очерк.** Здесь ваша цель - не только давать информацию, но и делиться впечатлениями. Фактор времени не так важен, как личностные или общечеловеческие проблемы. Вам нужно нарисовать картинку в воображении читателя. Выделите центральную посылку, обозначьте ее в самом начале и разрабатывайте на протяжении всей статьи. Вокруг этой центральной посылки создайте кружево из наблюдений, анекдотов, аналогий, примеров, цитат и описаний, чтобы картинка стала цельной.

**Е. Анализ.** Форма обычно такова: а) описание проблемы; б) мнения причастных к ней людей и занимаемые ими позиции; в) ваши соображения по поводу дальнейшего развития событий и конечного результата. Комментарий продвигает анализ на шаг вперед; автор также занимает определенную позицию

**Ж. Рубрики-колонки и обзоры.** Здесь существует неисчислимо множество форм. Годится все, что имеет отношение к читателю, осуществляет цели автора и мастерски написано.

**Тема: Интервью. «Главное задать вопрос»**

**Общение - это искусство**

Начинайте интервью с установления психологического контакта с вашим собеседником. Как это сделать? Представьтесь и объясните цель вашего интервью, а также покажите свою заинтересованность в теме. Если ваш собеседник располагает временем (а перед началом интервью нужно обязательно уточнить, сколько у вас времени или договориться об этом заранее), вы можете коротко рассказать о своем предыдущем опыте, связав его с предметом предстоящего разговора. Выразите свое восхищение проектом, которым занимается ваш собеседник (к примеру), дайте ему повод поговорить о себе. Все

это разрядит обстановку, и вы сможете плавно перейти к официальному разговору. Обязательно смотрите вашему собеседнику в глаза. Помните о том, что общение всегда происходит на двух уровнях - вербальном (речевом) и невербальном (язык тела). Если ваш собеседник не будет улавливать того, что вы его понимаете в вашем взгляде, в ваших жестах (самый распространенный жест - кивок головы), он не будет чувствовать себя комфортно и постарается сократить свои ответы. Умение найти "общий язык" со своим собеседником психологи называют "обратной связью". Разговор становится намного легче, когда эта связь начинает работать. Исчезают неловкие паузы - ваш собеседник сам готов прийти к вам на помощь. Но, к сожалению, установить обратную связь не так просто. Вот несколько рекомендаций профессиональных журналистов:

- \* Не показывайте свою неуверенность. Будьте вежливы, доброжелательны и спокойны.

- \* Говорите четко и разборчиво.

- \* Не забудьте представиться перед началом интервью. Назовите не только свою фамилию и имя, но и название издания, для которого вы делаете этот материал. Будьте готовы очень коротко охарактеризовать данное издание (его тираж, сколько раз в месяц оно выходит и т.д.)

- \* Проявляйте гибкость в общении. Если вы видите, что перед вами строгий, озабоченный работой человек, будьте сдержанны и деловиты. Если перед вами - творческая натура - неплохо проявить больше эмоций - удивления, восхищения, любознательности.

**Общение - это большое искусство.** Умение находить "общий язык" с другими людьми предопределяет успех во многих сферах жизни. Так что овладеть приемами интервью не помешает никому.

#### ***Отправляясь на интервью:***

- Не забудьте захватить с собой ручку и блокнот. Блокнот будет выглядеть солиднее, чем разрозненные листочки бумаги. Если у вас есть диктофон - это замечательно. Но мы советуем вам тщательно проверить его записывающие свойства. Случаи, когда диктофон по непонятной причине не записывал интервью, довольно распространены.

- Позаботьтесь о том, чтобы не опоздать на встречу. Лучше придите на 10 минут раньше и просмотрите свои вопросы.

- Не полагайтесь на свою память - запишите все вопросы в блокноте. Предсказать ход разговора заранее невозможно. Будьте готовы к тому, что в процессе беседы у вас появятся дополнительные вопросы. Не стесняйтесь спрашивать. Запомните, что чем больше информации вы получите, тем интереснее и глубже может оказаться ваш материал.

- Постарайтесь овладеть искусством писать в блокноте" не глядя". Ваша задача - смотреть в глаза своему собеседнику. Если вы не расслышали какое-то название или фамилию, уточните. Попросите вашего собеседника записать в вашем блокноте все сложные аббревиатуры.

- Хороший прием - спросить напоследок, не хочет ли собеседник что-то добавить к вашему разговору. Уходя, не забудьте его поблагодарить за интервью.

- Для «завершающего контакта» можете поинтересоваться, где вы сможете получить дополнительный материал на данную тему.

### ***Как добиваться ответов***

Популярные личности, привыкшие часто давать интервью, умеют отвечать на вопросы, не сообщая при этом ничего по сути дела. Особенно любят эту практику политики. В таких ситуациях репортер должен спросить себя: действительно ли он получил ответ на заданный вопрос или же ответ абсолютно ничего не означает? Если вопрос все-таки остался без ответа, попробуйте перефразировать его и задать еще раз. Можно даже сказать собеседнику, что он не ответил на ваш вопрос.

Те, кто не привык часто давать интервью, обычно пугаются блокнота или диктофона репортера. Можно ободрить такого собеседника, сказав, что вы заинтересованы в получении абсолютно точной информации. Если вы пользуетесь диктофоном, параллельно выборочно делайте записи - диктофон неожиданно может отказать. Если интервьюируемый все-таки стесняется блокнота или диктофона, сразу после интервью сядьте где-нибудь поблизости - прямо за дверью рабочего кабинета, например, и восстановите разговор, набрасывая заметки или наговаривая в диктофон. Память может подвести, и то, что кажется совсем свежим впечатлением, часто забывается уже по пути в редакцию. Кстати, диктофон-это надежная защита от ошибок при цитировании, так же как и от претензий собеседника по поводу неверного цитирования.

Интервью обычно проводится тет-а-тет: репортер и интервьюируемый. Иногда мудрым шагом будет проведение интервью вместе с еще одним репортером - один задает вопросы, другой записывает. Это особенно полезно при подготовке материалов-расследований, например, когда предполагаемому правонарушителю предоставляется для комментария доказательство его преступления.

### ***Несколько дополнительных советов по ведению интервью:***

1. После нескольких кратких любезных фраз начните с легкого или менее спорного вопроса, оставив самые трудные на конец разговора. Иногда можно растянуть вступительную часть и дать собеседнику поговорить немного о том, о чем он хочет. Когда тон и настроение разговора установятся, переходите к самым простым из ваших вопросов.

2. В начале разговора задайте вопрос-другой, на которые вы сами знаете ответ. Это поможет проверить, насколько правдив собеседник. Относитесь скептически к любому ответу, который нельзя проверить. Ваш собеседник, особенно если это политическая фигура, может иметь свои планы относительно интервью.

3. Записывая ответы, отмечайте, как одет собеседник, как себя ведет, что его окружает - это те специфические детали, которые помогут вам воссоздать место действия для читателя вашего материала.

4. Убедитесь в том, что понимаете ответы. Если сомневаетесь, попросите объяснить. Если сомнения остались, опишите ваше понимание ответа и спросите у собеседника, верно ли оно. Это особо важно в беседах на научно-технические темы.

5. Задавайте вопросы, на которые нельзя ответить односложно «да» или «нет». Незавершенные вопросы обычно вызывают более откровенные ответы.

6. Попробуйте начать вопрос с «как» или «почему» - «Как вы себя чувствовали в тот момент?» или «Приняли бы вы такое же решение еще раз?» и так далее. Такие вопросы помогают вам больше узнать о собеседнике.

7. Метод, сходный с предыдущим. Задайте вопрос: «Что удивило вас (в такой-то ситуации)?» Иногда это может много добавить к вашим наблюдениям.

8. Поговорите о биографических подробностях. Вызовите собеседника на разговор о нем. Спросите: «Какое самое тяжелое переживание связано у вас с ...?»

9. Ведите разговор так, чтобы всегда предполагался ответ. Не просите: «Не хотите ли прокомментировать то-то и то-то...» Собеседник может сказать «нет». По возможности задавайте вопрос так, как будто вы уже знаете ответ или часть ответа.

10. Если собеседник уклоняется от ответа, перефразируйте вопрос и задайте его снова, но немного позже.

11. Опираясь на свои предварительные исследования, задавайте вопросы типа: «О вас говорят так-то и так-то. Какова ваша реакция на это?»

12. Используйте так называемую «беременную» паузу. Если собеседник сразу не отвечает на вопрос полностью, тихо ждите, изображая ожидание. Часто по мере того, как убегают секунды, собеседник делает для себя заключение, что вам нужны еще какие-то детали, и дополняет короткий ответ. Трюк заключается в умении с пользой «перемолчать» собеседника.

13. Когда беседа близится к концу, начинайте задавать самые сложные вопросы, на которые, по вашему мнению, собеседник не склонен отвечать охотно. К этому моменту нежелание говорить может уже исчезнуть. Если оно все же имеет место, это не испортит ваше интервью, так как на большинство вопросов вы уже получили ответы.

14. Продолжайте беседу и после того, как вы закрыли блокнот и выключили диктофон. Это самый благоприятный момент для наиболее искренних ответов.

15. В конце интервью поблагодарите собеседника, который потратил на вас свое время, и договоритесь о возможности связаться с ним, может быть, по телефону, если вы вдруг обнаружите какие-то пробелы в своем материале. Оставьте о себе самые лучшие воспоминания - ведь этот человек может не раз пригодиться вам в качестве информатора. Если есть вероятность того, что он не сможет приобрести газету, пошлите ему вырезку с опубликованным интервью.

### ***Тема: Поиски заголовка***

Заголовки, гораздо более важны, чем иногда об этом думают. Помимо того, что они являют собой краткое содержание статьи, их размер говорит о важности либо степени интереса статьи. Конечно же, заголовки в первую очередь ***привлекают внимание читателя***. В дополнение к этому, создание заголовков подчиняется ряду правил, большинство из которых создано для того, чтобы гарантировать их максимальную ясность.

Сходство заголовков с телеграммами в том, что как в одних, так и в других второстепенные члены предложения зачастую опускаются ради экономии места.

#### ***ПОКАЗ ПРОЙДЕТ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ***

Правильно построенный заголовок может быть превращен в нормальное, грамматически верное предложение, если в него будут вставлены все вышеупомянутые недостающие элементы, а читатели настолько привыкли к их отсутствию, насколько они привыкли к этому в телеграммах.

Существует общепризнанное мнение, что в идеале заголовок должен состоять из подлежащего и сказуемого.

#### ***БУРНЫЕ ПОТОКИ ПОДВЕРГАЮТ ОПАСНОСТИ НОВЫЕ РАЙОНЫ***

Потоки - это подлежащее, а подвергают - сказуемое. Вид заголовка, известный как "требующий" (или "глагольный"), не нуждается в подлежащем. Он довольно часто используется в газетах, но его употребление не очень поощряется.

#### ***СПАСТИ ЖЕНЩИН ОТ ПЛАМЕНИ***

Справедливо или нет, "требующий" заголовок зачастую ассоциируется с некой сенсацией. Подлежащим в данном заголовке, по-видимому, должно быть слово "пожарник", но читатели не могут быть в этом полностью уверены. Защитники такого

стиля заголовков утверждают, что подлежащее не всегда имеет ключевое значение и что "требующий" заголовок иногда помогает выражать сложную мысль наиболее кратким образом.

### ***Как писать лид***

Кто-то делает это на бумаге, кто-то в уме - но опытные журналисты всегда планируют структуру материала до того, как приступают непосредственно к его написанию.

При написании любой статьи возникают три вопроса, которые нужно прояснить для себя:

1. Каким будет тип лида?
2. Какова будет манера изложения?
3. От третьего или от первого лица ведется повествование?

*Рассмотрим эти вопросы.*

Первый абзац. Задача лида - привлечь внимание читателя к материалу, "пригласить" его к чтению. Из основных типов лидов чаще всего используются следующие:

**А. Резюме**, или краткое изложение события (результатов). Например: "Вчера муниципальный совет минимальным перевесом голосов утвердил городской бюджет в размере 100 млн долл. Бюджет превышает прошлогодний на 10 млн. Таким образом, средний налог с домовладельцев увеличится на 142 долл." Здесь присутствуют главные элементы материала: кто (муниципальный совет), **что** (утвердил бюджет), **когда** (вчера) и **как** (минимальным перевесом голосов). В следующих абзацах нужно подробнее раскрыть эти пункты, а также упомянуть, почему (сколько голосов "за" и "против") и где (что в данном случае не имеет решающего значения, но должно бы). Такой лид обычно персонифицирован или основан на случае из жизни. Например: "Уильям и Дороти Смит присутствовали вчера на заседании муниципального совета, когда был утвержден 100-миллионный бюджет на будущий год. Они отлично понимали, чего следует ожидать - налог повысится, и покупку нового покрытия для пола придется отложить".

**Ж. Реакция** - последствия - что дальше? Например: "Вчера собирали подписи под петицией, призывающей к перевыборам и смещению мэра Брауна - спустя всего несколько часов после утверждения муниципальным советом нового городского бюджета, который приведет к повышению налогов".

**З. Аналитический**. Например: "Мэр Браун выиграл битву за новый бюджет, но может потерять свой пост".

**И. Ситуационный отчет**. Пример: "С окончанием битвы за принятие нового бюджета финансовая ситуация в городе на следующий год представляется такой-то".

**К. Вопросительный.** Например: "Что произошло бы, если бы член совета Дэвид Джонс проголосовал против предложенного городского бюджета?"

**Л. Одиночный "выстрел",** состоящий иногда из двух-трех слов. "Налоги рванули вверх".

Существует множество других типов лидов: *сюрприз, контрастный, дразнящий, знакомящий с грядущим событием, статистический, анекдотический, повествовательный, ретроспективный.* Выбирая тип лида, можно испробовать три-четыре, а потом взять наиболее подходящий. *Помните о следующем:*

1. Свежа ли ваша информация? Если да, то как лучше подать самые экстренные моменты? Если событие произошло вчера, то как поинтереснее преподнести его сегодня?
2. Простое ли это событие или сложное?
3. Что в материале главное - люди или события?
4. Насколько сам читатель может быть уже осведомлен о событии?
5. Насколько это важно для читателя? Какой бы тип лида вы ни выбрали, избегайте умничанья

Каким бы ни был наш метод, вы должны решить, в каком порядке подавать факты, и затем сгруппировать все родственные так, чтобы подать их в одной связке. Главным недостатком многих статей является то, что родственные факты разбросаны. Без плана вы обязательно запутаетесь. Если вы выбрали очерковый вариант лида, вы должны написать концовку материала до того, как приметесь за лид. В противном случае ваша статья в конце "обвиснет". Постарайтесь сделать **концовку запоминающейся**, заставляющей читателя испытать такие же эмоции, какие испытали вы, когда писали материал.

Начинается четвертым этап. Правилom здесь должно стать следующее: нужно вынести на бумагу или экран хоть что-то. Вы не гравируете золотом на мраморе. Черновики и делаются для того, чтобы их править и переделывать. Ваши первые пять вариантов лида никуда не годятся? Ничего страшного. Скомкайте бумагу или загоните этот мусор с экрана куда-нибудь подальше в электронные внутренности компьютера и - начните заново. Черновик - отправная точка. Поэтому напишите для начала хоть что-нибудь. Здесь, на четвергом этапе, вы можете неожиданно осознать, что ваш план неполноценен. В таком случае вам придется вернуться на третий этап и переработать структуру. И лучше вовремя вернуться, чем рваться вперед - к неминуемому провалу.

### **Точность**

Ничто так не подрывает читательского доверия к газете, как ее некомпетентность.

Пусть *точность* станет буквально навязчивой идеей репортеров и редакторов. Ошибок не должно быть в принципе. Следует делать все возможное, чтобы их не было ни в статьях, ни в заголовках, ни в фотографиях, ни в подписях к ним. Вот несколько способов достижения этого:

1. Будьте настроены скептически к любой информации. Проверяйте все дважды. В редакциях американских газет бытует поговорка: “Если информацию сообщила вам даже ваша мать, все равно проверьте ее”. Номера телефонов, названия улиц, написание фамилий и имен легко уточнить по телефонным и другим справочникам.

2. Введите продуманную систему редактирования, которая обеспечит необходимую и тщательную проверку материалов. Ни один материал не должен быть опубликован без предварительного прочтения хотя бы одним редактором, лучше - двумя. Это правило следует соблюдать всегда, даже если автором статьи является главный редактор.

3. Будьте осмотрительны в работе с источниками. Убедитесь в том, что информатор знает, что говорит. Даже если кто-то еще подтвердит полученную информацию, она не обязательно будет правдивой. Следуйте Правилу самого Лучшего Источника: цитировать только того, кто действительно может знать о случившемся.

4. В сложном или научно-техническом материале пройдите по фактам и даже цитатам второй раз, сверяясь с первоисточником, чтобы убедиться, что вы их поняли правильно. Другой способ достижения понимания: во время интервью перескажите ответ интервьюируемому, чтобы он проверил, правильно ли вы его поняли.

5. Не допускайте предположений. Не “догадывайтесь”, какие инициалы могут стоять рядом с этой фамилией. Не просите журналиста из соседнего кабинета восполнить пробел ваших знаний - он также может этого не знать.

6. Совершенствуйте умение делать записи. Множество ошибок случается из-за пробелов в записях репортера или из-за того, что он не смог в них разобраться. Пройдите курсы скорописи, если вы не уверены в том, что пишете достаточно быстро, чтобы успеть за говорящим. “Прикройте” себя с помощью диктофона (но не полагайтесь на него полностью, иначе вы рискуете остаться вообще без записей).

7. Пользуйтесь редакционной и другими библиотеками, но к газетным вырезкам относитесь с осторожностью - и 10 лет назад репортер мог ошибиться! Держите поблизости от себя часто используемые справочники - телефонные книги, словари и т. д.

8. Заведите и пополняйте свой собственный список трудных или наиболее часто используемых имен, названий улиц, книг и др. - и не забывайте с ним сверяться.



9. Внимательно перечитайте окончательный вариант материала. Выявляйте ошибки в содержании, расстановке акцентов, в пропорциональности представления различных точек зрения так же тщательно, как грамматические и другие обычные ошибки.

10. Если вы работаете на компьютере, в котором есть программа-корректор, пользуйтесь ею, но с осторожностью. Такие программы не исправляют слов, использованных неверно по смыслу, и не находят пропущенных слов.

12. При обнаружении грубых ошибок подумайте о написании еще одной статьи, в которой признавались бы упущения в первой. Это может быть и статья, рассказывающая о том, как была допущена ошибка и какие были последствия.

### ***Тема: Очерк в журналистике***

Очерк называют “королем” художественно-публицистических жанров. Это, пожалуй, наиболее трудный жанр, потому что он требует от журналиста настоящего литературного мастерства. В очерке соединяется аналитическое и образное начало. Иными словами, поднимая какую-то проблему или создавая портрет какого-то человека, журналист, работающий в этом жанре, должен опираться не только на фактический материал, но и использовать художественные методы выразительности.

#### ***Существует три главных типа очерка –***

- \* портретный очерк;
- \* проблемный очерк;
- \* путевой очерк;

В центре ***портретного очерка*** – личность человека, его жизнь, его устремления, радости и огорчения. Помимо интереса к герою (если это известная личность), портретные очерки нужны читателям для того, чтобы сравнить свою систему нравственных ценностей со взглядами другого человека. Портретный очерк – это спрессованный рассказ о чьей-то жизни. Написать его непросто, и также непросто за несколько часов общения понять другого человека. «Чтобы написать хороший очерк, - заметил писатель и журналист Константин Паустовский, - надо обладать способностью открыть в человеческом сердце то, что может быть давно забыто, потонуло в сутолоке ежедневных забот. Хороший очерк заставляет читателей вспомнить, кто они сами по своей сути, чего хотят, о чем мечтают».

Естественен вопрос: о каждом ли человеке можно написать очерк? Да. Главное - суметь найти в своем собеседнике какую-то «изюминку», подчеркнуть особенность его профессии или хобби, рассказать о его необычных взглядах. Одним словом, создать живой образ, который не оставит читателя равнодушным. Запомните, что портретный очерк не

должен быть похож на краткое изложение биографии. Настоящий очерк возникает в результате художественного анализа личности героя и похож на рассказ или новеллу.

***Пример портретного очерка:***

*Счастье – это понятие не географическое*

Дверь открылась, и он встретил меня в «сценическом образе», который делала его похожим на одного из героев Михаила Булгакова. Мурлыкал и терся о его ноги абсолютно белый без пятнышка кот по имени Маркиз. В доме пахло свежесваренным чаем, пирогами и еще еле уловимо чем-то. Я поняла чем, когда вошла в маленькую выборочно освещенную комнату. И увидела березу, доверчиво раскрывшую ветки с осенними листьями. А за окном была зима, и снежинки пристали к стеклу. Новый год давно был отпразднован, но береза стояла принаряженная конфетами, елочными игрушками и даже парой бананов. Что поделать – дом, где живет художник, сотрудник телевидения, немножко актер, любитель розыгрышей и хорошей музыки – не может быть обычным...

В ***проблемном очерке*** в центре внимания журналиста стоит какая-то проблема. Именно за ходом ее развития он и следит в своем материале. Проблема в очерке может выступать как конфликт, который пытаются разрешить его герои. По своей логической структуре проблемный очерк может напоминать статью, но в отличие от последней, здесь уместны параллели и отступления от темы, анализ проблемы производится больше при помощи художественных средств, чем статистической информации.

***Путевой очерк*** относится к наиболее ранним формам текстов, которые появились в те времена, когда только зарождалась журналистика. Путевые очерки писал Александр Пушкин, Александр Радищев (сразу вспоминается «Путешествие из Петербурга в Москву»), Антон Чехов, Илья Ильф и Евгений Петров, Илья Эренбург, В.Песков и многие другие. Путевой очерк – это описание каких-то событий, происшествий, встреч с людьми, которые происходят во время путешествия автора. Это жанр, позволяющий журналисту в наибольшей мере проявлять фантазию и литературное мастерство. Главная проблема – это всегда отбор информации, ибо впечатлений в результате поездок обычно бывает много, и задача журналиста – отобрать самое интересное и важное. У путевого очерка может быть несколько целей – к примеру, показать, как живут люди в других городах и странах.

***Виды школьных газет***

**ГАЗЕТА-ПРИЛОЖЕНИЕ.** Это газета-спутник, которую выпускают ребята, работающие по определенным направлениям (спорт, краеведение, национальная культура и т.д.)

**ГАЗЕТА-МОЛНИЯ.** Особый тип газеты. Она содержит экстренную информацию об одном или нескольких событиях в жизни школьной общественности (класса) (т.е. “молния” – экстренный выпуск газеты с сообщением о важном событии). Информация “молнии” требует немедленного реагирования. “Молнию” можно выпускать: а) когда школе (классу, человеку) предстоит какое-то важное, срочное, новое дело и нужно сообща придумать, как лучше всего его выполнить; б) когда в жизни школы (класса) возникли непредвиденные обстоятельства, серьезные трудности и нужно вместе решить, как эти трудности преодолеть; в) когда произошло какое-то событие и т.д. Каждый ее выпуск должен быть оригинальным. “Молния” привлекает внимание всех. Тут не стоит бояться ярких красок, нужно дать броский заголовок, острый рисунок или фото. Газета - “молния” не должна висеть долго. И главное – не стоит выпускать ее по незначительному поводу.

**БОЕВОЙ ЛИСТОК.** Оперативная газета, выпускаемая на месте происходящего события. В самом названии заложена суть этих выпусков – боевитость, быстрота, действенность. “Боевой” - значит, газета эта, как никакая другая, должна быть оперативной. Ее выпускают по ходу дела – во время субботника, трудового десанта, какой-то операции, акции, во время встречи и т.д. “Листок” - значит, газета эта невелика, в ней всего одна-две заметки. Это могут быть интервью или заметка и фельетон (и др. варианты). Хорошо часть работы, связанной с выпуском боевого листка, выполнить заранее – придумать варианты заголовка, оформление – рамочки, рисунки и т.д. Боевой листок можно выполнить на цветной бумаге (или фоне), а сами заметки поместить на белый фон. Оперативность выпуска боевого листка требует краткости изложения материала, четкой позиции, точности в изложении фактов.

**“ЖИВАЯ ГАЗЕТА”.** История “живой газеты” началась во время гражданской войны. Ее появление объясняется просто. Люди тянулись к политической деятельности, знаниям, а грамотных было мало. Вот и появилась газета, которую не надо было читать, ее смотрели и слушали. Эта необычная по форме газета-агитация и сейчас не потеряла своей актуальности. “Живая газета” представляет собой серию коротких выступлений, каждое из которых по-своему раскрывает содержание темы. “Живая газета” - это газета тематическая, показывает насущные проблемы. Она может быть посвящена проблемам мира, экологии. Программа “живой газеты” может сохранить форму печатной газеты – у нее может быть заголовок, хроника, заметки, сатира и юмор. Весь материал демонстрируется с помощью выразительных средств и приемов – плакаты, лозунги-речевки, сценки, диалоги, танцы и декламация, дружеские шаржи и теневые картинки. Можно использовать загадки, частушки, построенные на собственном материале. Для “живой газеты” важны актуальность и злободневность.

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ.** Это такая газета, которая информирует читателя о ходе какого-то события, освещая самые важные его моменты, давая оценку, подводя итоги. Пресс-бюллетень выпускается на слетах, фестивалях, во время соревнований, пресс-конференций и т.д. Это оперативная работа. Значительная часть заметок в пресс-бюллетене несет информацию о том, как идет слет или фестиваль, повествует о его гостях, участниках. Все сообщения в таком выпуске очень короткие, написаны порой в “телеграфном” стиле.

**ОБМЕННЫЙ НОМЕР.** Это газета, которую делают для своих друзей, коллектива ребят, с которым вы дружите. Готовится обычно совместно в редколлегией газеты другой школы. Цель – помочь друзьям выпускать хорошую газету, поучиться самим.

**Тема: Профессиональные приёмы журналистов. Этика журналистского поведения.**

***Какими качествами должен обладать журналист:***

- природные способности,
- мировоззренческие позиции,
- образовательный уровень
- специфические профессиональные требования.

Природные способности предполагают врожденную склонность к наблюдательности, живой интерес к людям и к окружающему их миру, умение увлекательно рассказать об увиденном, отметив незамеченные другими важные детали и подробности. Нередко эти черты проявляются в человеке с раннего возраста. Профессия журналиста требует их постоянно развивать и совершенствовать.

Любознательный ум, способность к взвешенному анализу чужих и собственных поступков, природных явлений, любовь к чтению, разносторонние интересы в области литературы, живописи, кино, музыки, спорта и т.д. – также отличительные черты будущего журналиста, проявляющиеся в более старшем возрасте.

Коммуникабельность (общительность), умение легко сходитьсь с людьми, вызывать у них доверие; чувство юмора, позволяющее снисходительно относиться к чужим ошибкам (да и к собственным промахам – не заниматься “самоедством”); выносливость (не обязательно физическая сила, а именно выносливость), упорство, настойчивость – качества, которые журналисту неплохо иметь от природы.

Понятно, что нет в мире людей, обладающих всем набором положительных черт, но трудно представить себе нелюдимого, замкнутого человека, почти ничем не интересующегося, не блещущего талантами, который более или менее успешно трудился бы на журналистском поприще. Надо полагать, среди мало-мальски известных репортеров таких вам встретить не удастся.

Мировоззренческая позиция журналиста, равно как и принципы журналистики, характеризуется неподкупной верностью фактам, правде жизни, объективностью в освещении реальной действительности, стремлением постичь сложные явления современности во всей их глубине и противоречивости. Но речь идет не об абстрактном стремлении к некоей “абсолютной” истине, не о холодной беспристрастности “любой ценой” – в центре внимания журналиста и его столь важной общественной деятельности всегда должен быть человек, его права и свободы, среди которых право – быть счастливым. Стало быть, журналист исповедует гуманистическое мировоззрение.

Стремление к новому, передовому, прогрессивному характерно для хорошего журналиста, а увидеть и понять это новое, чтобы бороться за его распространение, за уверенное движение общества вперед, помогает журналисту достаточно высокий образовательный уровень.

Разумеется, желательно, чтобы люди, работающие в СМИ, имели специальное журналистское образование (разумеется, высшее – иного в нашей профессии не бывает). Однако есть немало примеров, когда представители других специальностей приходили в журналистику и добивались в ней больших успехов. Лучший наш телеведущий В. Познер окончил биолого-почвенный факультет МГУ. В любом случае, избрав журналистскую профессию, вам придется пополнять свои знания всю жизнь, учиться всегда, везде и даже, как это ни парадоксально, всему.

**Эрудиция** – также важное качество журналиста.

Что касается специфических профессиональных требований, то они обусловлены самим характером, особенностями, направленностью вашей будущей деятельности.

### ***Правовые и этические нормы работы журналиста***

В своей повседневной деятельности журналист постоянно сталкивается с нормами права, да и сама журналистская деятельность сегодня достаточно регламентирована, или, как говорят юристы, под нее подведена законодательная база.

В период “партийного руководства” СМИ, в условиях тоталитарного государства специального законодательства в области прессы попросту не существовало. В стране царил так называемое “телефонное право”: любое указание любого партийного функционера более или менее заметного ранга, переданное главному редактору издания,

как правило, по специальной телефонной связи (“вертушке”) воспринималось как закон, не подлежащий обсуждению. В СССР царила жестокая цензура, осуществляемая весьма секретной организацией с загадочным названием Главлит и ее филиалами на местах. Без разрешения цензора, удостоверенного печатью и особым номером, не могла печататься ни одна газета.

Прорыв был сделан в 1990 г., когда Верховный Совет СССР принял первый Закон “О печати и других средствах массовой информации”. Несовершенства этого документа были частично устранены в российском Законе “О средствах массовой информации”, принятом 27 декабря 1991 г., с изменениями и дополнениями, принятыми Государственной Думой 15 декабря 1994 г., 12 мая 1995 г. и 16 июня 1995 г.

Главным принципом функционирования СМИ в правовом государстве является свобода массовой информации. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г., заложила этот принцип в часть 5 статьи 29, использовав краткую, но емкую формулу: “Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается”. В этой же статье Конституции каждому гражданину гарантируется “свобода мысли и слова” (часть 1) и “право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом” (часть 4).

Среди конституционных гарантий свободы массовой информации следует назвать также признание идеологического разнообразия.

Укажем также на часть 1 статьи 44, провозглашающей свободу творчества и охрану интеллектуальной собственности. Вы вольны творить, сообразуясь с собственными убеждениями; все, что вами создано, принадлежит только вам. Но то, что создано другими, ни при каких обстоятельствах не может быть вашим: для честного журналиста недопустим не только откровенный плагиат, но и косвенные формы заимствований: использование чужих тем, образов и сравнений, “перепев” мыслей, идей, сюжетных ходов, придуманных другими журналистами.

Запрещено использование СМИ “для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны”.

В Законе о СМИ оговорены допустимые причины отказа или отсрочки в предоставлении информации, говорится о праве граждан и организаций на публичное опровержение сведений, несоответствующих действительности либо порочащих их честь и достоинство, а также о праве на ответ (комментарий, реплику).

В соответствии с законом журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- производить записи, в том числе с использованием аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью материалов, противоречащих его убеждениям, либо снять свою подпись в том случае, если его мнение было искажено в процессе редакционной подготовки.

Наконец, закон напоминает, что вы можете обнародовать свои произведения, подписав их собственным именем, либо псевдонимом, либо вообще без подписи.

Закон о СМИ оговаривает также обязанности журналиста. Среди них:

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- указывать на источник информации либо сохранять его конфиденциальность в зависимости от пожелания людей, с которыми журналист сотрудничал;
- получать согласие на распространение сведений о личной жизни (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов);
- ставить в известность о проведении аудио- и видеозаписей, кино- и фотосъемок (ст. 50 называет несколько случаев скрытой записи, допускаемой законом);
- при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию предъявить редакционное удостоверение.

Государство гарантирует журналисту защиту его чести и достоинства, здоровья, жизни и имущества как лицу, выполняющему общественный долг. В то же время закон запрещает злоупотребление правами журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбор информации в пользу постороннего лица или организаций, не

являющихся средством массовой информации. Важная часть юриспруденции, имеющей отношение к журналистскому труду, – авторское право.

В конечном счете профессиональная этика журналиста есть общечеловеческая этика, но еще более строгая и взыскательная, прежде всего, к самому себе, потому что забвение этических принципов журналистом чревато подчас непредсказуемыми последствиями.

Если вы цитируете чье-то мнение, неэтично не назвать источник информации, автора высказывания. Неэтично вмешиваться в личную (частную) жизнь героев журналистских произведений. Даже добровольное согласие героев на такое вмешательство (не ведают, что творят) не всегда дает журналисту моральное право “рыться в чужом белье”.

Журналист должен заботиться о репутации своих героев и своей собственной. Писать надо так, чтобы на следующий день после публикации вашего материала было не стыдно встретиться с героями. Всегда старайтесь поставить себя на место героя вашей публикации, взвешивайте: хотите ли вы, чтобы о вас сказали (написали) так же и то же.

#### ***Что читать будущему журналисту***

**Эрудиция** – профессиональная черта журналиста. Он должен много знать, легко ориентироваться в различных направлениях науки и современного производства, культурных течениях и общественных движениях, человеческой психологии и природных явлениях. Но ни один человек не может знать все. Поэтому для журналиста подчас важнее знать источник информации – где и как максимально быстро и точно он может получить разъяснение на интересующую тему?

Первым на журналистскую книжную полку должен встать Энциклопедический словарь, в котором вы всегда найдете популярное объяснение практически любого понятия, термина, слова, названия, а кроме того имена всех, кто оставил сколько-нибудь заметный след в человеческой истории.

Поскольку ваша профессия – работа над словом, рядом с Энциклопедическим словарем поставьте Толковый словарь русского языка. Четырехтомник живого великорусского языка В.И. Даля – прекрасное пособие, но для нас удобнее однотомное издание словаря С.И. Ожегова. Само собой, у вас должен быть хороший орфографический словарь, где вы можете проверить написание любого слова и его ударение. Для работников электронной прессы удобно иметь Словарь ударений для работников телевидения и радио.

Проверить правильное значение слов иностранного происхождения лучше всего в Словаре иностранных слов, желательно, более свежего издания. Словарей по отраслям знаний – великое множество: политический, философский, экологический, этический,



социологический, “Эстетика”, “Христианство” и т.д., и т.п. Здесь вы сами решите, какой из словарей вам нужен.

Есть и другие помощники журналиста в “словарной серии”. Словарь синонимов поможет избежать тавтологии, найти самое подходящее определение. Словарь трудностей русского языка избавляет от неуверенности в редких случаях, при употреблении исключений, которыми так богат наш родной язык. Словарь русских пословиц и поговорок, сборники “Крылатые слова” и “Золотые россыпи” (собрания наиболее употребительных высказываний) сделают ваш рассказ ярче, образнее.

***Тема: СМИ - всё ли мы о них знаем. Что такое редакция (отделы).  
Разновидности информационных жанров.***

Журналистика как любой род деятельности характеризуется прежде всего результатами, или содержанием деятельности, которое, в свою очередь, напрямую зависит от стремления и возможностей журналистов адекватно отражать жизнь в ее разнообразнейших проявлениях.

Каждый из родов массово-информационной деятельности содержит несколько типов сообщений: публицистические, художественные, научные.

\* ***Научный тип*** сообщений предполагает особый язык и стиль: однозначное, не вызывающее разночтений, изложение специфических научных сведений. Используется в чисто научных изданиях, частично – в научно-популярных, а также в научных статьях в массовой прессе. Причем, если в научном журнале для описания понятий, экспериментов, явлений природы уместен язык усложненный, то в массовой периодике об этих же понятиях и явлениях следует говорить понятным и доходчивым языком. И об этом всегда должен помнить журналист, занятый подготовкой материала, а также и его редактор.

\* ***Художественный тип*** сообщений, в отличие от научного, характеризуется образностью языка, многозначностью понятий, умением обобщить единичный факт, типизировать явление. Если в научных публикациях речь идет, по преимуществу, об окружающем человека мире, то в художественных – вероятнее всего, о самом человеке, о его внутреннем мире, об отношении к миру внешнему и его восприятию отдельной личностью.

\* ***Публицистика*** (от лат. publicus – общественный) – способ организации и распространения социальной информации, род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни. Публицистика играет важную политическую,

идеологическую роль, влияя на деятельность различных социальных институтов и в целом на общественное сознание.

Иногда понятие “публицистика” воспринимается как синоним к слову “журналистика”. Это объясняется тем, что публицистика, в сущности, также родовое понятие, включающее в себя произведения, освещающие актуальные социально-политические и другие проблемы современности в печати, на радио и телевидении и в отдельных печатных изданиях. Публицистика существует в словесных (устных и письменных), графических изобразительных (плакат, карикатура), фото- и кинематографических (фоторепортаж, документальный фильм), театрально-драматических и словесно-музыкальных формах.

Некоторые жанры можно назвать общежурналистскими: используя специфические изобразительно-выразительные средства, они встречаются в каждом из родов журналистики. Таковы заметка, интервью, репортаж, очерк. Для других жанровых форм характерно использование только в одном роде: в печати, например, передовая статья, на радио – переключка, на ТВ – телемости.

К жанрам *информационной публицистики* сегодня принято относить: заметку, текст которой может быть опубликован в газете, интервью (общежурналистский жанр); событийный репортаж, имеющий специфические черты в каждом из родов журналистики.

К жанрам *аналитической публицистики* относятся: проблемная статья в печати, проблемный репортаж, корреспонденция, беседа, комментарий, обозрение в прессе.

К жанрам художественной публицистики относятся: зарисовка, очерк, эссе, фельетон и другие сатирические жанры.

Каждый из жанров обладает немалым числом форм. Например, широко распространенная разновидность интервью – пресс-конференция. Протокольный репортаж с официального события называется отчетом. Иногда в отдельный жанр выделяют произведения *инвестигативной* (от англ. investigate – расследовать) журналистики, его так и называют – расследование.

### ***Тема: Технологии создания текста. 5 приемов письма.***

I. Самое сложное в профессии журналиста – научиться писать. Писать так, чтобы читатель не мог оторваться от статьи, потому что она написана ясно, понятно и коротко, что в наш суматошный век является главным залогом успеха.

II. Как научиться этому?

Мы предлагаем несколько практических советов, полезных как для начинающих журналистов. Все, что нужно – лишь следовать им.

### III. *Прием 1. Соблюдайте порядок слов.*

Этот прием заимствован из иностранной журналистики. Ведь порядок слов в английском языке строго фиксирован - подлежащее, сказуемое, а затем - все остальное.

Начинайте предложение с подлежащего и сказуемого, оставляя дополнительные члены предложения правее. Даже длинное предложение может быть простым и ясным, когда подлежащее и сказуемое делают его содержание прозрачным.

Если вы хотите создать интригу, заставить читателя теряться в догадках - пожалуйста, оставьте глагол напоследок. Избегайте слишком длинных предложений, лучше разбить на более простые.

### IV. *Практикум*

1. Возьмите номер газеты. Прочитайте его с карандашом в руках, отмечая позицию подлежащего и сказуемого.

2. Сделайте то же самое с Вашими статьями.

3. Сделайте то же самое с черновиком, над которым Вы работаете.

4. В следующий раз, сражаясь с предложением, проверьте, можно ли его переписать, поставив подлежащее и сказуемое в начало.

### V. *Прием 2. Используйте сильные глаголы.*

Используйте глаголы настоящего или прошедшего времени, обозначающие действия, которые совершает само лицо. Глаголы, обозначающие действия, совершаемые над лицом или предметом, обычно употребляют политики, чтобы избежать ответственности за ошибки или трудные ситуации.

Вот пример лида, где были использованы сильные глаголы:

«Затравленная, закутанная в бледно-голубую паранджу Мадина, двадцати лет, сидит на больничной койке, повязка прикрывает ужасные недавние ожоги на шее и груди. Ее руки дрожат. Она нервно поднимается и признается, что тремя месяцами ранее она облила себя керосином и подожгла».

Сильные глаголы создают действие, экономят слова и раскрывают игроков. Сильный активный глагол добавит красок в туман, созданный чрезмерным употреблением глаголов «быть» и «иметь». К примеру: «Было большое количество мертвых листьев, покрывавших землю». Лучше было бы написать: «Мертвые листья покрывали землю». Семь слов превратились в пять.

***Подводя итог, помните, что следует избегать определений к глаголам, такие как:***

- ✚ Вроде бы
- ✚ Скорее
- ✚ Похоже
- ✚ Должно быть
- ✚ Кажется
- ✚ Возможно
- ✚ Обычно

Они замедляют ритм текста. Если вы хотите писать просто и доступно, удалите ненужные слова-нагрузки. Авторы различных пособий любят приводить следующий пример: Продается пианино женщиной, уезжающей в Европу, с резными ножками. В этом предложении нарушается сразу два приема письма (см. выше). Правильнее было бы сказать: «Пианино с резными ножками продается женщиной, уезжающей в Европу». Соблюдайте порядок слов! А еще лучше: «Женщина, уезжающая в Европу, продает пианино с резными ножками». Используйте активные глаголы.

### ***Практикум***

1. Посмотрите, где возможно заменить пассивный глагол или формы глагола «быть» на активные глаголы. Например: «Это было ее наблюдение, что...» станет «Она заметила...»

2. В Ваших трудах и в газетных статьях, ищите «нагрузки» на глаголы и посмотрите, что произойдет, если Вы их вырежете.

### **VI. Прием 3. Осторожней с наречиями, прилагательными и эпитетами!**

Будьте внимательны в употреблении **наречий**. Они могут или «обескровить» глагол, или дублировать его значение. В лучшем случае наречия выделяют глагол или прилагательное. В худшем, они повторяют смысл, который уже есть в самой части речи:

- Взрыв полностью уничтожил церковь.
- Заводила бешено вертелся перед орущими болельщиками.
- В аварии мальчику целиком оторвало руку.
- Шпион тайно подсматривал сквозь кусты.

Посмотрим, что произойдет, если убрать наречия:

- Взрыв уничтожил церковь.
- Заводила вертелся перед орущими болельщиками.
- В аварии мальчику оторвало руку.
- Шпион подсматривал сквозь кусты.

В каждом случае удаление сокращает предложение, заостряет смысл и дает свободу глаголу.

Избегайте ненужных вступительных наречий, злоупотребление которыми может поставить автора в глупое положение. Вот они: "по случайности", "по иронии", "попросту".

Если предложение написано мастерски, читатель увидит и случайность, и иронию, и простоту, но при этом не будет отвлекаться на наречия.

Наречия уместны в убеждающих текстах. Но пользуйтесь ими скупой.

Что касается *прилагательных*, то они могут стать костылем для начинающего журналиста. Он считает, что чем больше прилагательных, тем красочнее и эмоциональнее его текст.

Хорошо написанный материал не нуждается в обилии прилагательных или наречий. Их может быть несколько - действительно удачных и расположенных в нужных местах. Когда существительные и глаголы хорошо связаны между собой, предложения передают смысл. Прилагательные и наречия вносят лишь оттенки. Когда вы пользуетесь эпитетами, проверьте, так ли уж нужны эти оттенки?

Не лучше ли выбрать один сильный глагол, чем злоупотреблять наречиями с аналогичным значением? Не пишите, "радио громко орало" - глагол "орать" уже подразумевает громкость. Не пишите "человек крепко сжал зубы" - по другому сжать зубы просто невозможно.

Иногда наречие работает. В предложении "он играл плохо" наречие означает только то, что кто-то играл нехорошо. Но написать - "удрученно грустил" или "широко скалился" - значит только испортить фразу.

То же относится и к прилагательным. Обозначайте оттенок только такого существительного, которое действительно нуждается в этом. Не пишите "желтый подсолнух" или "коричневатая грязь".

Избегайте малых эпитетов - "тоже", "очень", "слишком", "скорее", "типа", "немного" и "достаточно". Они только ослабляют материал.

Избегайте подробных эпитетов. К примеру: есть предложение "Начиналась гроза". Предложение вполне нормальное, несмотря на инверсию. Но автор - личность творческая, он пишет "Началась страшная гроза". Пока тоже ничего страшного, однако молнии не показаны. Дайте мне молнии! Где молнии? Появляется: "Началась роковая, страшная гроза, зазмеились ветвистые молнии". В стремлении "делать красиво" автор неутомим, а результат?

Результат налицо: "И, наконец, безжалостно, грохочуще раздвигая слои реальности, явилась третья молния, яростно разбросала по небу свои алчущие ломаные щупальца, вцепляясь ими в скользящие сквозь мироздание, даже самые крохотные потоки, несущие в себе Силу".

Излишняя обстоятельность в описаниях убивает читательскую фантазию.

#### ***VII. Прием 4. Знаки препинания очень важны!***

Чтобы задать ритм чтения, а также разделить слова и фразы, мы используем пунктуацию.

Представьте длинное, длинное, красиво написанное предложение без знаков препинания, кроме точки в конце. Такое предложение - это длинная прямая дорога со знаком «стоп» в конце пути. Точка - это знак «стоп». Теперь представьте изогнутую дорогу со множеством знаков остановки. На письме - это абзац текста со множеством точек. Эффект - замедление ритма статьи. Такой шаг может быть необходим автору в стратегических целях: добиться ясности, передать эмоции и создать напряженность.

Ставьте сильные слова в начале и в конце предложений и абзацев. Точка служит сигналом остановки. Любое слово после точки говорит: «Посмотрите на меня».

Использование этого правила (античной риторической фигуры) улучшит Вашу прозу в мгновение ока. Размещение сильных элементов в начале и в конце позволяет скрыть слабые в середине. Эта тактика хорошо работает при указании источника цитаты: начинайте с хорошей цитаты, спрячьте фамилию говорящего в середине, заканчивайте также хорошей цитатой.

Если точка - это «стоп», то запятая - сигнал к продолжению движения, но с осторожностью; точка с запятой - «лежачий полицейский»; заключение в скобки - дорожное ограждение; двоеточие - предвещает перекресток; тире - ветка дерева на дороге.

Точка с запятой сильнее, чем запятая, она полезна при работе с большими объемами информации, когда предложения распространены, как предыдущее.

Скобки представляют собой рассказ в рассказе. Как ограждение в середине улицы, скобки заставляют читателя обогнуть их, чтобы продолжить путь. Выражения в скобках лучше делать короткими и остроумными.

#### ***VIII. Прием 5. Играйте со словами.***

Не бойтесь играть со словами, даже в серьезных статьях. Журналисты обычно используют небольшой запас слов, чтобы было понятней читателю.

Неужели вы думаете, что читатель глупее вас? Конечно, нет. Он умнее. Он просто отложит скучную статью, где узкопрофессиональным, сухим языком изложены факты.

Чтобы писать просто, доходчиво и интересно, нужно сделать следующее: подбирайте простые слова вместо узкопрофессиональных; ставьте короткие слова и абзацы в наиболее сложных местах.

Используйте прием дефамиляризации. За этим непонятным словом скрывается явление, дающее потрясающий результат, если вы примените его в статье. Вот пример:

*«На долгие дни влажный воздух пропитывает все, что вас окружает, пропитывает саму жизнь. Спички отказываются зажигаться. Полотенце, повешенное сушиться, с каждым часом становится еще влажнее. Газета, с заголовками об интеграции, обмякает в руках и безвольно падает в ваш кофе и яичницу. Конверты заклеиваются сами по себе. Почтовые марки «спариваются» друг с другом, как незнающие стыда кузнечики».*

А ведь автор описывает влажное утро! Но пройдя через призму авторского стиля, это явление приобретает неожиданный размах!

Так что не бойтесь находить новые способы, новые слова для выражения мысли - от этого ваша статья только выиграет!

#### **IX. Прием 6. Убирайте штампы**

1. Давайте поиграем. Назову вам несколько существительных, а вы подберете к ним прилагательные.

*Снег, жертва, бюрократы... Спорю, что вы подобрали следующие определения - белый, невинная, ленивые.*

Если в статье у вас автоматически выскакивает прилагательное, остановитесь. Не пользуйтесь клише и штампами. Подумайте, как можно изменить словосочетание.

*Белый как Белоснежка      Снежно-белый и так далее.*

Клише - это заменитель мысли, форма автоматического письма: «Проза все меньше и меньше состоит из слов, выбранных ради их смысла, и все больше и больше из фраз, собранных вместе, как секции типового курятника».

#### **X. Прием 7. Все сложное - просто!**

Чтобы читатель вник в вашу статью, нужно две вещи: простые слова и знание дела.

Слишком часто, авторы передают сложные идеи через сложную прозу, чем еще больше запутывает читателя

Важно не забывать, что ясная проза не просто результат выбора простых слов и составления коротких предложений. Она рождается, в первую очередь, из четкого понимания задачи - информировать. Далее идет напряженная работа репортера, исследование и критическое осмысление. Журналист не может написать ясно, пока предмет не прояснится в его голове. Тогда и только тогда можно воспользоваться приемами и объяснить читателю: «Вот, как это работает».

Если предложение слишком большое - разбейте его на два. Текст от этого только выиграет, а понимание - улучшится. Сложные ситуации являются настоящей проверкой мастерства журналиста.

Каковы отношения между некими двумя элементами? Четырьмя? Четырнадцатью? Как эти элементы соотносятся по размеру или важности? Как они влияют друг на друга?

Если вы сами не знаете, как об этом узнает ваш читатель? И даже если вы в курсе дела, читатель не сможет этого оценить, если вы не объясните сути дела достаточно ясно.

У некоторых журналистов умение сравнивать объекты и понимать их внутренние связи кажется врожденным. Большая же часть пишущих людей должна много работать, чтобы этому научиться.

***Мастерство обычно приходит следующими тремя путями:***

1. Познания и осведомленность. Их приносят книги, газеты, радио, телевидение. Будучи человеком начитанным и осведомленным, вы сможете воспринимать сложные ситуации адекватно.

2. Практика. Попробуйте нарисовать словесный портрет вашей матери так, чтобы незнакомый с ней человек смог встретить ее в аэропорту. Посмотрите на карту, где отмечено место авиакатастрофы, и попробуйте обрисовать ситуацию письменно в одном абзаце. Если события развиваются в сложной последовательности, попробуйте описать ее одним простым, понятным сообщением.

3. Объяснение неизвестного известным. Если предмет вашей статьи загадочен или не знаком широкому читателю, попробуйте объяснить его на более известных и понятных примерах. Журнал "Newsweek", например, так описывает развитие острого лейкоза:

"Вторжение начинается: где-то внутри костного мозга совершает деление клетка с рваными краями. Через четыре дня таких клеток становится уже четыре. Арифметика проста, результаты - разрушительны. Снова и снова удваиваясь, аномальные белые клетки крови разъедают костный мозг, вливаются в систему кровообращения и внедряются в ткани. Затем согласно закону патологий Грешэма они вытесняют здоровые красные и белые клетки крови. Они потребляют питательные вещества и кислород, ослабляют защитные силы организма, делая его чувствительным к любой инфекции. Наступает острая лейкемия".

***XI. Прием 8. Контролируйте ритм статьи.***

Чтобы произвести на читателя нужное впечатление, контролируйте ритм с помощью длины предложений и абзацев.

Длинные предложения создают ровное течение, замедленный темп. Такой темп используется для

1. Объяснения сложного.
2. Создания напряжения
3. Сосредоточения на переживаниях.



Короткие предложения нужны для ясности и для передачи эмоций. Чтобы передать бесконечную печаль Иисуса при известии о смерти Лазаря автор Библии написал самое короткое предложение - из двух слов: «Иисус плакал».

В книге 1985 Гари Провост создал следующую демонстрацию того, что происходит, когда автор экспериментирует с длиной предложений:

«В этом предложении пять слов. А вот еще пять слов. Предложения из пяти слов хорошие. Но несколько подряд становятся монотонными. Смотрите, что с ними происходит. Такое письмо становится скучным. Его звук становится ровно однообразным. Это звучит, как заевшая пластинка. Ухо требует от вас разнообразия. Так что комбинируйте предложения различной длины - они помогут создать ритм.

Тоже правило касается и абзацев.

В длинном абзаце автор может развить мысль или создать часть текста с использованием примеров на тему. Примеры таких абзацев - в книгах Толстого, Гоголя. Они очень трудно воспринимаются для чтения.

Поэтому используйте такой прием: короткие абзацы в несколько слов после длинных. Это поможет сделать передышку читателю. Но не используйте это слишком часто, бездумно - от такого использования текст пострадает, так как сила переживаний - в коротких абзацах, и если пользоваться ими часто - эмоции притупляются.

### ***Тема: Как научиться писать... интересно?***

Несколько практических советов, помогающих писать статьи интересно:

1. Для начала определитесь с темой. Отлично, если тема на момент написания статьи, очень популярна. Но ничего страшного нет в том, что Вы не будете придерживаться этих советов, Вы можете писать статьи на те темы, в которых Вы разбираетесь.

2. После того как тема выбрана, начинаем составлять план будущей статьи. Он поможет вести Ваши мысли в нужном направлении.

Вот какой план получился для сегодняшнего занятия:

- a) введение;
- b) выбор темы;
- c) составление плана;
- d) советы для написания;
- e) скрытая реклама;
- f) рекламный блок;
- g) название статьи;

- h) ключевые слова;
- i) заключение.

Как Вы видите, план состоит из таких пунктов: введение, разделы, заключение.

- Введение – пару строк, о чем будет статья.
- Разделы – ряд вопросов, которые Вы хотите раскрыть в статье.
- Заключение – выводы из того, что Вы написали.

После того как план составлен, приступаем к написанию самой статьи. Для лучшего зрительного восприятия Вашей статьи, придерживайтесь таких советов:

- a) язык написания должен быть понятным и доступным;
- b) предложения должны быть простыми и короткими;
- c) абзацы делайте по 4-5 предложений;
- d) используйте маркированные или нумерованные списки.

Заголовок статьи должен привлекать внимание. Где бы Вы ни поместили свою статью, она будет расположена на странице не одна, а как минимум 5-6 статей, вернее не самих статей, а их названия и краткие описания. Вот для того, чтобы пользователь из всех представленных выбрал именно Вашу статью, отнеситесь к выбору заголовка очень серьезно.

На следующий день или через день (после того как Вам показалось, что Ваша статья готова на 100%), еще раз внимательно прочтите ее, и Вы будете удивлены, обнаружив, сколько всего надо переделать и доработать.

Перед тем как опубликовать статью:

- a) проверьте орфографию;
- b) дайте почитать Вашу статью друзьям, родственникам, прислушайтесь к их мнению.

P.S. Ваша статья должна иметь не только набор ключевых слов, но и полезную информацию (рекомендации, наставления, предложения), которая способна решить проблемы определенных групп людей. Журналистика и вообще писательство в наше время из искусства одиночек превратились в массовое, неподконтрольное никаким силам явление. Но писать интересно, захватывающе и понятно, по-прежнему, удел одиночек. Ну, и как начинающему журналисту научиться писать интересно? Вот несколько правил, которые если и не сделают из Вас Жюль Верна, то уж при регулярной практике точно поднимут Ваш писательский уровень. 1. Просите покритиковать написанные Вами «шедевры» всем, кто это согласится сделать. А если некому? Тогда поставьте перед собой видеокамеру (фотоаппарат или телефон с записью видео) и прочитайте текст в камеру. Видеозапись вскроет множество недостатков, которые не видны, если просто читаешь тест

«про себя». Если нет видео, можно записать текст на диктофон и прослушать. Изменяйте и сокращайте текст. Никогда не останавливайтесь на одном варианте.

2. Расширяйте свой кругозор. Любая интересная для Вас тема имеет смежные подтемы. А те подтемы... ещё подтемы. Так Вы расширите свой кругозор, словно поднимаясь на гору, когда горизонт отодвигается открывая новые и новые подробности.

3. Пишите о том, что Вам... неинтересно. О том, чего Вы совсем не знаете. Совсем не знаете. Просто, для тренировки.

4. Пишите о... привычном и скучном. Ну, например, вот муха жужжит. Что о мухе написать можно? Да много чего! Одних только оборотов общеупотребительных сколько накопать можно. «Бьётся, как муха о стекло», «назойливая муха», «прихлопнул, как муху»... Ну и так далее. А интересные факты, словесные обороты и т.д. послужат «изюминками» в новых, ещё ненаписанных текстах.

5. Впечатления, впечатления, впечатления. Факты, факты, факты. Опишите свои эмоции по выбранной теме. А потом — голые факты. Попробуйте совместить. Можно взять ту же муху...

6. Попробуйте написать связанный текст по определённой, лучше незнакомой теме, за ограниченное время. К примеру, час. Когда начнет получаться, время уменьшайте. Тогда Ваша производительность вырастет без потери качества.

7. Пишите понятно. То, что Вы написали должно быть понятно не только Вам, но и тому, кто будет этот текст читать. Определитесь заранее, для кого Вы пишете. Так, тексты для компьютерных гиков и людей, которые умеют лишь открывать «Микрософт Ворд» и раскладывать пасьянс, будут совершенно разными, даже если речь будет идти совершенно об одном и той же.

8. Попробуйте совместить клише и креатив. Клише – это устоявшиеся фразы, которые уже внедрены в мозги граждан с такой силой, что игнорировать их просто глупо. Они вызывают доверие. Их лучше ставить в начало текста. Но эти обороты скучны, и, если только ими оперировать, текст вряд ли будет прочитан до конца. Так, прикиньте перед началом написания статьи или поста клише по теме и придумайте им креативную замену. Чем больше будет вариантов, тем лучше. Потом выбираете самые лучшие. Вписать их в текст статьи — просто дело техники.

9. Но самый главный совет проверен веками. «Практика — критерий истины». Пишите чаще. Пишите, когда не хочется. Пишите, когда нет заказов. Пишите... и через некоторое время Вы уже не сможете не писать. И даже этим Вы будете интересным (интересной). А интересных людей и читают с интересом.

### III. Электронные учебные пособия

С целью достижения более высоких результатов разработаны и включены в УМК следующие электронные средства обучения.

**1. Лингвистический путеводитель «Деловое письмо».** Создан учащимися 11 Б класса. Данное пособие позволяет более детально знакомиться с разными жанрами делового письма, которые необходимы в работе журналиста.

**2. Программа-консультант "HeadLiner/Заголовщик".** Программа разработана с целью повысить эффективность создания каждым автором:

- заголовков;
- рекламных девизов, слоганов, лозунгов, эхо-фраз;
- образных фраз, метафор;
- текстов для баннеров;
- поиска нужных цитат (например, высказываний политических деятелей).

Сначала необходимо поставить задачу: Пользователь выбирает параметры, характеризующие его ситуацию, и через несколько секунд получает подборку решений-аналогов (от нескольких штук до нескольких сотен - в зависимости от настроек программы) для последующих размышлений.

Программа сама не создает фраз - она лишь пробуждает с помощью аналогий интуицию Пользователя. И Пользователь благодаря этим аналогиям создает заголовки, фразы, метафоры.

Учитывая, что слоганы и заголовки часто являются видоизменением известных выражений, программа также содержит 10 тематических баз данных:

- \* пословиц и поговорок русского языка;
- \* крылатых фраз из мульт- и кинофильмов;
- \* изречений из Ветхого и Нового завета;
- \* крылатых выражений российских политиков XIX-XX веков;
- \* современного жаргона;
- \* афоризмов К. Пруткина, Ежи Леца и других уважаемых Авторов.

Разработка относится к классу систем "поддержки принятия решений". Работа с программой увеличивает вероятность получения Пользователем гаммы свежих идей. Судя по отзывам Клиентов, программа "провоцирует интуицию" Пользователя при решении проблем не только в журналистике и рекламе, но и в иных областях деятельности...

После постановки задачи возможны два режима работы с программой, и Пользователь может использовать тот режим, который ближе его индивидуальному стилю.

**РЕЖИМ 1 - МЕТОД ПРЯМОЙ АНАЛОГИИ**

Пользователь создает заголовок (фразу, метафору) путем прямой аналогии с предлагаемыми программой вариантами решений.

**РЕЖИМ 2 - МЕТОД СИНТЕЗА**

Пользователь может отобразить только понравившиеся ему заголовки, нажать кнопку "СИНТЕЗ" и ...получить формулу (прием) создания подобных заголовков. При этом программа позволяет построить формулы для:

- \* стандартного
- \* оригинального
- \* и экзотического заголовка.

В конечном счете, то, каким инструментом воспользоваться и каким будет искомый заголовок, выбирает Пользователь - программа ему только помогает. Программа призвана усиливать (но не заменять(!)) интуицию, знания и образы человека. Именно поэтому у разных авторов, использующих программу, результаты получаются разными.

До сих пор журналистам зачастую не ясно, какой прием, где и при каких условиях нужно применять? В результате авторы, зная, казалось бы, многие приемы (метафора, гипербола, литота и т.п.), не применяют их.

**3. Программа “Приемы...журналистики”** помогает решать подобные текстовые задачи? Выданные решения-аналоги могут помочь автору лучше выразить свои мысли. Программа вполне способна подсказать новый, нетрадиционный “ход” в подаче материала или в направлении поиска той же “фактуры”. В определенном смысле можно сказать, что программа - это “умный” справочник по риторическим приемам, с ее помощью можно дотягивать уже существующие тексты. Программа может помочь уточнить “тему” материала, придумать тематические вопросы для интервью. В неё включены 12 способов получения “Отстройки от Конкурента”; 60 способов создания анонса или начала текста; 20 способов создания окончания текста, которое захочется перечитать и пересказать?

(Read more: <http://www.provinemvmeste.ru/interesno/programmy-pomoshhniki-dlya-napisaniya-statej.htm#ixzz1HHkgeyh2>)

### **Заключение**

Таким образом, данный УМК позволяет организовать предпрофильную работу с 9-классниками по теме «Журналист - творец мира за одни сутки» и способствует заинтересованности школьников в журналистском мастерстве, помогает приобрести первичный профессиональный опыт; развить творческие способности, индивидуальное мышление.

В течение всего учебного года ребята на занятиях знакомятся с основными особенностями этой профессии, изучают основы социологии и журналистики, формируют знания об истории журналистики и этапах ее развития.

Данный УМК пробуждает интерес к профессии и формирует осознанное отношение к журналистике как виду деятельности, способствует воспитанию у обучающихся любви и уважения к школе.

Результатом работы элективного курса «Журналист – творец мира за одни сутки» можно считать готовый продукт лингвистический путеводитель «Деловое письмо» и его электронную версию. Здесь, на страницах этого журнала, ребята могут более детально ознакомиться с разными жанрами делового письма, столь необходимого в работе журналиста. Данный проект получил высокую оценку (лауреат) на городской научно-практической конференции «День науки» и на XIII научно-практической конференции студентов и молодежи «Прогрессивные технологии».

Максимально приблизить обучение с использованием УМК к профессиональной подготовке позволяет сотрудничество с городскими СМИ, например, с городской газетой «Резонанс», в которой с периодичностью 1 раз в месяц мы публикуем номера свои газет.

## *Список литературы*

### *Литература для учителя*

---

1. Березин А. П., Есин А. Б. История русской журналистики. - М.: Высшая школа, 1973.
2. Методика развития речи / Ред. Т. А. Ладыженская - М.: Просвещение, 1991.
3. Никитина Е. И. Русская речь. - М.: Просвещение, 1995.
4. Теплюк В. М. Этика журналистского творчества. - М.: Мысль, 1980.
5. Учёнова В. В. Беседы о журналистике. - М.: Молодая гвардия, 1985.
6. Чернец Л. В. К теории поэтических тропов // Вестник МГУ: Филология. - 2000. - № 2.
7. Энциклопедический словарь юного литературоведа / Сост. В. И. Новиков. - М.: Просвещение, 1987.

### *Литература для учащихся*

---

1. В. М. Теплюк. Этика журналистского творчества. - М.: Мысль, 1980.
2. Энциклопедический словарь юного литературоведа / Сост. В. И. Новиков. - М.: Просвещение, 1987.
3. Read more: <http://www.prodvinemvmeste.ru/interesno/programmy-pomoshhniki-dlya-napisaniya-statej.htm#ixzz1HHklod29>
4. Read more: <http://www.prodvinemvmeste.ru/interesno/programmy-pomoshhniki-dlya-napisaniya-statej.htm#ixzz1HHkgeyh2>

### Сценарии занятий

#### **Раздел I. Занятие № 1.**

**Тема:** Журналистика как вид деятельности и профессия

**Цель:** знакомство с профессией журналиста

**Задачи урока:**

- **Обучающие:** познакомить учащихся с основными профессиональными качествами, которыми должен обладать журналист;
- **Развивающие:** развивать творческие способности и познавательный интерес учащихся;
- **Воспитательные:** воспитывать волю и настойчивость в достижении поставленных целей, аккуратности, сознательного отношения к учебе и коммуникативных умений; расширять и активизировать знания учащихся о профессии “Журналист”.

#### **I. Организационный момент.**

*Слово учителя о целях и задачах элективного курса «Журналист - творец мира за одни сутки».*

Мир профессий – мир огромный и интересный. Каждый человек стремится выбрать ту профессию, которая будет ему интересна в будущем, которая поможет ему реализовать свои творческие возможности. Вы знаете большое количество профессий, но каждому из вас нравится та или иная в большей или меньшей степени.

На занятиях курса «Журналист - творец мира за одни сутки» вы познакомитесь с основными специальностями сферы “Журналистика”, попробуете себя в роли репортера, очеркиста, редактора.

#### **II. Игровое упражнение “Кто есть кто?”**

Условия игры: ведущий просит каждого ученика назвать те профессии, которые ему кажутся интересными. Все профессии записываются на доске (10–15).

Затем ведущий называет профессию из этого списка, хлопает в ладоши, а учащиеся должны указать ручкой или карандашом в сторону человека, которому, по их мнению, подходит эта профессия.

Ведущий считает количество человек, указавших на участника игры. Затем подводятся результаты: “Кто есть кто”. Часто прогнозы одноклассников бывают гораздо вернее, чем прогнозы учителей или родителей.

#### **III. Объяснение нового материала. Лекция с элементами беседы**



Журналистика – профессия энергичных, ищущих, остро и глубоко мыслящих людей, поэтому девиз курса «Журналист - творец мира за одни сутки» – “Ищи, пробуй, твори!”

Журналистика – это общественная деятельность по сбору, обработке, хранению и периодическому распространению актуальной социальной информации с помощью средств СМИ (печать, радио, телевидение).

Слово “журналистика” ввел в русский язык Н.А. Полевой, создавший рубрику с таким же названием в журнале “Московский телеграф” (это было во 2 половине 1820года). Именно с этого времени журналистика становится видом профессиональной деятельности (до этого труд журналистов не вознаграждался или вознаграждался время от времени).

Первым в России профессиональным редактором был Н.М. Карамзин, руководивший изданием журнала “Вестник Европы” в 1802–1803 г.г. (его жалованье составляло три тысячи рублей в год).

– *Кто из русских писателей, поэтов, исторических деятелей занимались журналистикой?*

Журналистской деятельностью плодотворно занимались Петр I, Екатерина II, Д.И. Фонвизин, И.А. Крылов, А.С. Пушкин и А.И. Герцен, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов и многие другие известные в то время люди.

Среди редакторов популярных журналов были Н.А. Некрасов, Ф.М. Достоевский, М.Е. Салтыков – Щедрин, В.Г. Короленко, В.Я. Брюсов, М.Горький и др.

– *Что же такое информация?*

– *Как она может воздействовать на человека?* (Радует, огорчает, приносит удовольствие или разочарование и т.д.).

– *Что обозначает слово “информация”?*

*Информация* – лат слово, разъяснение, изложение; первоначально означало сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом.

Для журналистики слово “информация” – это актуальные сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах.

– *Со всей ли информацией, которая окружает нас, имеет дело журналистика?*

– *А с какой информацией работает журналистика?* (С общественно значимой, социальной информацией)

– *Чьи интересы удовлетворяет журналистика?* (Аудитории)

– *Кто оценивает информацию?* (аудитория)

– *Прочитайте предложенные вам тексты, расскажите, какие чувства они вызвали у вас. Эти работы написали ребята нашей школы.*

### ***Армия – это школа жизни***

Моего дедушку зовут Мельников Евгений Витальевич. Его призвали в армию в 18 лет. Узнав об этом, он очень обрадовался. В то время не было такого понятия, как сделать так, чтобы уклониться от службы в армии. Служил он на Дальнем Востоке, рядом с городом Пограничный. Попал дедушка в единственный полк 20-ый отдельный пушечно – артиллерийский полк особой мощности. Резервно-верховное главнокомандование и этот полк несли название “Гумбилловский”. Особенно запомнилось моему дедушке, что одну пушку в мирное время обслуживало 70 человек, а в военное время – 100. Еще в армии он занимался учебой, стрельбой, проходили выездные учебные стрельбища. Дослужился дедушка до звания сержанта. И служил командиром взвода управления, куда входили разведчики, связисты, дальномерщики, наводчики.

Самое удивительное, что осталось в воспоминаниях дедушки, – это огромный вес пушки, например, только один ствол весил 20 тонн, в который входило 5 штук артиллерийских снарядов, весившие 200кг, состоящих из трех мешков пороха.

Отслужив три года в армии, а раньше служили не два, а три, дедушка окончил институт, получил высшее образование и стал учителем физической культуры. Но и после армии он продолжает переписываться и поддерживать отношения со своими сослуживцами. Армия, по мнению дедушки – это не только физическая и военная подготовка, но и школа жизни

### **Я не хочу, чтобы мои дети пережили ужасы войны!**

На войне погибли миллионы невинных людей. Многие из них ушли на фронт добровольцами. Они отдавали свои жизни во имя Победы. Шестьдесят один год назад 9 мая прозвучали первые салюты в честь Победы. Наше поколение очень мало знает об этой войне. Мы родились совершенно в другое время. У нас свои проблемы, интересы. Мало у кого живы дедушки и бабушки, которые могли бы рассказать об этом. Но я считаю, что мы не должны

забывать о войне, которая принесла так много горя всей нашей стране.

Сегодня мы должны помогать ветеранам, которых осталось очень мало, а жизнь у них тяжелая. Многие из них – это одинокие, больные люди. И помнить о них нужно не только в День Победы, но и в другие дни.

*Учащиеся рассказывают, какие чувства у них вызвали эти работы. Далее учитель с учащимися, рассматривают, какие основные функции выполняет журналистика.*

***Основные функции журналистики: коммуникативная, идеологическая, культуроформирующая, рекламно-справочная, организаторская, рекреативная (развлекательная).***

### ***Профессиональные качества журналиста.***

– *Запишите на доске, какими, на ваш взгляд, качествами должен обладать профессиональный журналист (идейно-нравственными, деловыми, психологическими и т.д.).*

Обсуждение данных качеств. Выстройте иерархию качеств. После обсуждения профессионально-важных качеств журналиста, предложенных учащимися, учитель называет и комментирует качества, которые не были указаны в ходе обсуждения.

\* **Объективность** – говорить только правду.

\* **Беспристрастность** – необходимо констатировать факт и только исходя из него давать оценку происходящему. Личное отношение журналиста к факту не должно открыто выражаться. Если это не входит в задачу материала.

\* **Принципиальность** – вы имеете право на свою точку зрения, отстаивайте её. Если задание противоречит вашим убеждениям, откажитесь от него.

\* **Толерантность** – (лат. – терпимость) Надо уметь прислушиваться к разным мнениям, вы не последняя инстанция, кто может думать по-другому и быть правым.

\* **Коммуникабельность** – это умение устанавливать контакты и связи. Умение общаться, умение выслушать собеседника.

\* **Оперативность** – работа с информацией не терпит промедления. Умение оперативно передать важную информацию.

\* **Физическая выносливость.** Крепкие нервы, чувство юмора, умение работать в коллективе и ладить с коллегами.

– *Какие специализации сферы “Журналистика” вы знаете?*

Идет обсуждение специализацией и их комментариев.

Специализации: репортер, аналитик, очеркист, редактор, корректор, фоторепортер и другие.

### ***IV. Практическая работа***

– Найдите газетные материалы, в которых, на ваш взгляд, ярко проявляются наиболее важные качества журналиста. Какие особенности материала позволяют вам делать подобные выводы?

Учащимся предлагаются газетные материалы для работы. Проверка выполнения задания.

### ***V. Игра “Поступь профессионала”***

- *Ребята, мы начинали урок с игры и закончим урок тоже игрой, которая называется “Поступь профессионала”. Вам предоставляется возможность*

смоделировать некоторые типичные черты и особенности поведения людей профессиональной сферы “Журналистика”.

**Основные этапы игры:**

1. Участникам игры рассчитаться по порядку номеров. На листочке проставить все номера участников.

2. Каждый игрок выбирает определенную профессию (корректор, репортер, очеркист, фоторепортер и т.д.), которую он будет изображать походкой, и сообщает ее ведущему.

3. По очереди участники встают и походкой (мимикой, жестами) изображают ту профессию, которую они себе определили. Зрители записывают под номером игрока, какую, по их мнению, профессию он изображает.

4. Ведущий собирает листочки у каждого участника, перемешивает их, затем зачитывает номер и из каждого листка ту профессию, которую определили другие участники игры по походке, сообщая профессию, которую изначально выбрал участник игры. Во время подведения итогов не надо называть фамилии участников игры.

В роли ведущего выступает учитель.

**VI. Подведение итогов урока и постановка домашнего задания**

Учитель подводит итоги урока, акцентирует внимание на тех вопросах, которые вызвали затруднение у учащихся. Предлагает заполнить карточки, в которых необходимо поставить галочку около выбранного утверждения.

**Оценка урока:**

- \* Мне все понравилось –
- \* Мне ничего не понятно –
- \* Мне было интересно –
- \* Мне было скучно –
- \* Мне было легко –
- \* Мне было трудно –

**Домашнее задание.**

– Мы с вами примем участие в городской акции “Человек и его здоровье”.

Каждому из вас необходимо написать открытое письмо “Обращение к сверстнику” – по отказу от вредных привычек, в защиту экологической ситуации, по пропаганде здорового образа жизни.

На что необходимо обратить внимание:

1. Выбор темы, например:

- \* Остановись! Опасно для жизни и здоровья!

- \* Ты сделал неправильный выбор!
- \* Жизнь на планете зависит от тебя!
- \* Будущее планеты в твоих руках!
- \* Оглянись вокруг!
- \* Я за будущее моей страны. А ты?

2. *Определить основную мысль письма.*

3. *Подумать над художественными средствами:* обращение (мой друг, ребята, ровесники, сверстники, одноклассник, юноши и девушки и т.д.); риторические вопросы (Что же будет на планете завтра? Как ты относишься к алкоголю (курению)? Почему ты взял в руку сигарету? Кто спасет будущую нацию?); сравнения, метафоры, эпитеты и т.д.

4. *Отредактировать текст, используя памятку оценки текста.*

### ***Памятка***

1. Критерии оценки текста.

\* Правильность и чистота речи (соблюдение норм и правил современного литературного языка, отсутствие жаргонизмов, арготизмов, диалектизмов, сленгов, просторечной лексики и т.д.).

\* Стройность и изящность (использование тропов – метафор, олицетворений, эпитетов, гипербол, литот и т.д., стилистических фигур – эллипсов, градации, инверсий, анафор, риторических вопросов и т.д.)

\* Разнообразность речи, яркость, образность (использование многозначных слов).

\* Старайтесь избегать повторов (тавтологии)

2. Избегайте типичных ошибок:

\* неправильное употребление слов,

\* нарушение сочетаемости слов,

\* речевая недостаточность,

\* речевая избыточность (плеоназм – многословие), объяснение прописных истин.

\* неудачный выбор синонимов, неуместное употребление антонимов и многозначных слов.

#### **Раздел IV. Занятие № 4.**

**Тема: Газетные жанры, их особенности. О жанре заметки. Информационная заметка. Поиски заголовка. Создание имиджа газеты.**

**Цели:** знакомство обучающихся с жанрами современной газетной журналистики.

**Задачи:**

1. Освоить методы работы с информацией.
2. Углубить знания по теме “Публицистический стиль речи”.
3. Совершенствовать навыки анализа текста.

**Оборудование:**

Словари, плакаты с названиями жанров и их особенностями, ксерокопии текстов, таблица “Типологическая структура жанров журналистики”, мультимедийный проектор.

На доске высказывание Д.С.Лихачева: *“Жанры живут не независимо друг от друга, а составляют определенную систему, которая меняется исторически”*. Жанр – категория историческая.

**Ход занятия:**

Говоря о публицистическом стиле речи, нельзя обойти вниманием материалы газеты, которая является одним из самых массовых средств коммуникации, то есть общения.

Газетная журналистика тематически неисчерпаема, огромен ее жанровый диапазон. Появление жанров журналистики было обусловлено историческими условиями развития журналистики, общественной и политической практикой, теми задачами, которые стояли перед каждым поколением публицистов, наконец, насущными требованиями того или другого времени. Так, со времен первой печатной газеты – петровские “Ведомости”(1902г) стали формироваться информационные жанры журналистики. С развитием печати стали появляться аналитические публикации, такие как статья и рецензия.

С появлением в VIII веке российской сатирической журналистики наступает эпоха развития таких ее жанров, как басня, эпиграмма, памфлет и другие. (Работа со словарем). Но сегодня современные жанры журналистики представляют целостную и развитую систему. Характерной особенностью данной системы является то, что с одной стороны – она отличается определенной стабильностью, а с другой – подвижностью.

Современная система жанров журналистики – это динамично развивающаяся структура, внутри которой существуют свои внутренние и внешние связи. Внутренняя связь между различными жанрами журналистики обусловлена единым типом творчества – публицистическим, а внешняя – тем, что каждый жанр журналистики, в отличие,

например, от жанра литературного, всегда порождается потребностями отражения современной жизни с целью воздействия на общественное мнение. Это то, что и по сей день остается в качестве системообразующих характеристик журналистских жанров.

Почему столь важно рассмотрение отдельно взятого жанра в системе? Данный подход позволяет определить место жанра в ряду других жанровых разновидностей, выделить его общие и отличительные признаки, а также установить его родовые или видовые связи с другими жанрами. По утверждению ученых, существование системы жанров предопределяет внутреннюю взаимосвязь всех ее элементов. Обладая относительной самостоятельностью, любой жанр в то же время является элементом системы, т.е. компонентом, зависящим от функционирования всей системы.

#### *4. Работа со словарем (5 мин.)*

*Учитель.* - Выпишите из толкового словаря значения следующих слов: жанр, газета, журналистика.

**Журналистика** - 1. Литературная публицистическая деятельность в журналах, газетах. /Заниматься журналистикой./

2. Собирательное. Периодические издания. /Спортивная журналистика./

**Газета** - Периодическое издание в виде больших листов, обычно ежедневное, посвященное

событиям текущей политической и общественной жизни (страны).

**Жанр** 1. Вид художественных произведений, характеризующихся теми или иными

сюжетными и стилистическими признаками.

2. Перен. Манера, стиль.

#### *5. Знакомство с газетными жанрами /в форме таблицы/ (15 мин.)*

**Учитель:** Жанр газетной журналистики – это способ и форма производства публикации газетным журналистом. Ознакомьтесь с приведенной ниже таблицей, примите к сведению, что указанные в скобках цифры – весьма условно рекомендуемые объемы публикаций в строках: многое зависит от специализации, традиций и общего стиля газеты. За основу мы берем функциональное деление жанров на информационные, аналитические и художественно – публицистические, а в качестве сопоставительных параметров возьмем следующие категории: предмет отображения, целевую функцию и методы работы с информацией.

#### **Таблица “Типологическая структура жанров журналистики”**

Жанровый вид и его разновидности	Предмет отображения	Целевая функция	Метод работы с информацией
1. Информационные жанры.			
Информационное сообщение	Решения	Оповещение о важнейших событиях общественно - политической и социально - экономической жизни страны /объем: 5 - 30 строк/	Работа с документальными источниками
Заметка (Критика, расширенная информация и т.д.)	Реалии различных сфер жизнедеятельности людей	Информирование об актуальных фактах, событиях, явлениях / объем: 30 - 70 строк/	Интервью, работа с документами и пресс-релизами
Репортаж	Информация, основанная на суждениях собеседника /Внутренний мир собеседника, его убеждение, привычки, эмоциональное состояние и т.д./	Включение читателя в переживание события, развернутое наглядное обоснование ценностных отношений, лежащих в основе данного события	Различные виды наблюдения: включенное и невключенное, интервьюирование, эксперимент
Интервью (интервью - монолог,	Информация, основанная на суждениях	Объяснение общественного значения явления на	Метод интервью



интервью - диалог, портретное интервью и т.п.)	собеседника, его убеждения, привычки, эмоциональное состояние и т.д.	основе понимания его сути специалистами и очевидцами и наглядная демонстрация методов осмысления проблемы	
Заявление	Решения	Оперативная оценка актуальной социально - политической ситуации на самом авторитетном уровне, являющаяся вместе с тем актом практической политики	Работа с официальными документами
Анонс	События культурной жизни	Оповещение об объективных процессах культурной жизни общества	Работа со вторичными источниками: программы, афиши, брошюры
Аннотация	Произведения искусства и культуры	Ориентированное в потоке культуры, явлений культуры, путем привлечения внимания к наиболее существенным произведениям	Работа со вторичными источниками: программы, афиши, брошюры, книги и т.п.
Сигнал	Читательское мнение	Привлечение общественного	Публицистическое обобщение

	относительно – конкретных событий	внимания на актуальную проблему	и оценка ситуации
Девиз – лозунг	Актуальн ое событие социальной практики	Оповещение об идейно – политической позиции издания	Работа с документальными источниками
Реплика	Конкретн ая ситуация (эпизод)	Ориентирован ие в злободневных явлениях и событиях выражением чувства восхищения или негодования, причины которых самоочевидны	Публицисти ческое сообщение и оценка ситуации
Справка	Статистич еский материал	Предоставлени е справочного материала ориентирующего характера	Работа с документальными источниками
Полилог	Мнения и суждения	Предельно развернутое выступление одновременно нескольких авторов	Диалог, беседа
Поздравление	Идеалы	Оповещение об актуальных явлениях в системе ценностных отношений в обществе	Биографиче ский метод

Опрос	Мнения	Представление коллективного мнения по одному или нескольким специально выбранным проблемам, темам, вопросам	Телефонный опрос, прессовый опрос
Вопрос – ответ	Мнения	Оповещение о возможности такого рода контакта со средствами массовой информации о типе вопросов, возникающих у массового читателя	Прямая связь, читательская почта
Совет	Мнения	Предоставление читателям узкоспециализированной информации: “советы садоводам”, “наш домашний доктор” и т.п.	Интервью, экспертный опрос
Некролог	Идеалы	Рассказ об этапах жизни умершего со словами прощания и скорби	Биографический метод (работа с анкетными и биографическими данными, автобиографическими справками)

2. Аналитические жанры.

Отчет (общий, прямой, проблемный, тематический, отчет – комментарий)	Съезды, конференции, дипломатические приемы, собрания и т.п.	Формирование идеологически выдержанной, практически исполнимой программы действий в сложившейся ситуации	Публицистическая интерпретация события
Корреспонденция (постановочная, проблемная, аналитическая)	Отдельные конкретные ситуации или явления социальной практики	Коррекция некоторых частных моментов социальной практики путем объяснения общественного значения анализируемого явления и предложения в способах разрешения конкретной проблемы действительности	Анализ и оценка конкретной ситуации
Статья (теоретическая, полемическая, проблемная, постановочная и т.п.)	Действительность в ее сущностных проявлениях	Формирование универсальных представлений, практически приложимых в условиях практического разрешения любой проблемной ситуации	Методы теоретического и эмпирического анализа
Редакционная статья	Решения	Формирование читательских	Научные методы (анализ,

		представлений о редакционной политике	синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение и т.п.)
Комментарий	Позиции	Прямое объяснение событий (поступка, документа) с определенной идейно-политической позиции	Научные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение и т.п.)
Уведомление	Эффекты	Оповещение о существующих в обществе принятых нормах реагирования на критику	Аналитические методы
Напоминание	Эффекты	Оценка адекватности реакции на критику в газете конкретных руководителей предприятий и общественных организаций	Аналитические методы
“Возвращаясь к напечатанному”	Эффекты	Разъяснение способов эффективного использования публичной критики для коррекции решения конкретной проблемы	Оценочная трактовка фактов

Круглый стол	Позиции	Разностороннее обсуждение проблемной ситуации	Сопоставите льный метод
Анкета	Мнения	Оповещение о возможности непосредственного диалога читателя и журналиста	Социологич еские методы
Отклик	Мнения	Сопоставление оценок события журналистом и читателем, повышающее убедительность позиции, занятой редакцией	Сопоставите льный метод
Мониторинг	Мнения	Систематическ ое фиксирование показателей динамики развития определенных явлений, событий, фактов	Социологич еские методы
Рейтинг	Мнения	Ранжирование по разным характеристикам событий, личностей, групп лиц, разных показателей	Социологич еские методы: группировка социологических данных, экспертный комментарий
Рецензия	Научные,	Воздействие на	Детальный

	художественные или общественно – политические произведения	процессы освоения конкретного произведения массовым читателем объяснением его художественных достоинств	искусствоведчески й разбор конкретного произведения искусства
Прогноз	Прогност ические суждения, гипотезы	Прогноз статуса явления, развития события	Прогностич еские методы
Версия	Прогност ические суждения, гипотезы	Моделировани е собственного суждения по поводу уже имеющегося хода событий или явления, предположение.	Прогностич еские методы
Эксперимент	Смодели рованная ситуация	Исследование проблемы изнутри путем моделирования ситуации	Метод эксперимента
Обзор	Шедевры культуры и искусства	Формирование универсальных установок на использование всех богатств культуры для осмысления и разрешения реальных проблем социальной практики и воздействия на	Искусствове дческий анализ

		важнейший процесс духовной жизни общества - художественное творчество	
Журналистское расследование	Реалии	Рассказ о процессе поиска ответов на актуальные вопросы, разбора скандальных событий, криминальных историй...	Социологич еские методы
Письмо	Контакты	Развернутое сообщение, в котором читатель стремится разъяснить собственную позицию, убедить широкий круг сограждан в правоте предполагаемой им программы	Работа с читательской почтой
Обзор почты	Контакты	Формирование спонтанных настроений, суждений и действий аудитории на социальную практику	Контент – анализ
Обозрение	Позиции	Предоставлени е читателю обобщенных до	Публицисти ческое обобщение



		символического значения эталонных оценок ситуации и фактов данного типа	
3.Художественно – публицистические жанры			
Очерк (проблемный, портретный, путевой, научно – популярный и др.).	Человеческий характер	Формирование идеала личности и образа жизни, создание эталонов оценки и образов поведения, практически пригодных для ориентирования в любой проблемной ситуации данного типа	Биографический метод, интервью, беседа, анализ личных документов
Зарисовка	Идеалы	Оценка реалий действительности в свете идеальных представлений общества	Биографический метод, интервью, беседа, анализ личных документов
Житейская история	Идеалы	Художественное изображение конкретной ситуации, детально описывающее внутренний мир героев, мотивы их поступков.	Психологические методы
Фельетон	Несообразности	Осмеяние или	Комическое

	зное, противоречивое, парадоксальное социальной действительност и	отрицание негативного социального явления с помощью юмора, иронии, сарказма	преувеличение, сатирическое заострение ситуации
Памфлет	Абсурды	Обличение теневых сторон жизни, фактов и явлений, подлежащих с точки зрения автора полному искоренению	Различные способы доказательства от “противного”
Острота	Абсурды	Оповещение о существующих стандартах комического, воспитание чувства юмора	Метод сатиры как искусства (сатирическая типизация, гротеск, возведение к абсурду, пародирование культурной традиции и т.д.)
Сатиричес кие заметки	Абсурды	Саркастическая оценка реальной действительности	Метод сатиры как искусства (сатирическая типизация, гротеск, возведение к абсурду, пародирование

			культурной традиции и т.д.)
Сатирический комментарий	Абсурды	Сопровождение события и явления (чаще – слов высокопоставленных чиновников) комментарием, построенным на выявлении и высмеивании нелогичности, непоследовательности или же откровенной глупости	Метод сатиры как искусства (сатирическая типизация, гротеск, возведение к абсурду, пародирование и т.д.)
Пародия	Абсурды	Критика объекта пародии за счет подражания, гиперболизирующего недостатки и имеющего целью насмешить читателя	Метод сатиры как искусства (сатирическая типизация, гротеск, возведение к абсурду, пародирование и т.д.)

*6. Анализ публицистических текстов (10 мин.)*

- Проанализируйте текст (ксерокопии на столе). Работа в группах.
- Что является предметом отображения данного текста?
- Какова ее целевая функция?
- За счет чего достигается эмоциональное воздействие на читателя?
- Каковы лексические особенности данного текста?
- Какие синтаксические приемы вы обнаружили в тексте?

*Образец текста*

***Дороги, дороги, дороги...***

По рубчатой колее, оставленной гусеницами вездехода, я шел к геолого-разведчикам по болоту, тревожно ощущая под ногами зыбкий ее покров. Первых рабочих доставляли в Костомукшу на вертолетах, и одной из главных забот стали дороги. Какого труда стоило проложить их здесь, где далеко не всюду может пройти даже вездеход!

Бульдозерист Дмитрий Антипов приехал в числе первых, жил в палатке. Из не обжитой еще Костомукши они насыпали дорогу к совхозу “Ухтинский”. Чтобы возить молоко, картошку, морковь, мясо... Дорогу пришлось вести через болото. Самосвалы возили песок, а Дмитрий впереди всех ножом бульдозера осторожно толкал этот песок вперед.

Уже была пройдена гнилая низина. Дмитрий по всем правилам выровнял и утрамбовал участок дороги тяжелыми гусеницами. Еще раз для проверки проехался по нему. Затем по участку прошли груженные самосвалы, высыпали песок дальше. Дмитрий вылез из кабины, как делал всегда, чтобы своими ногами ощупать готовую дорогу. Он шел посередине, по следу своего бульдозера, на виду у шоферов. И вдруг песок под его ногами ушел вниз, и человек исчез. Посреди дороги образовалась черная, пузырящаяся яма...

Мне показали эту дорогу. Сейчас ездят по ней летом и зимой. Другой человек, такой же сильный и смелый, как Дмитрий, сел за рычаги бульдозера, повел его и достроил дорогу.

В поселке все помнят Антипова, не забывают его жену и дочь. И девочка знает: есть в лесу дорога. Ее называют именем отца.

*7. Домашнее задание (2 мин.)*

1. Подготовьте рассказ об особенностях газетной публицистики: ее жанрах, лексике, синтаксисе, языковых особенностях.

2. Напишите два текста разной жанровой формы на волнующую вас тему.

3. Обменяйтесь с одноклассниками текстами, написанными к предыдущему заданию. Подчеркните их достоинства и обозначьте пути их совершенствования. Определите жанры доставшихся вам текстов.

### **Раздел III**

#### **Занятие № 17 (Вариант № 1)**

##### **Тема: Составление заметки в газету**

Человеку для ориентации в мире нужна всесторонняя информация. Она помогает ему узнавать о существовании каких-либо явлений, оценивать их значимость, определять возможные варианты собственных действий.

**ЗАМЕТКА** — краткое изложение или описание какого-либо явления, события, человека, проблемы. К заметке предъявляются следующие требования: оперативность, актуальность, точность, краткость, ясность изложения.

Заметка бывает двух видов: **информационная и оценочно-информационная.**

**Информационная заметка.** Основой информационной заметки является описание фактов. Это последовательное изложение ответов на вопросы: что произошло? где? когда? почему? как?. Ответы на эти вопросы и составляют структурные элементы заметки этого вида.

#### **ВДЫХАТЬ ИЛИ НЕ ВДЫХАТЬ?**

Замеры, проведённые в десяти школах, показали следующее. В классе стандартной площадью (50 кв. м), где находится около 30 детей и учитель, при закрытых форточках и двери уже через 20 минут концентрация углекислого газа увеличивается в 4 раза по сравнению с содержанием его в атмосфере, т. е. вне помещения. К концу же 45-минутного урока концентрация достигает 0,3 %, т. е. увеличивается в 8 раз.

(По материалам периодических изданий)

**Оценочно-информационная заметка** — это заметка, в которой не только описан факт (что произошло? где? когда? почему? как?), но и даётся оценка этого факта. Оценка представляет собой отношение журналиста к описанному в заметке явлению или предмету. Поэтому структура оценочно-информационной заметки выглядит более сложной. Журналист не только описывает явление или событие, но и напоминает аудитории общеизвестную истину. Общеизвестное суждение может находиться или в начале заметки, или в конце. Таким образом, если к данной выше заметке добавить комментарий по поводу общеизвестных истин о необходимости проветривать помещение, о пользе свежего воздуха и т. п., заметка приобретёт оценочно-информационный характер.

Чтобы привлечь внимание читателя к заметке, автор часто даёт ей интригующий заголовок либо во вступительном предложении-зачине использует необычную фразу, часто полемического характера.

### 1. Анализ учебного материала

I. *Определите вид заметки, ответ аргументируйте. Укажите основные структурные элементы заметки.*

II. *Проанализируйте вступительное предложение. Как вы думаете, почему такую фразу выбрал автор в качестве зачина к заметке. Озаглавьте заметку и спишите её.*

«Я вышел из школы ленивым и получил отвращение к учёбе и книгам — так опротивела за три года зубрёжка наизусть», — писал человек, которого спустя полвека будут называть «великим просветителем».

Более 170 лет назад, 5 февраля 1836 года, родился Иван Дмитриевич Сытин.

Он начинал 15-летним приказчиком в книжной лавке купца-старообрядца Шарапова. Через десять лет открыл собственное дело и приступил к выпуску лубочных картинок.

К 1914 году на книжном рынке каждая четвёртая книга выпускалась Сытиным: массовые тиражи книг известных писателей, газеты, журналы, словари и энциклопедии.

### 2. Сочинение по аналогии

Используя известные вам биографические факты, напишите заметку оценочно-информационного характера о великом украинском поэте и просветителе Тарасе Шевченко.

### 4. Сочинение по опорным словам

Напишите оценочно-информационную заметку о каком-либо музыкальном концерте, используя опорные слова.

Слушает..., ощущает..., внимает..., представляет..., привлеч..., сбереч..., настезж..., напроч..., сплош..., певуч..., блестящ..., могуч..., хорош..., тиш..., дрож..., полноч..., скипач..., трубач..., бельэтаж..., с плеч..., много афиш..., клавиш... .

### 5. Домашнее задание

**Вариант 1.** Подберите заметки двух видов: информационную и оценочно-информационную. Одну заметку спишите. Укажите её вид. Вторую заметку устно проанализируйте и принесите на урок для работы в группе.

**Вариант 2.** Напишите заметку любого вида о каком-либо событии, которое произошло в вашем классе, школе, городе.

**Вариант 3.** Подберите в газетах или журналах 7-8 интересных заголовков статей. Проанализируйте, как в них отражена тема заметки, которую вы написали. Заголовки статей запишите.

### *б. Работа в группах*

I. Прочитайте подобранные в домашнем задании (упражнение 5) заголовки заметок. Участники группы по названию определяют тему заметки.

II. Зачитайте в группах подобранные из периодической печати или написанные вами заметки. Определите их вид. Укажите основные структурные элементы.

### ***(Вариант № 2)***

#### ***Тема: Заметка как жанр публицистического стиля речи***

**Цель:** знакомство учащихся с жанрами публицистического стиля речи, показать различия между речевыми жанрами газет, закрепить понятие «стиль речи», воспитывать культуру письменной речи, популяризировать школьную газету, привлекать новых авторов к её созданию.

#### **Формируемые знания:**

- Особенности публицистического стиля речи и его разновидности;
- Виды и назначение жанров публицистического стиля;
- Понятие «заметка», её отличительные черты.

#### **Формируемые умения:**

- Формулировать броский заголовок;
- Формулировать начальное предложение, указывающее на то, что, когда, где произошло;
  - Выражать авторскую позицию, используя риторические вопросы, восклицательные предложения, побудительные предложения с глаголом-сказуемым в форме 3-го лица;
  - Использовать экспрессивную лексику и другие средства художественной выразительности.

#### ***Ход урока***

##### *1. Вступительное слово – презентация школьной газеты.*

В нашей школе вот уже несколько лет существует свой печатный орган – газета «Галёрка», освещающая школьные новости, увлечения наших учащихся, историю образовательного учреждения, творчество ребят.

В состав редколлегии газеты входят старшеклассники из всех параллелей.

Читательская аудитория издания – ученики старшего и среднего звена, а также читатели городской газеты «Резонанс», так как с периодичностью один раз в месяц в рамках социального проекта мы размещаем свой материал в этом печатном издании.

«Галёрка» - газета про жизнь. В ней умещаются:

- общественные и личные темы;
- проблемы учебы и радости отдыха;
- события внутри школы и факты жизни страны;
- впечатления от каждодневного общения гимназистов с миром;
- художественное творчество учащихся.

На страницах газеты материал представлен разных жанров.

## 2. Публицистический стиль.

- Повторение изученного о публицистическом стиле:

Публицистический стиль – один из функциональных стилей, обслуживающих широкую область общественных отношений – политических, экономических, идеологических и др. Используется в политической литературе, в средствах массовой информации. Публицистика стремится воздействовать на современное общественное мнение, нравы и политические институты. Публицистический стиль отличает тенденциозность (часто открытая), полемичность, эмоциональность, образность, смешение разностилевой лексики.

В основе публицистического и художественного стиля речи лежит функция воздействия. Но они противопоставлены по типу мышления: в публицистической речи – при помощи фактов и образов, а в художественной – образов и наглядных представлений. Воздействующая функция в публицистической речи трансформируется в функцию убеждения, поэтому публицистическую речь можно назвать убеждающей.

Существует два метода убеждения:

- через факты, которые говорят сами за себя,
- через авторскую оценку фактов, через полемику, через доказательства своей точки зрения, опровержение точки зрения оппонента.

Публицистический стиль, как и другие стили речи, имеет устную и письменную формы. Где может быть использована письменная форма? (Газеты, журналы, политические документы.) А устная? (Радио, телевидение, выступления на митингах и других общественных мероприятиях.)

3. *Жанры публицистического стиля.* В зависимости от выбранного метода убеждения своих собеседников или читателей все публицистические высказывания делятся на информативные, аналитические, художественно-публицистические.



1) К информативным жанрам относят заметку, отчёт, репортаж, корреспонденцию, многие интервью. Их назначение – оперативно откликнуться на интересное событие в жизни общества.

2) Аналитический вид жанров составляют: статья, рецензия, обзор печати, письмо.

3) Художественно-публицистические жанры: памфлет, очерк, фельетон, малая зарисовка.

#### 4. Заметка.

- Сегодня мы познакомимся с одним из жанров публицистического стиля – заметкой. Перед вами заметки из нашей школьной газеты «Галёрка». Как бы вы определили жанр заметки?

Обобщая все сказанное, дадим определение заметке:

*Заметка в газету* – краткое сообщение о каком-то важном и новом факте (событии), интересном для читателя. Автор сообщает о том, что произошло, где, когда, с кем, как и почему, выделяя основную мысль. Главные черты – достоверность факта, его новизна, яркий (броский) заголовок, краткость и точность изложения. В основе заметки лежит описание.

- Прочитайте заметки из школьной газеты (тексты 1 - 4). Какую речевую задачу решают в них авторы? (Дать информацию об одном событии, где и как оно произошло.)

- Определите тему и основную мысль каждого сообщения и укажите, что отражено в заголовке – тема или основная мысль? Чем интересны заголовки заметок? ( 1 – о спортивных соревнованиях, тема. 2 – о КВНе, идея. 3 – о встрече с англичанами, тема. 4 – о ежемесячных уборках участков, идея.)

- Итак, что же такое – заметка?

Заметка (от слова заметить) – сообщение сведений о чём-либо или ком-либо.

- Прочитайте текст 6. Выпишите признаки заметки как публицистического жанра.

- Заметке свойственна документальность. Найдите в заметках элементы, придающие сообщению документальность. (Указание географических названий, имён и фамилий.)

- Одним из средств художественной выразительности является синонимия. Выберите из текста 3 синонимы к глаголу «говорить». Чем они отличаются? («Звучал» - общеупотребительное, «спикали» - разговорное, «будут общаться» - книжное, официальное – отличаются стилевой окраской.)

#### 5. Работа с текстом 5.

- Дома вы будете пробовать себя в качестве корреспондентов, хотя для некоторых это будет не первая проба пера. И чтобы понять, как строится заметка, обратимся к тексту 5.

1) *Что вы можете сказать о заголовке этой заметки?*

(В качестве заголовка выбрана поговорка «Вот тебе, бабушка, и Юрьев день». Юрьев день - название церковных праздников, посвященных христианскому святому — Георгию Победоносцу (Егорию, Юрию). На Руси отмечалось два Юрьевых дня: осенью и зимой. В осенний Юрьев день (26 ноября по ст. ст.) заканчивались все аграрные работы, поэтому происходил расчёт по денежным и натуральным повинностям крестьян. За неделю до праздника и неделю после праздника крестьяне могли переменить своего владельца (1 раз в году!). Это было отмечено в Судебнике 1497 года. Пришедший к власти Борис Годунов лишил этого права крестьян. И перешедшие к новому владельцу возвращались прежнему хозяину. Отсюда и язвительное восклицание в значении: разочарования - чего долго ждали, оказалось обманом, то есть крестьян «объегорили» (производная от имени Егор).

2) Определите тему этого высказывания. (Уровень образованности населения разных стран.)

3) Сформулируйте его идею. (Нельзя допустить, чтобы российская система образования была неконкурентноспособной.)

4) Какую задачу преследовал автор этой заметки? (Обратить внимание на проблему конкурентоспособности российского образования.)

5) Как достигается документальность текста? (Приводятся точные цифры, ссылка на организацию, проводившую исследование.)

6) Авторская позиция проявляется в подтексте заметки. Для этого используются различные средства. Попробуйте определить авторскую позицию. Согласен ли он с тем, что российская система образования неконкурентоспособна? (Автор удивляется этому факту: «Ничего себе! Ну-ка, ну-ка!»; затем вступает в полемику и в финале призывает всех задуматься над этими данными, чтобы принести пользу государству. Автор – патриот и труженик.)

7) Обратите внимание на шрифт. Почему некоторые предложения выделены жирным шрифтом? (В этих предложениях заключается авторская позиция. Они особенно важны. Именно с их помощью создаётся диалогичность текста.)

Действительно, в устной речи мы можем наиболее важные слова выделить интонационно. А в письменной речи для этой цели используются особенности начертания, выделение цветом или подчёркивание.

#### 6. Подготовка домашнего задания.

1) Дома вы напишите заметку о сегодняшнем уроке или о другом интересном событии. Подберите заголовок, который привлёк бы внимание читателей к заметке о нашем уроке. (Школа журналистики. Грызём гранит науки.)

2) Самым сложным всегда является начало работы. Что указывается в первых предложениях заметок? (Где, когда и что происходит, тема высказывания.) Составьте первое предложение своей заметки. (Вновь в нашей школе идут открытые уроки. 15 ноября выдалось для нашего класса нелёгким, (интересным, познавательным) и т. п.)

#### 7. Домашнее задание.

Напишите заметку о сегодняшнем уроке, о предстоящей завтра игре-конкурсе «Русский медвежонок...», в которой собираются принять участие почти 650 учеников нашей школы, о других интеллектуальных играх («Золотое руно», «Кенгуру».) Для того чтобы заметка была напечатана, соблюдайте особенности жанра, используйте методы убеждения и не забудьте про яркий заголовок.

### Раздел IV. Занятие № 2

#### Тема: Хроника. Статья. Миниатюра. Очерк и его виды.

Структура статьи может быть какой угодно! На сегодняшнем занятии Вы познакомитесь с работающей технологией. А всякая технология значительно облегчает нашу жизнь. Если у вас есть технология, то не надо каждый раз ломать себе голову и пытаться заново придумать велосипед. Ну, а сейчас мы продолжим разговор о технологии. И поговорим **о трех составляющих хорошей статьи**. КАК писать статью мы уже знаем. А вот как ее сделать интересной? Как написать такую статью, которую люди будут читать и будут рассказывать о вашей статье другим? Это следующий вопрос.

#### Пирамида читательского интереса



**Пирамида** потребностей — иерархическая система потребностей человека

*Ход урока:* 1. Слово учителя:

Умение писать хорошие тексты всегда пригодится в жизни.

*Рассмотрим Пирамиду читательских интересов.*

**Основание** Сначала – основание пирамиды. Мы видим, что основание – это уже знакомое нам –ИДЕЯ или МЫСЛЬ. Всякая пирамида, как и любое сооружение начинается с основания. Основание – это очень важно. Самая совершенная конструкция не сможет устоять, если ее возвели на плохом фундаменте. Также и любая статья начинается с идеи: о чем будет моя статья? Хорошее основание для статьи – это **НОВАЯ** или **ОРИГИНАЛЬНАЯ** идея. На всякий случай поясню разницу. **Новое** – это нечто, с чем мы еще не встречались. **Оригинальное** - не подражательное кому-то, своеобразное, незаурядное или *странное*. Банальная, затасканная, сто раз пережеванная мысль – плохое основание. Вы можете написать блестящую статью, но если в вашей идее нет ничего нового или оригинального, не ожидайте, что вас заметят и оценят. И наоборот, оригинальная идея, изложенная коряво и нескладно, может стать «бомбой». Новое и оригинальное – это всегда интересно. И здесь не имеет значения величина или значимость события. Например, в новостных Интернет-лентах рядом стоят два события:

1. «Россия продолжает укреплять отношения с Индией»;
2. «После ДТП женщина ранила мужчину-обидчика с ножом».

Согласитесь, значимость этих событий разная. Но я уверен, что вторую новость просмотрят больше людей, чем первую. Потому что отношения мы с кем-то постоянно укрепляем, это не ново. А вот чтобы женщина в результате разборки после ДТП нанесла повреждение мужчине, к тому вооруженному ножом, это и новое, и оригинальное. Мы не всегда можем найти что-то новое (точнее, довольно редко можем), но вот необычно посмотреть на привычные вещи можем всегда. Поэтому, если у нас нет нового, мы должны создать оригинальное. На самом деле, это не так сложно. Просто необходимо посмотреть на событие или явление с точки зрения, которая отличается от общепринятой. А какой будет общепринятая точка зрения? *Скорее всего, это будет та мысль, которая первой приходит в голову.* Значит, оценивая событие или явление, необходимо **сразу отбросить в сторону свои первые 2-3 мысли.**

Этого делать не надо. Это показывает полную беспомощность и некомпетентность автора. Если у нас самих нет ответа на вопрос, то и не стоит его задавать? Пишите о чем-то другом, но не задавайте риторических вопросов. А если все же взяли за социальную проблему, предложите ее решение. Пускай это решение наивное и невыполнимое... Но:

1. Теперь вашим читателям есть о чем поговорить, есть что обсудить, и есть повод вступить с вами в диалог;

2. При обсуждении самой глупой идеи часто рождаются идеи блестящие.

Также не стоит завершать текст назиданием: «Люди! Очнитесь! Пусть наши души не оскудеют!». Или что-то вроде того. Это не работает очнуться.

***ПРАКТИЧЕСКОЕ УПРАЖНЕНИЕ №1:***

Потренируйтесь в поиске оригинальных идей. Ниже я предлагаю 5 проблем, попробуйте найти оригинальное решение для каждой.

1. Бомжи.
2. Пенсии, на которые невозможно прожить.
3. Опоздания на работу.
4. Взятничество.
5. Бродячие собаки.

***Пример выполнения этого задания: пункт №5 «Бродячие собаки».*** Проблема: много бродячих собак во дворах и на улицах; они бывают агрессивны; могут укусить, особенно опасны для детей; переносчики различных заболеваний, в том числе глисты, лишай; гадят на детских площадках – дети могут заразиться.

***Идея:***

1. *Отловить и усыпить всех бродячих собак.*

(Первая мысль, которая пришла в голову. Не ново и не оригинально. Не годится!)

2. *Отловить и кастрировать.*

(Такая же банальная идея.)

3. *Создать при президенте РФ должность «Уполномоченный по гуманному отношению к животным».* Назначить на нее авторитетного и уважаемого человека. Построить достаточное количество питомников. Объявить один из дней – «Днем Собаки» и собирать в этот день благотворительные пожертвования – по 10руб. с каждого гражданина РФ будет достаточно на содержание собак в течение года. (Глуповато и трудновыполнимо. Но есть о чем поговорить. И если писать статью с таким основанием, то найдется достаточное число неравнодушных читателей).

***ПРАКТИЧЕСКОЕ УПРАЖНЕНИЕ №2:***

Критично взгляните на идею своей статьи. Это подходит под определение «НОВОЕ» или «ОРИГИНАЛЬНОЕ»? Возможно, во время выполнения предыдущего упражнения, у вас возникла мысль, что идею статьи можно изменить? Если да, то выполните это. Если нет, если ваша идея полностью устраивает вас, то пропустите это упражнение.

***Коротко***

Пишите КОРОТКО. Это важная составляющая. Часто человек смотрит на текст и думает: я бы это почитал, наверное, это интересно, но слишком длинно, отнимет у меня много времени. И закрывает страницу. Лучше всего – не публиковать текст сразу. Дать ему отлежаться хотя бы до завтра. Когда наутро вы будете его перечитывать, вы сразу увидите затянутости и ненужности. И конечно, КОРОТКО относится к размеру предложений, а также к размеру абзацев. Старайтесь делать предложения короткими. Не стоит писать огромных, на целый абзац, предложений, с кучей знаков препинания. Разбивайте такие предложения на несколько. Старайтесь, чтобы в одном предложении было не больше 10-12 слов. Вот смотрите, цитата из одного текста:

***«Я написал бы короче, но у меня не было времени»*** Марк Твен

Убирайте «воду», сокращайте предложения. Не надо в статью включать художественные красоты, уместные для художественного произведения. Текст статьи должен быть сжат как пружина. И не забывайте разбивать свой текст на абзацы. Печатная страница текста, не разбитая на абзацы, выглядит тяжеловесно. Это отталкивает взгляд и вызывает желание закрыть страницу. Газетно-журнальный текст – это не нетленное произведение. Он живет как бабочка – один день. Но случается, что и дольше. Если произведет впечатление на читателей. Однако, этот эффект никогда и никак не связан с размером текста.

***ПРАКТИЧЕСКОЕ УПРАЖНЕНИЕ №3:***

Перечитайте свой текст, который вы писали, выполняя практическое упражнение. Посмотрите, есть ли там то, что можно (нужно) сократить? Отметьте эти места. Теперь подумайте, как вы можете сократить лишнее, чтобы смысл статьи не был потерян.

***Просто***

ПРОСТО – это значит без технических терминов, без труднопроизносимых выражений, без непонятых слов, без ссылок на известных только в узких кругах людей. Простые слова, простые предложения, простые примеры. Избегать цифр. Если без цифр не обойтись, то переводить их в понятные величины. «7000 км – это расстояние от Москвы до Якутска». «Тысяча баррелей нефти – два железнодорожных состава». Привяжите цифры к какой-нибудь визуальной картинке. «500 слов – это школьная тетрадка 12 листов. Или сказка про курочку Рябу. ***«Гениальность – это умение рассказать просто о сложном»***

Простоту всегда убивают термины, заумные слова и цифры. Поэтому, или вы убьете их

или они убьют ваш материал. Вот цитата из статьи: «Каждый понедельник Тата ездит к ясновидящей Арианне, дабы задобрить денежный эгрегор очередным обрядом».

Сколько обычных, среднестатистических читателей знают, что такое «эгрегор»? Я вот не знаю. Поэтому лезу в словари – прояснить значение слова. А читателю это надо? Попалось непонятое слово – смысл текста неясен - в голове образовалась пустота – потянуло в сон – закрыл страницу. Это же не кроссворд и не ребус. Меняйте термины на легкие для понимания слова. Ориентируйтесь не на высоколобого читателя, а на человека средней тупости. Все должно быть УПРОЩЕНО ДО ПРЕДЕЛА (Альберт Эйнштейн). А что значит НЕ БОЛЕЕ? О, это тоже важно. В журналистике есть понятие «штампов». Это набор стандартных, бездушных, дежурных, затертых до банальности фраз. Обычно этим грешат журналисты маленьких изданий. Чем меньше газета, тем больше слов ежедневно журналист должен «выдать на гора» (обратите внимание, «выдать на гора» - это один из этих самых штампов). А кроме штампов еще есть паразиты. Всякие «надо сказать, что...» или «надо заметить, что...»; «нельзя сказать, что...»; «чего только стоит этот ...»;

Некоторые штампы и паразиты. Их нужно стараться избегать в своих работах:

- возможно ли соблюсти баланс
- не берусь с точностью утверждать, что
- Как говорится, мы заслуживаем то, что имеем.
- Эта история не единична
- многие из нас сталкивались с подобным
- Комизм ситуации заключался в том, что
- начало и конец, альфа и омега
- не обошли своим вниманием тему
- В завершении моей мысли
- хотя, к сожалению, подобное встречается все чаще
- где государство, которое должно бы создать такие условия работы наших медиков, при которых они ни о чем другом, кроме как о помощи страждущим, и думать не могли
- Устами ребёнка глаголет истина!
- В буквальном смысле положил живот свой
- Ярким воспоминанием может стать
- предвкушали хороший отдых
- судьба дает нам шанс
- не без преувеличений

***ПРАКТИЧЕСКОЕ УПРАЖНЕНИЕ №4:***

Внимательно перечитайте свой текст и сделайте его ПРОЩЕ. Теперь перепишите свою статью, применяя все данные, о которых вы узнали в этом разделе.

**Тема занятия № 8 «Секретное оружие», или как написать уникальную статью в интернете**

**Цель:**

- знакомство с особенностями написания статьи в интернете

**Задачи:**

- Воспитывать культуру общения учащихся, развивая личностные качества самореализации в процессе познавательной деятельности;
- Общедидактическая: создать условия для формирования информационно-коммуникативной компетентности у учащихся с использованием программ,.....
- Образовательная: способствовать формированию умения и навыков создавать самим интернет-статьи;
- Развивающая: привить интерес учащихся к жанрам публицистики;
- Воспитательная: пробудить желание учащихся к развитию собственной компетентности в процессе работы над созданием статьей для интернета.

**Методы обучения:** проблемное изложение, частично-поисковый.

**Форма организации познавательной деятельности:** индивидуальная, групповая.

**Средства обучения:**

Тексты для самостоятельной работы.

Компьютер с мультимедиапроектором.

Интернет-ресурсы

Ожидаемый результат: создание текста статьи для интернета.

Словарь терминов: контент,

**Ход урока:**

№ 1.

- С приходом в нашу жизнь новых технических средств – интернета, сотовой телефонной связи и проч. присутствие журналистики в нашем мире расширяется. Именно с развитием и распространением интернета в конце XX столетия заговорили о таком явлении, как интернет-журналистика.

в чем ее особенности, какие качества требуются от журналиста, который сотрудничает или работает в вэб-изданиях.

Сегодня журналистика существует в двух формах: в традиционной, то есть печатной, и в цифровом интернет-варианте, который распространяется в интернете.



Стоит заметить, что интернет-СМИ являются одним из самых успешных и посещаемых секторов Сети. Поэтому вы, как будущие журналисты, имеете возможность опубликовать свои статьи и в интернете.

, Газета.ru ([www.gazeta.ru](http://www.gazeta.ru)), Дни.ru ([www.dni.ru](http://www.dni.ru)) и проч.

Тем более, учитывая характерные черты журналистики Всемирной паутины, исследователи считают, что будущее именно за такой формой СМИ:

- интерактивность: интернет дает возможность не только что-то сообщать обезличенному читателю, но и узнавать его реакцию;

- персональный подход: то есть материал ориентирован на персонального пользователя, так как появилась возможность учитывать потребности и привычки конкретного читателя или группы читателей;

- мгновенная передача данных на расстояния;

- измеримость: счетчики посещений позволяют быстро оценить популярность той или иной публикации;

- гибкость: материал можно быстро обновлять, посетители веб-страницы могут сами участвовать в ее построении; на многих сайтах существует так называемая форма обратной связи (форум, отзыв, комментарий). Это позволяет создателям сайта изменять ход беседы и предлагать новые темы - ее ответвления.

- широкий охват - получателей сообщения по сети Интернет значительно больше, чем получающих такое же сообщение в СМИ;

- экономичность: небольшая веб-страница – бесплатная услуга провайдера при подключении к интернету; развернутое веб-издание намного дешевле обычного.

№ 2.

– С какими публицистическими информационными жанрами мы с вами уже знакомы? – (информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет), - аналитические (статья))

- А как вы думаете, есть ли отличия м/у статьёй в печатном традиционном издании и статьёй в интернете?

- Существенных отличий не будет, если перед нами двойник печатного издания, а если вы руководите коммерческой веб-страницей или у вас собственный сайт, в этом случае ваши статьи будут отличаться от традиционных текстов СМИ.

- Ну а теперь встает резонный вопрос «Как написать такую интернет-статью?»

№ 4.

- Проблем не будет, если вы будете знать три способа получения такого рода статей.

#### СПОСОБ 1. Самостоятельное написание статей.

Данный способ самый простой и самый эффективный. Вы сами пишете статьи. При этом Вы не тратите деньги на их создание, Вы тратите только время.

Отличительной чертой авторских статей является уникальность контента. Кроме этого, статьи будут передавать Ваш ход мыслей, Вашу стилистику, Вашу энергию. Читатели это чувствуют и ценят!

Предвижу вопросы: «Я не умею писать статьи? Я не знаю, где брать темы для статей? Как писать статьи?»

На сегодняшнем занятии мы с вами как раз и должны научиться создавать собственные тексты для интернета.

#### СПОСОБ #2. Использование других авторов для написания статей.

Это самый простой способ получения новых статей, но он потребует от вас денежных расходов.

(Вы находите людей, которые согласны написать для Вас под заказ одну статью или целую серию статей. Найти таких людей не составит ни каких проблем. Для этого необходимо воспользоваться услугами специализированных сайтов, посвященных поиску работы и оказанию различных платных услуг. Прежде чем Вы примете решение воспользоваться услугами фрилансера, необходимо попросить предоставить его образцы работ и рекомендации других заказчиков. Вы должны быть уверены в качестве работы, за которую собираетесь платить деньги. Стоимость написания одной статьи может колебаться от 5 до 50 долларов (а в некоторых случаях и выше) и напрямую зависит от ее тематики, количества символов и требований предъявляемых к ней.)

#### СПОСОБ #3. Приобретение статей с авторскими правами.

##### № 5.

- Мы уже говорили, что статьи в печатном издании и в интернете существенно отличаются, познакомимся со спецификой статей, написанных для всемирной паутины. Особенности стиля при создании интернет-текстов:

1) Занимаясь наполнением любого ресурса, авторы, как правило, берут информацию из разных источников. Это не простое копирование, а переработка текстов на свой лад. Прочитав несколько статей по теме, нужно уметь их анализировать и вычленять главное, а затем, уже опираясь на полученную информацию, создавать тексты в своём стиле. Должны присутствовать: мнение автора, его манера письма, индивидуальный стиль.

2) Структура текста (виртуальное пространство диктует свои условия):

быстро, но ёмко – здесь и сразу. Поэтому для удобства восприятия, статьи принято делить на отстоящие друг от друга абзацы (параграфы), объём которых в среднем равен 3-4 предложениям.

3) Обращайте внимание на дизайн страниц и оформление статей. Искушённые интернет-пользователи весьма критичны к визуальным нюансам и могут запросто пройти мимо безвкусицы, даже если там будет присутствовать гениальный текст.

4) Используйте привлекательные и оригинальные заголовки. Не забывайте о грамотном использовании ключевых слов (они нужны, чтобы ваша статья была прочитана пользователями). Перекрёстные ссылки – отличный способ расширить границы статьи. Всё пространство сети построено из ссылок на информацию, которую ищут люди.

5) Пишите интересно и доступно, оставив литературные эксперименты для ресурсов других форматов (ну, если конечно у вас не литературный блог).

№ 6.

- Веб-райтер – это человек, занимающийся веб-райтингом – созданием текста (веб-контента) с целью его дальнейшего размещения на сайте. Труд Веб-райтеров по-прежнему востребован. Множество ресурсов нуждается в информационных или развлекательных материалах.

№ 7

- На самом деле статья, даже для интернет-ресурса, остается в первую очередь статьей. И к ней можно применить все те же правила и требования, которые применяются к текстам для печатных изданий. Но Существуют особые правила написания статей для сайтов

Алгоритм работы веб-райтера

- Как любой производственный процесс, веб-райтинг имеет определенные фазы жизни

- Прежде всего, необходимо подобрать качественное сырье, информацию (Процесс веб-райтинга заключается в написании уникального текста с использованием переработанной, лично осмысленной информации):

(ДЕМОНСТРАЦИЯ практическая часть)

- Единый стиль в написании статей для сайтов, отсутствие ошибок и неточностей.

- Уникальность контента, чтобы читатель выделял сайт от подобных ресурсов. Уникальность текста также важна при обработке запросов поисковыми системами. Дублирующие друг друга сайты не выводятся в результаты поиска, а это приводит к потере возможных клиентов. Поэтому так важно создавать оригинальный, авторский текст, грамотный и содержательный.

- Содержание статьи также очень важно! Она должна нести смысловую нагрузку, информацию в легкой и доступной форме. Последнее обеспечивается структурой текста – статья, оформленная подзаголовками, особенно большого объема, воспринимается легче и быстрее. Очень важно учитывать при написании статей для сайтов, что главная смысловая нагрузка ложится на заголовок, первый и последний абзац, а также первые предложения каждого абзаца. Это происходит благодаря психологии человека, который запоминает лучше всего первое и последнее.

- Мы близко подошли к главной особенности веб-контента – это сео-оптимизация текста. Под этим понятием подразумевают наполнение статьи ключевыми запросами, которые помогают клиентам находить ваш сайт при помощи поискового робота. А это напрямую влияет на уровень продаж!

Итак, мы выяснили, что текст для сайтов обладает главной особенностью, лежащей в области сео-оптимизации. В остальном, требования к таким статьям те же самые, что и вне всемирной паутины; грамотность, оригинальность, достоверность и легкость для восприятия целевой аудиторией.

### Планирование

? Самая важная часть работы - это то, что происходит у вас в голове между окончанием сбора материала и мигом, когда будет написано первое слово. Вам нужно подумать и решить, о чем будет статья и как ее сделать.

? Еще вам нужно выработать решение, в каком ключе вы собираетесь подавать статью. Будет ли это сугубо информационное сообщение? Статья на бытовую тему или материал развлекательного характера?

### Ясность

Важно обращать особое внимание на следующие моменты:

? Добиваться ясности еще до того, как напишете хоть слово. Чтобы объяснить что-то другим, вы прежде должны понять это сами. Пока не поймете, не пишите.

? Не считайте, что читатели наперед знают все и разбираются во всем. После того как вы в качестве репортера покопались в технической или специальной отрасли знания, легко позабыть, что читатель осведомлен в ней не больше, чем были осведомлены вы до начала работы. Не забывайте об этом.

? Избегайте мудреной манеры письма и заумного языка. Все, что написано с целью продемонстрировать могучий ум автора, почти всегда очевидно плохо. Цель статьи - донести ваши мысли до читателей, а не упиваться ими самому. Поэтому, если вы поймаете себя на сочинении пышной фразы, которая внушает вам гордость, вычеркните ее.

#### Живой язык

? Подходите к каждой статье как к индивидуальному, новому проекту.

? Берегитесь модных словечек и фраз. Используйте свои собственные словечки, обороты, тон, и пусть другие копируют преходящую моду.

#### Честность

? Пишите только то, в истинности чего уверены.

? Не раздувайте.

#### Точность

Журналистика должна быть врагом неточности. Статьи должны отвечать на вопросы читателей, а не вызывать у них новые. А вопросы, на которые журналист должен стараться ответить, и ответить точно, таковы:

Что? - что случилось?

Кто? - из-за кого это случилось? Кто это сделал? Его возраст, облик, должность, полномочия, и все то, что имеет отношение к делу.

Где? - где это случилось?

Когда? - время и дата события...

Как? - как это случилось? Дайте объяснение случившемуся.

Почему? - почему это случилось?

#### Адекватность

? Если в статье идет речь о событиях, вызывающих содрогание, удержитесь от чрезмерно сильных описаний.

#### Юмор

? Веселый тон в статье, где сообщается об оскорблении, несчастье или огорчении, абсолютно неуместен. Если происшествие содержит элемент комизма (пусть и спорного), читатели сами его обнаружат, лишь бы событие было изложено четко.

#### Эффективность

? Заставляйте каждую фразу и предложение работать. Все фразы должны либо сообщать новую информацию, либо каким-либо способом продвигать повествование вперед. Если какая-то фраза статьи не выполняет эту функцию, вычеркните ее.

? Пишите, не заглядывая в свои заметки. Вы сможете писать быстрее и эффективнее, если не будете при этом каждые пять секунд заглядывать в свою записную книжку. Вообще, не следует приступать к статье, пока вы неясно представляете ее целиком. Если писать, не используя блокнот, в текст войдет лишь самое важное. Детали, точное написание имен, цифры - все это можно уточнить по записной книжке позже. Там обязательно отыщется один-два пункта, которые вы добавите после, но костяк материала будет написан с куда большей эффективностью, если вы пишете из головы, а не переписываете большие куски из блокнота.

? Выискивайте в тексте все очевидное и глупое и безжалостно вычеркивайте. Даже самые опытные авторы иногда ловят себя на том, что пишут очевиднейшие вещи. Обычно это - связки между абзацами, над которыми вы долго бились, а потом, чтобы соединить их, написали совершеннейшую чепуху. Только недавно я вычеркнул из одной статьи фразу: "Конечно, жизнь балерины состоит не из одних лишь аплодисментов..." А кто утверждал, что состоит? Самое интересное с этими связками - вычеркнув, обнаруживаете, что вполне можно обойтись и без них.

? Реже используйте цитаты.

? Сокращайте цитаты так, чтобы это было ясно видно. Существует только один честный и безопасный способ сокращать цитаты - обозначить удаленные места многоточием.

? Избегайте бессмысленных определений. Фразы "серьезная опасность", "неподтвержденные слухи" и "чрезмерно обеспокоенные

- Прогрессировать и развивать свой талант, сколько бы его у вас ни было, можно только одним способом - писать статьи, тысячи и тысячи статей, и делать ошибки. Чем больше вы пишете, тем лучше вы пишете. Писание - как мускулы: будут куда сильнее, если каждый день тренироваться. Вы вырабатываете свой стиль.

Перечитывание и переписывание.

Как «обмануть» грипп

И вот пришла новая волна — волна ГРИППА.

Как обычно, откуда-то из солнечного Гонконга она продирается в наши края, чтобы отправить сотни тысяч россиян на заслуженный «отдых». Те же, кого эпидемия еще не достала, начинают лихорадочно искать пути к «спасению».

Но можно ли избежать напасти? Давайте разберемся.

100% защиты не существует

По крайней мере, так говорят специалисты.

Точнее, она есть, но... только для переболевших. И только для этого штамма гриппа.

А если болеть как-то не хочется?..

Можно попробовать вакцину. Но она дает всего 80-90% уверенности. И, кстати, представляет собой особую форму того же вируса (просто в малых, безвредных дозах).

Организм нарабатывает специальный иммунитет — а для этого нужно не менее двух недель. И действует он, опять же, применительно только к тому штамму, который положен в основу вакцины.

А еще вакцина:

- противопоказана аллергикам
- может вызвать сбои в работе почек и печени
- неэффективна при несвоевременной вакцинации (нужно ввести ее как минимум за месяц до эпидемии)

Такие уточнения могут вас не обрадовать. Но болеть-то всё равно не хочется.

Приходится пробовать «дедовы» методы.

Защищаем себя

Простые методы защиты не дают никакой гарантии, но всё же могут как-то успокоить вас. Хотя бы успокоить.

О каких методах идет речь?

- Ограничивайте контакты.

Избегайте мест, где может быть вирус в высоких концентрациях — больниц, переполненного транспорта, очередей.

Не общайтесь с заболевшими. Отворачивайтесь, когда кто-то чихает

- Избегайте переохлаждение.

Держите ноги в тепле.

- Дезинфицируйте помещение.

Регулярно (3-4 раза в день) проветривайте свою комнату и офис. Это позволит устранить до 80% вирусов в воздухе помещения.

- Ешьте чеснок.

Только не забывайте освежить дыхание после этого.

- Дополнительно защищайте слизистую.

Для этого подойдут оксолиновая или гидрокортизоновая мази.

Я, кстати, не зря говорю о «дополнительной» защите: сама по себе слизистая — отличный защитник в неспецифическом иммунитете. Если здорова.

Укрепляем иммунитет

Если верить специалистам, иммунитет бывает разных видов.

Наработанный, о котором мы говорили — самый сложный.

Хорошо работает также неспецифический иммунитет — это иммуноглобулин А, который содержится в слизистых оболочках, в том числе и в носу.

Оказывается, здоровая слизистая уничтожает до 90% вредных бактерий, попадающих на нее!

Это значит, что нужно периодически ее прочищать. А также — потреблять продукты, богатые витамином А, который участвует в выработке иммуноглобулина.

Что же касается организма в целом, то не ограничивайтесь употреблением иммуностимуляторов. Куда эффективнее общее оздоровление:

- правильное питание (иммунитет начинается с печени)
- общее оздоровление (после бега клетки обновляются)
- закаливание (в здоровом теле — здоровый дух)

И что очень важно — просто не загоняйте себя. Ведь часто болезнь — просто сигнал, что вам нужно отдохнуть. Такой «отдых», конечно, малоприятен, но если вы сами не можете себе позволить его, организм возьмет свое.

Как не заболеть гриппом



Базовые мысли по статье:

- избегание контактов
- повышение иммунитета
- внимание к себе

По ходу работы найдены факты:

- оксолиновая мазь для обработки слизистой
- не переохлаждаться
- проветривать комнату
- держать ноги в тепле
- никто не дает абсолютной гарантии
- стойкий иммунитет только у переболевших
- прививка может быть вредной (аллергия, почки-печень, нужно заранее, эффективна только против этой волны)
- использовать неспецифический иммунитет (слизистая убивает бактерии!)

План статьи:

1. Вруб.
2. Никто не дает гарантии.
3. Общие методы (избегание гриппа)
4. Иммунитет.
5. Концовка

Часто болеющих сотрудников начальники не любят. Выход – принимать меры, чтобы не болеть. Сейчас в России идет эпидемия гриппа, поэтому профилактика данной болезни – актуальная тема как никогда. Что надо делать, чтобы не болеть гриппом? Ниже приводятся мои советы, которые помогут Вам оградиться от неприятной инфекции и оставаться здоровым.

Очень эффективное средство – оксолиновая мазь, которую надо закладывать в нос до выхода на улицу или работу. Оксолиновая мазь препятствует проникновению микробов

в организм воздушным путем, поэтому даже при непосредственном контакте с больным человеком Вы скорее всего останетесь здоровы.

Одевайтесь всегда по погоде, чтобы не потеть и не мерзнуть. Погода нынче быстро меняется, поэтому одежду надо постоянно адаптировать к условиям – не спешите отстегивать подклад от куртки, он может еще пригодиться.

В метро, на остановках общественного транспорта не стойте на сквозняках, около дверей, сторонитесь больных и чихающих людей, отворачивайтесь от них или отходите в сторону – здоровее будете.

Не спешите снять головной убор – погода еще не такая теплая, как кажется. А начало весны – отнюдь не лето, чтобы щеголять с открытой всем ветрам головой. Простудитесь и заболите простудой или гриппом. Оденьте шапку – она спасет от излишнего охлаждения организма, простуды и гриппа.

Держите ноги в тепле и не допускайте того, чтобы они промокали. Иначе можно легко заболеть гриппом.

Избегайте посещения людных мест в свободное время, таких как кинотеатры, кафе, бары, рестораны – один больной человек может заразить десятки людей вокруг себя за небольшое время контакта. Сейчас идет эпидемия гриппа, на время которой лучше посидеть дома и заниматься домашними делами.

Желаю Вам крепкого здоровья и не болеть!

Ваши секреты и рекомендации по профилактике гриппа Вы можете оставить в моем блоге [www.cashblog.ru](http://www.cashblog.ru)

Методов стопроцентной защиты не существует. Есть лишь более либо менее эффективные.

Абсолютно полной гарантии, что Вас грипп не застигнет врасплох, не даст ни одна из существующих прививок, ни один из методов повышения иммунитета и ни одна из страховых компаний. Даже за большие деньги. Самые совершенные вакцины защищают около 80-90% привитых.

При этом, усиливая защиту от вируса гриппа, вакцинация автоматически снижает ее по отношению к другим вирусам и микроорганизмам. Так устроена иммунная система! Для полной же гарантии необходимо абсолютное устранение из окружающей Вас среды всех вирусов гриппа. А их ведь не видно невооруженным глазом, да и не всяким вооруженным глазом тоже. Так как вирус – не птица, пролетит или попадет в организм –

не заметишь, изолировать себя от вирусов нереально. Это жизнь в условиях лаборатории, очень ограниченная. И нет никакой гарантии, что, выйдя на свободу, Вы не будете сразу атакованы другими вирусами или бактериями.

Чтобы не заболеть гриппом в этом году, самый надежный вариант – переехать в регион, где сейчас «не сезон». Или уже переболеть этим вирусом в прошлом. Только перенесенное заболевание оставляет стойкий иммунитет. И только к тому вирусу, с которым была встреча. Перекрестного иммунитета при гриппе нет – каждым вирусом необходимо переболеть самостоятельно. Либо бегать от них всю жизнь.

Вакцинация создает иммунитет, но только к тем вирусам, которые попали в шприц. Если же вам встретится «залетный» – заболевание может протекать более тяжело. Кроме того, есть сложности для печени и почек – вакцина может нарушить их функции. При аллергиях, особенно на куриный белок, прививка также нежелательна. Вводить вакцину необходимо не менее чем через 3-4 недели после перенесенных заболеваний и не менее чем за месяц до предполагаемого начала эпидемии гриппа.

Если же в кишечнике дисбактериоз либо паразиты, печень не работает эффективно, а Вы поддались на рекламу и ввели сыворотку «на авось» – иммунитет может ответить взаимностью. И не завестись.

Иммуностимуляторы. Чаще всего рекомендуют принимать настойку эхинацеи, лимонника, женьшеня, жидкие экстракты элеутерококка, родиолы. Но основной механизм их действия связан с первичным подавлением иммунитета, в ответ на которое организм должен раздраженно ответить его повышением. Если сможет. Все зависит от соотношения остатка защитных сил и введенной дозы. Закон неумолимо гласит, что малые дозы усиливают, средние – тонизируют, большие – угнетают, сверхбольшие – убивают. Исходная доза для здорового и больного человека отличается в несколько раз. Важно правильно выбрать не только дозу, но и ритм.

Но и иммуностимуляторы не могут предотвратить заболевание гриппом! Пока человек не переболел и не приобрел иммунитет, нет и антител. И нечего стимулировать!

Неспецифический иммунитет. С вирусами, как и с бактериями, можно бороться, не пуская их в организм, и без заболевания. Для этого существует неспецифический иммунитет. Один из основных его агентов – иммуноглобулин «А». Он выделяется на слизистых и обезвреживает вирусы и бактерии, не пуская их в организм. Если же кто и проскочит – заболевание будет развиваться менее интенсивно, что тоже хорошо.

Где его взять? Выработка неспецифического иммунитета стимулируется при попадании в организм витамина А. Маркеры достаточного количества – высокий уровень здоровья, хорошее зрение, отсутствие хруста в суставах, сухости кожи и т.п. Основной

источник – сок моркови, свеклы, тыквы, абрикос, персиков. Если этого нет – поможет винегрет либо украинский борщ. Особенно с салом и чесноком. Это не только вкусная, но и полезная комбинация. Она одновременно улучшит состояние печени, «разберется» с патогенной микрофлорой в кишечнике. А пряное масло чеснока не придется по вкусу и некоторым паразитам.

Выход – повышение Вашего собственного иммунитета и неспецифической устойчивости не только к вирусу гриппа, но и к другим вирусам, бактериям и всем прочим гадостям, вместе взятым. Человек от рождения вынужден жить в достаточно агрессивном микробном, вирусном и химическом окружении. Но при нормально работающей иммунной системе и при активации ее неспецифического звена эта жизнь не только станет безопасной, но и будет доставлять удовольствие. Жизнь не просто ради продолжительности жизни, но и ради улучшения ее качества.

Для того чтобы снизить вероятность заболевания гриппом и его осложнений, необходимо по возможности упростить работу Вашей собственной иммунной системы, а затем создать у нее запас прочности. Тогда встреча с любым микроорганизмом или патогенным вирусом (будь это вирус гриппа человека или птичий – не суть важно) закончится в Вашу пользу (сформируется иммунитет к ним), а не в пользу бактерий либо вирусов. Иначе именно они будут решать, кому при недостаточности иммунной системы достанется более лакомый кусок Вашего организма. Или весь организм сразу.

Вопрос «болеть гриппом либо не болеть» несколько устарел. Чем всю жизнь прятаться от вирусов, проще все же переболеть в молодости при грамотном сопровождении заболевания и приобрести надежный иммунитет. Иначе в более пожилом возрасте грипп вынесет суровый приговор. Как минимум – через осложнения. Думайте перспективно.

Как не заболеть гриппом?

Каждый год нам в средствах массовой информации объявляют о надвигающейся или уже наступившей эпидемии гриппа. И большинство людей обреченно думают о том, что болезни не избежать. Так ли это на самом деле? Или может быть все-таки в период массовых болезней каждый из нас может не заболеть? Отвечаю – можно уберечься от гриппа самому и уберечь свою семью. Если соблюдать несколько несложных правил и укреплять иммунитет. Причем начинать нужно не в период уже начавшейся эпидемии, а гораздо раньше.

Итак, начинать нужно с укрепления иммунитета. Он очень нуждается в нашей поддержке. И начнем мы с ... питания. Давайте будем меньше использовать в своем

рационе рафинированных, концентрированных продуктов с добавлением красителей, консервантов, больше начнем употреблять природной натуральной пищи, содержащей витамины, минеральные вещества, клетчатку. Призываю осторожно относиться к употреблению гормональных, снотворных препаратов, транквилизаторов. Все это не проходит бесследно для вашего здоровья в целом и иммунитета - в частности.

Входными воротами для вирусов респираторной группы, в том числе и вируса гриппа, являются эпителиальные клетки слизистых оболочек ушей, горла, носа и его придаточных пазух. На слизистых носа и горла задерживается до 80% пыли, грязи, вирусы и бактерии, которые содержатся в воздухе. Если слизистая здорова, то она выделяет в сутки до 0,5 л слизи, которая может обезвредить попадающие на нее вирусы и бактерии. Поэтому за слизистыми тоже нужен ежедневный уход. В прошлом выпуске рассылки мы говорили о промывании носа подсоленными растворами и растворами отваров трав. Делайте это ежедневно – и никакие вирусы Вам будут не страшны. Можно приготовить фитонцидное масло для носа: прогреть на водяной бане растительное масло (100 мл) в течение 25-30 мин., остудить его до 45-50 градусов, смешать с 2 ст.л. мелко нарезанного лука и 3 зубчиками мелко нарубленного чеснока. Настоять всю смесь 3 часа, при этом периодически встряхивая, потом процедить. Хранить в холодильнике. После промывания носа, закапать в нос это фитонцидное масло – по 2 капельки. Делайте эту процедуру перед выходом на улицу и перед сном.

Приходя домой с улицы, полощите горло, чтобы убрать со слизистой «грязь», которая туда попала. Полоскать можно также

1. солевым раствором
2. раствором Люголя (несколько капель на стакан теплой воды)
3. раствором натурального яблочного уксуса (1 ч.л. на 1 ст. воды)
4. 1 ч.л. сухих листьев малины залить 1 ст.кипятка. Настоять минут 10-15, процедить, добавить ½ ч.л. меда.
5. сделайте настой шалфея: 1 ст. ложку на 1 ст.кипятка, настоять 30 мин.
6. 40 капель спиртовой настойки эвкалипта развести в 1 ст. воды

Как общеукрепляющее средство очень рекомендуется пить травяные чаи: заваривать листья земляники, малины, шалфея, липы, плоды шиповника, сушеной яблочной кожуры, листьев и плодов черники – по отдельности или в смеси, добавляйте ложечку меда. Ароматизировать такой чай дополнительно можно ромашкой, мятой, корочками цитрусовых.

Следующим шагом для борьбы с вирусами будет обязательное ежедневное проветривание комнаты. Проветривают 3-4 раза в день по 20-30 мин. Такое проветривание уменьшает содержание вирусов в воздухе помещения на 80%.

Используйте ароматические масла (натуральные!!!). Разбрызгивайте их в комнате, используйте аромалампы – эвкалиптовое, апельсиновое, можжевельное, пихтовое.

Все эти процедуры в комплексе дадут Вам и вашей семье возможность не заразиться вирусом гриппа и успешно «пережить» осень и зиму.

Не болейте!

### **Домашнее задание к уроку № 8**

1. Просмотрите план и информацию к статье.
2. Внимательно пересмотрите текст, выделяя блоки в тексте на примере моей статьи.

3. Перечитайте статьи в Школе:

«Очищайте речь от паразитов» — <http://profreelance.ru/xotite-pisatluchshe-ochishhajte-rech-ot-parazitov>

«Как избавиться от воды в текстах» — <http://profreelance.ru/kakizbavitsya-ot-vody-v-tekstax/>

4. Напишите статью, используя предложенные шаблоны, структуру, советы.

Ссылка на программу Textus PRO: <http://blog-kaplunoff.ru/programmydlya-kopirajterov.html>

**Тема:** Информационная заметка. Поиски заголовка.

**Цели:** знакомство учащихся с одним из жанров публицистического стиля речи – информационная заметка.

### Задачи урока

#### Обучающие

- дать понятие «заметка» и её отличительные черты.

#### Развивающие

- способствовать развитию познавательного интереса, мыслительной деятельности, интеллектуальных и творческих способностей учащихся средствами ИКТ, интереса к предмету

#### Воспитательные

- воспитывать культуру письменной речи;
- воспитывать самостоятельность, ответственное отношение к информации, уважительное отношение к мнению одноклассников, дисциплинированность, аккуратность;
- популяризировать школьную газету, привлекать новых авторов к её созданию.

**Оборудование:** ксерокопии текстов, интернет-ресурсы, мультимедийный проектор.

#### Формируемые знания:

- Понятие «заметка», её отличительные черты.

#### Формируемые умения:

- Формулировать броский заголовок;
- Формулировать начальное предложение, указывающее на то, что, когда, где произошло;
  - Выражать авторскую позицию, используя риторические вопросы, восклицательные предложения, побудительные предложения с глаголом-сказуемым в форме 3-го лица;
- Использовать экспрессивную лексику и другие средства художественной выразительности.

#### Ход урока:

1. Сегодня мы поговорим о самом «элементарном» и самом востребованном жанре журналистики – *информационной заметке*.
2. *Для начала* давайте уясним, по каким же правилам пишется информационная заметка. Ведь мы *рассчитываем на то, что нас услышат и поймут, нашей информацией заинтересуются и ее запомнят*.
3. Разберёмся в жанровых особенностях заметки:

**Сущ. «заметка» и глагол «заметить» - однокоренные слова.**

*Заметить* - то есть поставить метку, отметить главное, выделить из массы значительное, обратить внимание на новое. Сделать это быстро, точно и побежать дальше.

*Анализировать, подробно расписывать некогда и незачем.*

Главное – *заметили и указали другим*.

**Итак, заметка – это короткое оперативное сообщение; небольшой материал, в котором кратко, точно и ясно изложена новость.**

#### **4. Что такое Новость?**

- **необычная** (*Самое распространенное в Британии определение гласит, что новости – это не когда собака укусит человека, но когда человек укусит собаку*)

- **Это - информация, свежая** (и ранее неизвестная) нечто свежее, о чем люди прежде не слышали. Однако любой из нас может привести пример информации, которая отвечает этим требованиям, но новостями не является

- **информация на тему, представляющую общий интерес**

К примеру, я купила новую машину. Это информация свежая, но к новостям ее не отнесешь, поскольку интересуется она весьма узкий круг людей, то есть моих друзей и семью, ну, может быть, еще воров и налоговую инспекцию. Так что новости должны быть не только необычными и свежими, они также должны представлять *общий интерес*.

- Таким образом, широко определить новости можно так: **свежая и необычная информация на тему, представляющую общий интерес, и ранее неизвестная.**

- **Но и этого недостаточно.** Предполагается, что новости в целом имеют некую **информационную ценность**, чтобы читатели сказали: “Ух ты!” (или что-нибудь в этом духе),

4. **Заметка обязательно основывается на реальных фактах и содержит новую, актуальную информацию.**



5. Надо сказать, что заметка – наиболее «древний» из газетных жанров. И сегодня она остается самым востребованным информационным жанром именно благодаря своим главным особенностям: **сжатости и оперативности**.

**Сжатость** – это особенность заметки, которая диктуется, как мы уже поняли, ее природой и ее предназначением – *сообщить факт в его главном, существенном*.

**Оперативность** – отличительная черта этого жанра. Заметка, как правило, сообщает о событии, имевшем место вчера, сегодня или о событии, которое произойдет в ближайшем будущем.

6. Итак, мы с вами познакомились с жанровыми особенностями заметки, теперь давайте научимся её создавать.

#### 7. ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

- Любая информационная заметка должна в первых двух предложениях содержать ответы на три основных вопроса:

**Что произошло? Где? Когда?**

#### 8. С КЕМ

- Затем вы указываете - **С КЕМ** произошло. *То есть, кто был основным действующим лицом*.

#### 9. КАК, ПОЧЕМУ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОСЛЕДСТВИЯ.

- Расширить свою новость вы можете за счет того, что далее напишите о том, **КАК** происходило событие, о котором вы сообщаете, и **ПОЧЕМУ** это случилось. И, наконец, сообщите, каковы будут **РЕЗУЛЬТАТЫ** и **ПОСЛЕДСТВИЯ**.

10. Начинайте с самого важного, а уж потом вдавайтесь в подробности, если без них, вы считаете, картина будет неполной. *Вы должны знать, что в любой редакции вашу информацию могут сократить до минимума (из расширенной заметки превратить в хроникальную). Правило таково: текст обрезают с конца*.

11. - Итак, *«самая ударная» часть вашего сообщения — первый абзац*. В нем, собственно, и должна содержаться *новость, ее суть*.

Вы можете спросить: *а зачем же тогда писать все остальное, если сразу выложил главное?* А вот в том и состоит сложность работы над таким «элементарным» жанром, как заметка, что вы, начиная ее писать, вдруг задумываетесь: а о чем, собственно, вы хотите рассказать.

*О том, что такого-то числа, в таком-то помещении прошло собрание лиги квартирных товариществ? Ну, и что с того рядовому горожанину?! А вот если вы в первом абзаце сообщите, что вопрос дотаций со стороны местных властей был*

*основным на собрании лиги квартирных товариществ, которое состоялось такого-то числа в таком-то помещении, можно ожидать, что ваша информационная заметка будет прочитана (и дочитана до конца!) большим количеством читателей.*

**12. Все фамилии, названия, цифры должны быть выверены и уточнены.** Используйте в своей заметке только подтвержденные факты, имена и фамилии, полностью пишите должности и названия учреждений. **Вы несете ответственность за то, о чем сообщаете!**

**13. О чем еще стоит помнить:**

**1). Меньше эмоций и оценок.**

Индивидуальность автора, его эмоциональный мир, размышления и оценка происходящего, безусловно, самоценны, но информационная заметка строится по другим канонам: **краткость и еще раз краткость.** Свою индивидуальность и умение оценить происходящее вы уже продемонстрировали – тем, что выделили из многообразия событий и фактов именно то, о чем рассказываете.

**2). Находите ясные, простые слова.**

Не стоит мучиться в поисках «красивых», «умных» слов и выражений. **Пишите короткими простыми предложениями, давайте четкие формулировки.**

*пишите так, как будто вы рассказываете о нем по телефону своей бабушке. Возьмите на вооружение этот принцип.*

**3). Используйте сильные глаголы.**

**Используйте простые формы настоящего или прошедшего времени.** Сильные глаголы создают действие, экономят слова и раскрывают действующих лиц.

Такой прием **вовлекает читателя в происходящее**

**4). Избегайте определений, которые обычно сопровождают глаголы в примитивных текстах:**

— *Вроде бы*

— *Скорее*

— *Похоже*

— *Должно быть*

— *Кажется*

— *Возможно*

— *Обычно*

**5). Цифры познаются в сравнении.**

Сказать, что в этом году в городе Юрга 100 выпускников окончили гимназию с золотыми и серебряными медалями, мало. **Укажите, сколько медалистов было в прошлом году и в позапрошлом. Покажите тенденцию.**

**6). Придумайте яркий заголовок.**

Доказано: 80% читателей решают, читать ли им материал в целом, только ориентируясь на заголовок. Чтобы **зацепить** читателя, надо либо заинтриговать его, либо уже в заголовке сообщить главное. Например, участники проекта «Галёрка» о начале учебного года пишут небольшую заметку и называют её **«Остаться в живых....!»**

**7). Сопроводите заметку фотографией.**

И тогда уровень ее заметности и читаемости возрастет многократно! Не стесняйтесь прислать в редакцию 5-6 снимков — пусть у редактора будет выбор. И обязательно сделайте подпись под каждой фотографией.

**8). Согласуйте с редакцией**

Прежде чем решите написать заметку, позвоните или напишите в редакцию и расскажите о своих планах. Может быть, у СМИ уже есть сообщение на эту же тему от другого автора. Редакция также подскажет, к какому сроку вы должны представить свой материал и какого объема.

**10). Пошутите. Пошутите в первом же абзаце. Пусть плоско, пусть кому-то не понравится, но пошутите. Этот простой прием поможет сократить дистанцию между вами и читателем. Вполне возможно читатель скажет: «Ух ты, да это же настоящий человек!»**

**Работа в творческой группе. Для удобства я вам предлагаю использовать две электронные программы.**

### Ученический проект «Лингвистический путеводитель «Деловое письмо»

«Деловое письмо» (лингвистический путеводитель) представляет практическое руководство, а также систему действий, направленных на формирование у старшеклассников умения составлять деловые бумаги. При этом развивается речь, мышление, личность ребёнка в целом. Школа должна подготовить учащихся к практической жизни, в которой оформление и ведение различной документации занимают большое место. Поэтому большое внимание должно быть уделено обучению навыкам делового письма. Необходимость составлять различные деловые бумаги возникнет у учащихся сразу же, как только они закончат школу. В самостоятельной жизни им потребуется умение писать заявление, автобиографию, резюме, доверенность, расписку, вести служебную переписку, заполнять анкеты, бланки, телеграммы. В данном пособии знакомит с формой составления вышеуказанных документов.

Первый раздел посвящён знакомству с общими сведениями из истории делового письма, в которых сообщается о том, что русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. Знакомство с ней позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, выявить особенности национальной культуры русского делового письма.

Во втором разделе «Официально-деловой стиль» представлен богатый материал об особенностях официально-деловой письменной речи: жанры, основные стилевые черты, языковые средства, сфера употребления. Информация данного раздела не только поможет грамотно составить любой документ, но и будет полезна старшеклассникам в подготовке к ЕГЭ.

На следующей странице «Служебная переписка. Деловые письма (рекомендации к составлению)» сообщается о том, для чего люди пишут служебные письма, о требованиях к их содержанию и оформлению, даётся план-схема делового письма, сопровождаемая речевыми клише (синтаксические конструкции и речевые обороты).

В третьем разделе собрана информация о деловых бумагах: синтаксические конструкции и речевые обороты, основные виды деловых бумаг (объявление, автобиография, резюме, расписка, доверенность, справка, протокол, заявление, телеграмма, объяснительная). Данный раздел «Деловые бумаги» не только знакомит со стилем и структурой многих документов, но и учит составлять объявления, краткую анкету физического лица – резюме и др. Безусловно, собранные здесь сведения расширят и углубят представления об официально-деловом стиле.

Формированию умения подражать образцу, составлять правильно и самостоятельно документы, выяснить, в каких случаях данная деловая бумага применяется, выявлять обязательные элементы, специфичные только для данного документа, посвящён четвёртый раздел «Образцы оформления документов».

Таким образом, лингвистический путеводитель поможет обучающимся **научиться:**

- писать объявления (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях), читать объявления о выборе профессии;
- писать заявление о приёме на работу, заполнять бланки телеграмм;
- писать автобиографию, резюме, доверенность, расписку и др.;
- писать документы по форме.



др. вершины». Видите, как сложно ребёнку найти себе в этом многогранном мире. Взрослый должен быть другом подростку, но другом особым, мудрым, другом-руководителем. К сожалению, очень часто происходит обратное. Взрослые винят во всем детей, но сами для нас замечают, что порой виноваты не меньше и иногда не признаются в этом. Очень часто в жизни подростка происходят конфликты...



2 июня на базе МОУ СОШ № 6 начал свою работу летний оздоровительный лагерь «Цветочный город». В этом году он принял 266 детей. Мы решили встретиться и поговорить с его начальником Анастасией Светланой Николаевной, чтобы вы, дорогие читатели, узнали, какова жизнь в этом необыкновенном городе, с таким красивым названием.

**Здравствуйте, Светлана Николаевна! Для начала расскажите, почему ваш лагерь так называется?**

В созвездии двой школьного года летние каникулы – самое яркое по эмоциональной окраске время. Однотонный ритм жизни ребят в учебной деятельности обязательно должен прерываться. Детям совершенно необходимо смена деятельности, смена впечатлений. Летняя площадка – место интересного времяпрепровождения, свободного общения с друзьями, педагогами, которые их понимают, участвуют вместе с ними в различных мероприятиях, не требуют от них невыполнимого и не ставят оценок, поэтому мы и решили назвать наш лагерь таким летним, тёплым словом.

**Каждый ли ребёнок имеет возможность приобрести путёвку в оздоровительный лагерь? Каков распорядок дня?**

Ребята летом отдыхают по-разному (всё зависит от возможности родителей). Кто-то уезжает в деревню к бабушке или в детские лагеря отдыха, а некоторые путешествуют по Европе.... Для тех же ребят, кто не хочет или не может уехать из города на время летних каникул, организуем лагерь при школе, или, другими словами, лагерь дневного пребывания. В этом году отдохнуть здесь имеет возможность каждый ребёнок с 1 по 7 классы. Время пребывания в лагере с утра и до обеда (с 9.00 – 15.00). Ребят здесь накормит полезным завтраком и обедом, вкусным полдником, а также обеспечит интересный досуг.

**Чем заняты ребята в лагере?**

Педагоги, организующие лагерь дневного пребывания, подготавливают для детей интересные развлекательные программы, проводят всевозможные игры, конкурсы и соревнования, работают кружки разного профиля: «Соловушка» (карaoke), «Очумелые ручки»,

«Это нужно знать» (основы безопасности жизнедеятельности), спортивный кружок. Кстати, кроме учителей, с детьми в лагере дневного пребывания работают и волонтеры на отряды из числа старшеклассников, а группа активистов оказывает помощь педагогу-организатору Бельбас Л. В. в подготовке и проведении общелагерных мероприятий.

**Какие оздоровительные процедуры получают ребята в лагере?**

Полноценное питание, ежедневная утренняя гимнастика и спортивные мероприятия, подвижные игры на свежем воздухе – всё это способствует оздоровлению детей.

**И последний вопрос. Лето только началось, что бы Вы хотели пожелать всем ребятам, у которых начались долгожданные каникулы?**

Жалею, конечно же, хорошо и весело провести летние каникулы: выспаться, подышать свежим воздухом, позаниматься с интересными людьми, набраться сил для следующего учебного года. Спасибо, Светлана Николаевна, за интересный разговор. Было очень приятно познакомиться с вашим «Цветочным городом!»

Интервью подготовила Е. ГААР, руководитель проекта «Галёрка».

# «Здравствуй, Лето!»

## Репортаж из «Цветочного города»

«Это нужно знать» (основы безопасности жизнедеятельности), спортивный кружок. Кстати, кроме учителей, с детьми в лагере дневного пребывания работают и волонтеры на отряды из числа старшеклассников, а группа активистов оказывает помощь педагогу-организатору Бельбас Л. В. в подготовке и проведении общелагерных мероприятий.

**Какие оздоровительные процедуры получают ребята в лагере?**

Полноценное питание, ежедневная утренняя гимнастика и спортивные мероприятия, подвижные игры на свежем воздухе – всё это способствует оздоровлению детей.

**И последний вопрос. Лето только началось, что бы Вы хотели пожелать всем ребятам, у которых начались долгожданные каникулы?**

Жалею, конечно же, хорошо и весело провести летние каникулы: выспаться, подышать свежим воздухом, позаниматься с интересными людьми, набраться сил для следующего учебного года. Спасибо, Светлана Николаевна, за интересный разговор. Было очень приятно познакомиться с вашим «Цветочным городом!»

Интервью подготовила Е. ГААР, руководитель проекта «Галёрка».

классов. Здесь ребята продемонстрировали свою спортивную подготовку. В результате упорной борьбы победу праздновала сборная 10-х классов.

## Март

- 2 марта прошла акция «Белая ромашка».
- 5 марта состоялся концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.
- 23 марта – спортивный конкурс, посвященный Дню здоровья. Его участники продемонстрировали ловкость, скорость, точность, выносливость, физическую силу и сплоченность команд.

## Апрель

- 6 апреля прошла выставка «И ты, и фронт, Юга и юргинцы в годы ВОВ» – приуроченная к 68-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
- 13 апреля стартовала акция «Неделя добра», в которой приняли участие ученики с 1-11 классов. Самыми активными оказались ребята младших классов.
- 15 апреля среди учащихся 3-х классов прошёл фестиваль русской народной песни «Славяночка».

## Май

- 5 мая прошла операция «Подарим ветеранам». Ребята с 1-11 классов с удовольствием подарили своим ветеранам, дедушкам и бабушкам, читали стихи о войне, произносили слова благодарности тем, кто не щадя своих сил, боролся за наше счастливое детство и мирное небо над головой.
  - 11 мая среди учащихся 1-2 классов прошёл конкурс рисунков на асфальте «Да здравствует Победа!»
  - 19 мая состоялась торжественная линейка «Последний звонок» для выпускников 9, 11 классов. Это самый яркий и памятный праздник. У каждого из нас он был или когда-нибудь будет, и так хочется, чтобы он остался в нашей памяти навсегда, поэтому ребята и их наставники-учителя готовятся заранее к этому ответственному дню.
  - С 25 по 27 мая прошли торжественные линейки «Парад звезд», посвященные окончанию учебного года. Самые активные ребята были награждены почетными грамотами, грамотами и дипломами в разных номинациях: «Отличник учебы», «Активист», «Спортсмен», «Победитель и призер областных, городских и школьных олимпиад».
- Рубрику велла Е. Воскобойник, ученица 10 «Б» класса школы № 6.

# Какова она, виртуальная любовь?

Реальная жизнь – это порой трудный, но всегда стоящий опыт. У каждого могут появиться негативные мысли, возникающие при любых трудных шагах, совершаемых нами. В наше время существуют тысячи способов сбегать от бытовых проблем, спрятать свои переживания.

Виртуальная дружба, виртуальная жизнь и любовь... Конечно, ничего особенно вредного в виртуальной любви нет. От нее не беременеют, из-за нее не совершают самоубийств.... Но человек, испытывающий такую любовь к виртуальному образу, лишает себя и окружающих возможности открыть реальные отношения, лишает себя и других всей полноты чувств. Он живет в виртуальном, придуманном мире, постоянно мечтает о самом глорном. И реальные люди и события играют в жизни вторую, а то и третью роль. А задумывались ли вы над тем, что такое любовь? Это ведь не самое чувство, когда хочешь пережить с кем-то все четыре времена года. Весной – бегать с кем-то от весенней грозы под усыпанную цветами сирень, летом – собирать ягоды, осенью вместе варить варенье, зимой – помогать пережить насморк и долгие вечера.

## Результаты опроса

- Существует виртуальная любовь? 70% – согласны; 30% – не согласны.
- Как вы относитесь к социальным сетям? Показательно: 60% (15 голосов) Жить не могу без «ВКонтакте» и «Одноклассники»: 20% (5 голосов)
- Мне все равно: 0% (0 голосов)
- Эта настоящая проблема: 0% (0 голосов)
- Детям в социальных сетях делать нечего: 4% (1 голос)
- Есть социальные сети, в которых детям регистрироваться безопасно и полезно: 16% (4 голоса)
- Я против всех социальных сетей: 0% (0 голосов).

...и, конечно же, обязательно отметки сделаны максимально наглядным и удобным. Функция домашние задания позволяет педагогам выдавать задания и контролировать код их выполнения. Также родители могут видеть выданные их детям домашние задания. Учитель имеет возможность вести записную книжку (блокнот) преподавателя, добавляя к нему необходимые комментарии и пометки, касающиеся любого ученика. Информацию могут получить все лица, имеющие доступ к системе. Электронная версия представляет собой точную копию традиционного школьного журнала. Однако существенно выходит за стандартные рамки и обладает чрезвычайными преимуществами. Так, например, выставляя оценку, учитель помечает, за что конкретно она поставлена: работа на уроке, сочинение и т.д. По аналогии вводится статус такой пометки, как «И!». Это важно, так как ученик мог отсутствовать в силу разных причин: болезнь, экскурсия по данному предмету, опоздание. В будущей версии этого отразится и запись.

**САМОЕ ГЛАВНОЕ ОТЛИЧИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ** от существовавших ранее – наличие обратной связи с родителями учащихся, которые теперь получили возможность следить за учебным процессом своих детей. И для этого не обязательно посещать школу. А это в наш стремительный век, когда родители учеников так заняты, очень важно. В ближайшем будущем планируется управление учебным процессом и администрирование вообще отдать в руки информационных технологий. Для того, чтобы собрать какую-либо информацию, в традиционных случаях нужно было перелопачивать массу журналов, а теперь достаточно включить ПК и можно увидеть, как ведется данное обучение, как выставляются оценки в режиме реального времени. Во же время становится доступна аналитическая информация. Например, динамика среднего балла за определенный период. Есть все основания полагать, что Россия вскоре обгонит США по этим технологиям. Для иностранных учеников ПК – это всего лишь ручка и блокнот, а для наших – новое стратегическое направление, в котором мы обязаны выиграть. Безусловно, школу № 6 можно назвать «Школой Будущего», потому что здесь не только можно увидеть и пообщаться с подлинными энтузиастами сферы образования, но и активно внедряются новые информационные технологии. Для более детального ознакомления с данным ресурсом предлагаем обращаться к публичному сайту школы school6@yrg.kuzbass.net.

Е. ГААР, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ № 6.







# ГАЛЕРЕЯ № 28

## О наболевшем...

Проблема «отцов и детей» всегда волновала человека. И сегодня она остается одной из самых важных.



В. А. Сухомлинский глубоко подметил основное противоречие во взаимоотношениях подростка и взрослого: «Не опекайте меня... Я не хочу, чтобы меня вели за руку. Перед мной высокая гора. Я хочу достичь ее, но взойти на эту вершину хочу самостоятельно. Я уже поднимаюсь... И чем выше ступает моя нога, тем более широкий горизонт открывается мне... От величия и безграничности того, что мне открывается, делается страшно. Мне необходима поддержка старшего друга... Но мне стыдно и боязно сказать об этом.

листы именно с родителями (99% опрошенных подростков не любят ссориться с родителями), и не всегда им удается найти «общий язык». Конечно, детскому возрасту, особенно подросткам, присущи свои трудности и проблемы. Но не нужно забывать о том, что эти же самые дети своими успехами доставляют радость папам и мамам.

### Дорогие взрослые!

Поймите, что для нас, подростков, наступает трудное время. И мы, как никогда раньше, переживаем взлеты и падения. Хотим быть менее зависимыми,

А бывает и так, когда юный, ещё неопытный человек уже не в состоянии терпеть ссоры с взрослыми и, думая, что одинок и несчастен, бросается из крайности в крайность. Тут и наркотики, и сигареты, и плохая компания... Помните, что дети - ТАКИЕ ЖЕ ЛЮДИ, КАК И ВЫ, ТОЛЬКО МАЛЕНЬКОГО РОСТА. Мы от природы имеем равные с вами права. У нас есть свои МЫСЛИ, НАМЕРЕНИЯ, РЕШЕНИЯ. Но вы, взрослые, сильнее, поэтому, попав в ваш подавляющий мир, мы вынуждены либо отставать, либо скрывать свои чувства.

# ШКОЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Не зря в народе говорят, что, когда подходишь к концу, начинаешь думать о начале. Многие из нас наверняка ловили себя на мысли: «Кажется, недавно осень была, а уже весна закончилась, и началось лето». И так каждый год. С наступлением «завтра» каждый предыдущий день становится историей. Ученикам нашей школы не стыдно оглянуться назад и проанализировать свою работу, потому что в сентябре они сделали уверенный шаг в будущее и в течение года неустанно трудились, творили, спорили... Рубрика «Школьный календарь» (краткая информация о мероприятиях, прошедших школе № 6 за последнее полугодие) – тому подтверждение.

## Февраль

- 1 февраля** прошел месячник по военно-патриотическому воспитанию. В этот же день состоялась встреча учащихся 10-11 классов со студентами Томского университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). Студенты ТУСУРа рассказали ребятам о своем ВУЗе, вступительных экзаменах, факультетах и профессиях, которые можно получить, учась здесь, отвечали на вопросы ребят. Закончилась встреча игрой в волейбол команд ТУСУРа и нашей школы.
- 6 февраля** по традиции прошел вечер встречи выпускников.
- 12 февраля** в актовом зале состоялся конкурс «Идеальная пара», посвященный Дню всех влюбленных. В нем приняли участие учащиеся 9-11-х классов. Каждый класс представил свою «идеальную пару»: Начался конкурс с представления пар участниц, затем каждая пара показала свою визитную карточку. Интересными, захватывающими были конкурсы импровизации и талантов. Здесь были исполнены песни о любви и зажигательный танец.
- 18 февраля** к Дню защитника Отечества состоялся смотр песни и строя среди учащихся 3-6 классов. А для учеников 8-11 классов - конкурс «А ну-ка, парни!».



# ГАЛЕРЕЯ № 29

## БЫТЬ ИЛИ НЕ БЫТЬ... или Зачем нужны предпрофильные курсы?

Вопрос об основных целях школьного образования вечен: время меняет направления и структуру обучения, и школьное образование активно реагирует на происходящие изменения в обществе. Тенденции развития современной школы тесно связаны с задачами интеллектуального воспитания и всестороннего развития личности каждого ученика.

Решение данных задач возможно лишь в

ях профильного обучения. Перемены в школе направлены на решение сложной проблемы приобретения учащимися основного первоначального опыта принятия ответственного решения о выборе своего индивидуального образовательного маршрута на 3 ступени обучения. Сделать правильный выбор помогут предпрофильные курсы. Цель курсов – способствовать самоопределению школьников относительно профиля обучения в старшей школе. Предпрофильные курсы ориентированы на решение сложной проблемы

нашему профилю, включают материал, выходящий за рамки школьной программы, являются не лекционными, а практико-ориентированными. Одним из таких курсов в нашей школе является «Журналист» – творец истории мира за один сутки». Учащиеся знакомятся с особенностями современной журналистики, с её историей, проводят экскурсии в редакции газет и на телевидение, пробуют себя в качестве журналистов. Среди выпускников нашей школы есть студенты факультета журналистики

и неравенства» предназначен для тех учащихся, кто хотел бы изучать математику на повышенном уровне. Этот курс расширяет и углубляет понятие «модуль», формирует навыки работы с графиками функций, содержащими модуль. Проводятся также занятия по курсам «Компьютерная графика», «Решение экспериментальных задач по физике», «Твоё профессиональное будущее». Мы уверены, что эти занятия помогут сделать осознанный и правильный выбор профессии и специальности.



## В стране знаний!

### Дорогие ребята!

Вот и наступил долгожданный момент, когда школа открыла для вас свои двери. Кому-то не терпится снова сесть за парту, увидеть своих школьных друзей и учителей после долгих каникул, а кто-то сделал свои первые шаги в страну знаний.

В новом учебном году вам откроются загадки истории, шедевры литературы, приключения великих путешественников, тайны науки и красоты искусства. Вы узнаете много нового, и с каждым годом будете узнавать всё больше и больше. Вы аступили в волшебную страну знаний. Этой страны вы не найдёте ни на одной карте или глобусе, её там нет. Эту страну предстоит открывать вам самим с помощью учителей. Это особенный, ни с чем не сравнимый период в вашей жизни - это не только начало учебного года, но и путешествие в прекрасный мир мудрых книг, добрых людей и благородных поступков. Мы, участники проекта «Галерея», поздравляем всех ребят с началом учебного года! Пусть сбудутся все ваши мечты и ожидания. Желаем всем идущим по стране знаний удачи на этом пути!

Е. Гоар, руководитель проекта «Галерея»



# ЭКСПЕРИМЕНТ как повод задуматься....

Экспериментальной деятельностью в школе № 6 занимаются не первый год. Начало положил эксперимент по изменению структуры и содержания образования в связи с переходом на 12-летнее обучение. Следующим был эксперимент по здоровьесбережению. И вот уже третий год школа является региональной экспериментальной площадкой по апробированию новой модели оплаты труда работников ОУ. По своей сути эксперимент является методом исследования, предполагающим выделение существенных факторов, влияющих на результаты педагогической деятельности и позволяющих варьировать эти факторы в целях достижения оптимальных результатов.

О чём заставляют задуматься результаты эксперимента «Психолого-педагогические и медико-физиологические технологии в системе здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса при переходе в среднее звено», который осуществлялся в соответствии с приказом департамента образования Кемеровской области № 510 от 31.05.2006 г. В основу эксперимента была положена гипотеза, сформулированная следующим образом: сохранение здоровья, успешность адаптации и развития личности обучающихся в образовательно-воспитательном процессе будет достигаться, если в образовательном учреждении будет осуществляться медико-физиологическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса при переходе на новую ступень обучения. Психолого-педагогические исследования, проведённые в течение 2006-2010 г. с обучающимися 5-х классов (тогда ещё 2-классники), позволили выявить причины дезадаптации детей при переходе из начальной школы в основную. Среди причинно-следственных факторов, негативно влияющих на здоровье детей, следует отметить изменение структуры и качества образования в связи с введением инновационных технологий, отсутствие до-



# ГАЛЕРЕЯ



Новый 2011 год – год белого металлического Кролика (Зайца или Кота). С ним связано множество примет и верований. Китайцы, например, в этот день не пользуются ножом – считается, что он отрезает удачу, поэтому все блюда готовятся заранее. Мы же, славяне, пишем свои желания на листочке бумаги перед боем курантов. За время боя часов нужно успеть съечь его и, размешав в шампанском, выпить до дна. В России очень популярна присказка «Как Новый год встретишь, так его и проведёшь». Поэтому часто люди стараются оставить все свои проблемы и долги в старом году, предварительно проанализировав их и выполнив работу над ошибками. В сегодняшнем выпуске мы решили подвести итог уходящего года, а также поздравить своих читателей с наступающим Новым годом и Рождеством. Дорогие друзья! Хотим выразить свою благодарность всем тем, кто поддерживал нас и радовался каждой нашей встрече, каждому нашему шагу вперед. Мы и в дальнейшем намерены продолжать развитие нашего проекта и искренно надеемся на ваше сотрудничество. Примите наши сердечные пожелания здоровья, семейного благополучия и удачи в делах! Пусть все те небольшие победы, которых мы достигли в уходящем году, сделают нас и вас увереннее и сильнее. А в будущем – станут ступеньками к большому успеху! А также хотим поздравить директора нашей школы Абоносимову Т. З. с получением нагрудного знака, утвержденного Третьей всероссийской ассамблеей «Достоинство образования», за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

Е. ГААР, руководитель проекта «Галерея»



## Пресс-релиз

19.11.2010 г. в школе ветеранами педагогического труда. Они и были главными

классов, посвященное Дню милиции. Главные гости мероприятия – полковник милиции Михальченко Владимир Алексеевич и майор милиции Пономарёв Артём Николаевич – рассказали ребятам о своей работе. Затем юные артисты с удовольствием прочли стихи о работниках правоохранительных органов, показали миниатюру «Про дядю Стёпу» и шуточную сценку «Детские шалости», мораль которых такова, что порой не все шутки заканчиваются смешно. Для командиров каждого класса прошёл конкурс «Угадай слово». Все дети с лёгкостью справились с этим заданием, показав свои знания в области ОБЖ. Будем надеяться, что такие поучительные встречи будут продолжаться, ведь милиция сегодня – это гарантия нашего будущего в завтрашнем дне.

19.11.2010 г. для учеников старших классов прошло мероприятие под названием «Добьём успеха». Учитель и ученики растут вместе, – с таких слов началась встреча учеников с выпускниками недавних лет и выпускниками, уже ставши-

гостями этого вечера. Абоносимова Татьяна Зиновьевна рассказала о том, какие преобразования прошли в школе. Гости, в свою очередь, ответили на вопросы: «Как выбрать профессию? Как не опустить руки в случае провала на экзамене? Как добиться успеха? Как они в свое время учились в школе? Учащиеся ЮТИ ТПУ и ЮТК рассказали немного о своей студенческой жизни. В исполнении школьного вокального ансамбля «Адажио» прозвучала песня «Звезда». Завершилась встреча исполнением гимна школы.

26.11.2010 г. прошёл концерт, посвященный замечательному празднику – Дню матери. В исполнении ребят прозвучало много песен и стихотворений, в том числе и собственного сочинения. Ребята дали торжественное обещание беречь своих мамочек и не обижать их ни словом, ни поступками. Не забыли они и о бабушках. Как хорошо, что есть на свете такой важный человек – мама. Она – самое дорогое и любимое, что есть в жизни каждого человека.

К. ГЫНГАЗОВА,  
ученица 11 А класса СОШ № 6.

## ЛУЧШИЕ НОВОГОДНИЕ ИДЕИ

Волшебный и трогательный праздник Новый год – это не только приятные хлопоты, но и надежды на лучшее, ведь все мы в глубине души верим в магическую силу Новогодней ночи. Давайте готовиться к встрече 2011 года вместе! Предлагаем несколько советов, которые помогут встретить Новый год ярко и необычно.

- \* назвать по-особому все угощения. Например, салат Царевны-Несмеяны.
- \* вспомнить школьные театральные постановки и подготовить небольшую новогоднюю пьеску с участием нескольких актеров (детей, соседей, друзей).
- \* написать чудесную, неповторимую, гениальную новогоднюю книжку, сказку, песню и прославиться!
- \* полностью изменить имидж (например, перекрасить волосы в рыжий цвет) – это обязательно принесет удачу, счастье, новые силы, бодрость и просто чувство обновления в Новом году.
- \* издать новогоднюю стенгазету для домашней вечеринки с шутивными пожеланиями и предсказаниями для всех родных и гостей.
- \* встретить Новый год без кулинарных излишеств – высококалорийных и многочисленных. И, да здравствует легкий, в меру калорийный, не вредный для фигуры новогодний стол!

Ничто из списка не ново, но в любую идею можно добавить свою неповторимую изюминку. Успех воплощения идей будет зависеть от нашего желания, энергии, мотивации и, конечно, готовности порадоваться самим и порадовать близких, родных, знакомых и всех вокруг! Удачи!



Участники проекта «Галерея».



